



РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
БАЊА ЛУКА

Трг Републике Српске бр. 8, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-000, факс: 051/318-006, Е-mail uprava@rgurs.org

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА
„СЕРВИСА ДВА ЦЕНТРАЛНА УПС УРЕЂАЈА MASTERYS GREEN POWER 20 KVA“**

Бањалука, април 2015. Година

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА

Број: 21.06/404-14/15
Дана, 23.04.2015. год.

За понуђача: **SICON SAS d.o.o. Тузла**

Предмет: Позив за достављање почетне понуде у преговарачком поступку набавке без објаве обавјештења **„сервиса два централна УПС уређаја Masterys Green Power 20 kVA“**

Поштовани,

У име Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бањалука, позивам вас да доставите понуду у преговарачком поступку без објављивања обавјештења о набавци чији је предмет набавка услуге **„сервиса два централна УПС уређаја Masterys Green Power 20 kVA“**. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14), који се спроводи у складу са чланом 21. ставом 1. тачком ц), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

За додатне информације контакт особа је Станко Свитлица, тел: 051/338-014, факс: 051/318-006.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

Адреса: Трг Републике Српске бр.8, Бањалука

Идентификацијски број ЛИБ: 4400999640004

Телефон: 051/338-000

Факс: 051/318/006

Е-mail: uprava@rgurs.org

Web страница: www.rgurs.org

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

Одјељење које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: Одјељење за ИКТ. Лице које је овлаштено да води комуникацију Станко Свитлица, тел: 051/338-014 факс: 051/318-006

- 2.1. Понуђач се упозорава да све информације у вези са поступком јавне набавке (захтјев за појашњење и друге информације...) може да добије искључиво од надлежне контакт особе или Одјељења за ИКТ, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.
- 2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом, телефаксом или путем е-mail-а или лично на адресу назначену у тендерској документацији. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Ако је документ из

поступка јавне набавке достављен од стране уговорног органа или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање може од друге стране тражити да на исти начин потврди пријем тог документа. Друга страна, је у том случају, дужна потврдити пријем документа, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно вријеме за контакт: сваког радног дана од 12:00 до 16:00 сати.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Проводи се преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци у складу са чланом 21. Закона о јавним набавкама БиХ. Основ за примјену преговарачког поступка без објаве обавјештења поступка је испуњен у складу са чланом 21. став 1. тачка ц) Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ 39/14).

Ради се о ванпланској набавци.

3.2. Врста уговора: Услуге.

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): цца 7.600,00 КМ.

3.4. Није у питању резервисана јавна набавка.

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

4.1. У складу са чланом 52. став (4) Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати сљедећи привредни субјекти:

Нема привредних субјеката са којима уговорни орган не смије закључити уговоре о јавној набавци у смислу сукоба интереса, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

5.1. Тендерска документација се доставља понуђачу: SICON SAS d.o.o. Тузла

5.2. Тендерска документација се доставља понуђачу путем поште. Уговорни орган је омогућио директан приступ тендерској документацији на интернет страници уговорног органа: urpava@rgurs.org у складу са чланом 28. став (4) Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ 39/14).

5.3. Понуђач може тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 3 (три) дана прије истека рока за подношење понуда.

5.4. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и доставити га понуђачу у што краћем року. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

5.5 Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се оне доставе понуђачу исти дан, а најкасније 3 (три) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1. Предмет набавке је услуга „сервиса два централна УПС уређаја Masterys Green Power 20 kVA“.

Ознака и назив из ЈРЈН:31154000-0.

Како је понуђач SICON SAS d.o.o. Тузла понуђач са ексклузивним правима за предметну набавку, те се за исту проводи поступак у складу са чланом 21. став 1. тачка ц).

6.1.2. Количина предмета набавке је оквирно одређена и исказана на начин, да понуђач може јасно и недвосмислено, на основу описа услуге понудити цијену. Уговорни орган се не обвезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости, стварна реализација зависи од пружених услуга, на основу потреба уговорног органа.

6.1.3. Мјесто пружања услуга је: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Трг Републике Српске бр. 8, Бањалука

6.1.4. Рок за пружање услуга је: најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора.

