



РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
БАЊАЛУКА

Трг Републике Српске бр. 8, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-000, факс: 051/318-006, mail:uprava@rgurs.org

Број: 21.06/404-20/17

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА
ЗА НАБАВКУ РАДОВА**

„Завршни грађевински радови на адаптацији сутерена
у Подручној јединици Бања Лука“

Бањалука, април 2017. година

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

За понуђача: **„DMD MOLERIN“ с.п. Чардачани, Лакташи**

Предмет: Позив за достављање захтјева за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку радова **„Завршни грађевински радови на адаптацији сутерена у Подручној јединици Бања Лука“.**

Поштовани,

У име Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бањалука, позивамо вас да доставите захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци чији је предмет набавка радова **„Завршни грађевински радови на адаптацији у Подручној јединици Бања Лука“.**

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14), који се спроводи у складу са чланом 24. ставом 1. тачком а), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

„DMD MOLERIN“ с.п. Чардачани, Лакташи је извођач радова којем је додјељен основни уговор за извођење радова на адаптацији сутерена пословне зграде у Подручној јединици Бања Лука, а након окончаног конкурентског захтјева за достављање понуда број 21.06/054-375/16.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: **Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Бањалука**

Адреса: **Трг Републике Српске бр. 8 Бањалука**

ЈИБ: **4400999640004**

Телефон: **051/338-000**

Факс: **051/318-006**

Web адреса: www.rgurs.org

Е-маил: uprava@rgurs.org

1.2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

1.2.1. Контакт особа: Јотић Дејана

Телефон: 051/338-059

Факс: 051/318-006

Е-маил: javne.nabavke@rgurs.org

1.2.2. Кандидат/понуђач се упозорава да све информације у вези са поступком јавне набавке (захтјев за појашњење и друге информације...) може да добије искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

1.2.3. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом, телефаксом, путем е-mail-а или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом о јавним набавкама и овом тендерском документацијом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране уговорног органа или кандидата/понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање може од друге стране тражити да на исти начин потврди пријем тог документа. Друга страна је у том случају дужна потврдити пријем документа када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно вријеме за контакт: сваког радног дана од 07:30 до 15:30 сати.

1.3. ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА КОЈИМА ЈЕ УГОВОРНИ ОРГАН У СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Не постоје привредни субјекти који се у предметном поступку јавне набавке могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама из члана 52. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама.

1.4. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.4.1. Број јавне набавке: 21.06/404-20/17

1.4.2. Редни број набавке у Плану набавке: 10 – Радови.

1.4.3. Врста поступка јавне набавке: преговарачки поступак без објаве обавјештења.

1.4.4. Врста уговора о јавној набавци: уговор о јавној набавци радова.

1.4.5. Процијењена вриједност јавне набавке (без урачунатог ПДВ-а): 4.400,00 КМ

1.4.6. Период на који се закључује уговор: десет (10) дана.

1.4.7. Не предвиђа се закључење оквирног споразума.

1.4.8. Фаза број 1 - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Кандидат подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју налаже уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјев за учешће који је пристигао од кандидата у складу са одредбама чланова 45, 46, 47, 48, 50 и 52. Закона о јавним набавкама и потврђује да ли је кандидат компетентан, поуздан и способан за извршење уговора узимајући у обзир: а) личну способност кандидата, б) способност за обављање професионалне дјелатности, в) економску и финансијску способност и г) техничку и/или професионалну способност. Уговорни орган о фази претквалификације саставља записник у који уноси све битне чињенице и доноси одлуку о резултатима претквалификације, те исту заједно са записником доставља кандидату.

1.4.9. Фаза бр. 2 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И НА ПРЕГОВАРАЊЕ

Уговорни орган шаље Позив за достављање почетне понуде кандидату/понуђачу уколико је кандидат квалификован за учествовање у предметном поступку. Након пријема почетне понуде уговорни орган прегледа почетну