6.1.5. Понуђач доставља почетну понуду према овом позиву. Образац за почетну цијену понуде се попуњава у складу са Анексом бр. 2 ове тендерске документације.

6.1.6. Елемент уговора о коме ће се преговарати у овом поступку је цијена.

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

7.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- в) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- г) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован.

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

- д) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе из уговора), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта одређене тежине (докази у складу са постојећим прописима у земљи у којој је понуђач регистриран);

7.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити

попуњену Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1 од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендерске документације и не смије бити старија од 8 дана од дана предаје понуде.

7.1.3. Понуђач је обавезан да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.1.2:

а) Извод из казнене евиденције надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован[^] Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника - предузетника;

б) Извод или потврда из евиденције надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

Ако је понуду доставило физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

в) Потврда/увјерење издато од стране надлежних институција којом се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање.

г) Потврда/увјерење издато од стране надлежних институција којом се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке в) и г) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

Напомена: Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

7.1.4. Документи или увјерења наведена у тачки 7.1.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их понуђач у року од 5 дана од дана пријема одлуке о прихватању понуде. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

Докази о испуњености услова уз Изјаву могу се достављати и у склопу понуде у овјереним копијама, а уговорни орган-Наручилац ће у случају да Понуђач не достави тражене доказе његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 5).

7.5.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или 7.6.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

8.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

- 8.1.1. Понуђач је обавезан да припреми понуду у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације. Понуда која није у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачена као неприхватљива, све у складу са чланом 68. Закона.
- 8.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.
- 8.1.3. Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.
- 8.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене

потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Сви листови понуде морају бити нумерисани на начин да је видљив редни број листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Напомена: Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других зајтјева утврђених у тендерској документацији.

- 8.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини једну цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

8.2 САДРЖАЈ ПОНУДЕ

8.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (члан 58. Закона):

- Попуњен образац за почетну понуду који је дат у Анексу 1 тендерске документације, односно који садржи све елементе дефинисане Анексом 1;
- Попуњен образац за почетну цијену понуде који је дат у Анексу 2 тендерске документације;
- Попуњен образац за повјерљиве информације Анекс 3, ако их понуђач има
- Изјава понуђача о сукобу интереса Анекс 5
- Квалификациони документи предвиђени тачком 7. ТД (Изјава у складу са обрасцем датим у Анексу 4),
- Попис документације која је приложена уз понуду.

8.2.2. Понуђач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да понуђач достави више модалитета понуде, нити више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.

8.2.3. Алтернативна понуда није дозвољена.

8.3 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

8.3.1. Понуда се доставља у оригиналу, на којем ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА”.

8.3.2. Коверта или пакет са понудом се доставља на адресу уговорног органа: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Трг Републике Српске бр. 8, Бањалука.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,

– назнака „не отварај“.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

8.3.3. Понуђач може измијенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

8.4.1. Понуђач треба попунити образац за почетну понуду и образац за почетну цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 1 и 2. Понуђач је дужан доставити попуњене образце за почетну понуду и почетну цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцима. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

8.4.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за почетну понуду (Анекс 1) и обрасцу за почетну цијену понуде (Анекс 2). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за почетну цијену понуде (Анекс 2).

8.4.3. Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ). Попуњавају се све празне рубрике у обрасцу предвиђене за исказивање попушта и цијене (без обзира да ли је њихов износ 0). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за почетну цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а уписује 0,00 и сходно томе и попуњава рубрику укупна почетна цијена понуде.

8.4.4. Понуђена цијена услуга треба укључивати све трошкове и обавезе које понуђач може имати везано за предметну услугу (материјал, радна снага, пријевоз, трошкови осигурања, укључујући: рад интерне контроле Понуђача, дојавне службе и интервентне групе Понуђача итд.).

8.4.5. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и оквирног споразума и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.4.6. Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.4.7. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано обрасцем за почетну понуду (Анекс 1) и обрасцем за почетну цијену понуде (Анекс 2). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.4.8. Плаћање извршене услуге ће се вршити на сљедећи начин: на основу стварно извршених услуга у року од 30 дана од одобравања рачуна од стране овлаштеног лица за заступање Наручитеља.

8. 5. ПОВЈЕРЉИВОСТ

8.5.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда.

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.ЗЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђене услуге од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услуге у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђач може направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 3 ове ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.5.2. Након пријема одлуке о прихватању понуде или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

8. 6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

8.6.1. Почетне понуда се треба доставити на слиједећу адресу: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Трг Републике Српске бр. 8, Бањалука

8.6.2. Рок за достављање понуде је 30.04.2015. године до 09:30 сати, а отварање понуде је у 10:00 часова. Понуда које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене понуђачу неотворене.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на

који начин.

8.6.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.6.4. Јавно отварање понуде неће бити. Комисија уговорног органа ће запримљену понуду прегледати у смислу провјере квалифицираности понуђача. Уколико се потврди квалифицираност понуђача за наставак поступка, Комисија ће прегледати остатак понуде и Понуђача позвати на преговоре. Преговарат ће се само о јединичној цијени.

8.6.5. Представник понуђача који жели званично учествовати у преговорима треба прије почетка преговора Комисији доставити пуномоћ за вођење преговора о цијени у име привредног субјекта-понуђача.

8. 7 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.7.1. Понуда мора важити у трајању од 30 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуде. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продужи период важења његове понуде до одређеног датума. Понуђач може одбити такав захтјев, а да тиме не изгуби право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

Период важења не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

9. ОЦЈЕНА ПОНУДЕ И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

9. 1. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

9.1.1. Предмет преговарања у овом поступку је понуђена јединична цијена. Са понуђачем ће се обављати преговори у вези са цијеном „**сервиса два централна УПС уређаја Masterys Green Power 20 kVA**“.

9.1.2. Поступку преговарања ће се приступити након достављања понуде и провјере квалифицираности понуђача. Уколико је Понуђач квалифициран за обављање предметне дјелатности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, уговорни орган ће га писаним путем позвати на преговоре.

9.1.3. У поступку преговарања уговорни орган ће водити записник о преговорима. Представник понуђача, прије почетка преговора, мора предати комисији писано овлаштење за преговарање о цијени понуде, које је потписано и овјерено од стране законског заступника за представљање понуђача (за групу понуђача потписано од стране водећег члана групе понуђача). У случају да овлаштени представник понуђача не присуствује преговорима понуђена цијена у почетној понуди ће се сматрати његовом коначном цијеном.

9.1.4. У поступку преговарања не може се понудити виша цјена од цјене исказане у достављеној понуди.

9.1.5. Након проведених преговора понуђач ће доставити коначну понуду сачињену на

основу проведених преговора, у року који ће накнадно бити одређен у току преговора.

9.2. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

9.2.1. Уговорни орган, у овом случају, неће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, јер се ради о само једном позваном понуђачу.

9.3 ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

9.3.1. Уговорни орган може од понуђача тражити писаним путем, да у року од пет (5) дана појасни документе које је доставио у складу са чланом 45. Закона или да достави оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

На захтјев уговорног органа понуђач ће писмено доставити појашњење, које ће му помоћи при прегледу понуде, као и омогућити да изврши евентуалну контролу код понуђача.

9.4 НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

9.4.1. Ако уговорни орган оцијени да је достављена понуда неприродно ниска у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса пружених услуга;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за пружање услуга;
- в) оригиналности услуга које понуђач нуди;
- г) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се услуга пружати;
- д) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима.

9.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

9.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

9.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и словима - у том случају предност има износ изражен словима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије

множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

9. 6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о прихватању понуде или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено с упућивањем одлуке понуђачу. Уговорни орган ће објавити „ех-анте“ обавјештење о транспарентности на Порталу јавних набавки.

9.6.2. Понуђач ће бити обавијештен о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством: факсом или е-mail-ом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултату поступка уговорни орган ће доставити понуђачу одлуку о прихватању понуде или поништењу поступка, као и записник о преговорима.

9. 7. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

9.7.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

9.7.2. Жалба се изјављује уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

Жалба се може доставити и електронским путем (е-mail или факс), и то на е-mail: uprava@rgurs.org или факс број: 051/318-006 у радне дане уговорног органа од 08:00 до 16:00 сати, о чему ће потврду дати уговорни орган на начин на који је примио жалбу.

9.7.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

9.7.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблагоприятна, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу УРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

9.7.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу УРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

9.7.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу УРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везаном за поступак против којег је изјављена жалба.

9.8. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

9.8.1. Уговорни орган ће доставити на потпис понуђачу уговора у року од 10 (десет) дана од дана објављивања „ex-ante“ обавјештења о транспарентности на Порталу јавних набавки у складу са чланом 101. став (4) тачка а) Закона о јавним набавкама.

9.8.2. Уговор ће се закључити са понуђачем у складу са условима из тендерске документације, прихваћеном понудом, оквирним споразумом, основним уговором и Законом о облигационим односима.

9.8.3. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

АНЕКСИ:

Анекс 1 - Образац за почетну понуду

Анекс 2 - Образац за цијену почетне понуде

Анекс 3 - Образац повјерљивих информација

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 5 - Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона

ДИРЕКТОР

Милош Комљеновић, дипл.правник

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 21.06/404-14/15

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове
Адреса	Трг Републике Српске бр. 8
Сједиште	78000 Бањалука

ПОНУЂАЧ (уколико понуду доставља група понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе понуђача, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е - mail	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

- Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава овлаштени представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке у преговарачком поступку без објаве обавјештења, достављамо вам понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: 01-01.3-360-1/15 С.Л. овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде без ПДВ-а и попушта је: _____ КМ
или словима _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде у износу од _____ % или _____ КМ
Цијена наше понуде са укљученим попустом износи _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи: _____ КМ
Коначна цијена наше понуде са укљученим попустом и ПДВ-ом је: _____ КМ
или словима _____ КМ

У прилогу се налази и образац за почетну цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за почетну цијену понуде релевантна је цијена из обрасца за почетну цијену понуде.

4. Увјет за примјену преференцијалног третмана домаћег се не примјењује за овај поступак.
5. Ова понуда важи 30 (тридесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда тј. до _____ године.
6. Гаранција за понуду није достављена у складу са захтјевима тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде успјешна у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
 - а) доставити доказе о испуњавању квалификационих услова у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом, у року који је утврђен, а за које смо приложили изјаве, у складу са увјетима прописаним овом тендерском документацијом.
 - б) не доставља се гаранција за добро извршење уговора, у складу са условима из ове тендерске документације.

8. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

Назив и сједиште подуговарача: _____

и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати: _____

у износу од _____ % вриједности уговора.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

[Попис достављених документата, изјава и обрасца са називима истих]

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ____, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Итд.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

1	2	3	4	5
Ставка бр.	Опис услуга	Кол.	Јед. цијена КМ (без ПДВ-а)	Укупна цијена КМ (без ПДВ-а)
1.				
УКУПНА ЦИЈЕНА:				
ПОПУСТ:				
ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:				

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Свака исправка цијене у обрасцу се мора парафирати и овјерити.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са инструкцијом добављачима.
4. Обавезујемо се да ћемо Уговорни орган правовремено обавијестити о сазнањима о поступању које би се могло сматрати забрањеном праксом, као и о активностима и мјерама које су подузете ради спријечавања и отклањања узрока забрањене праксе.

Понуђач је упознат с датим условима и не може мијењати нити допуњавати понуђену спецификацију, односно иста (понуда) му тада може бити окарактеризирана као неприхватљива, тј одбијена.

Мјесто и датум:

М.П.

Потпис овлаштеносг лица добављача:

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Понуђач је упознат које могу бити и на који се начин поступа са повјерљивим информацијама сходно тачки 8.5. ове тендерске документације.

Анекс 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку услуга: „**сервиса два централна УПС уређаја Mastersys Green Power 20 kVA**“, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач:

које представљам, у наведеном поступку јавне набавке, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворењу службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или посједовању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку услуга: „**сервиса два централна УПС уређаја Masterys Green Power 20 kVA**“, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процесу јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.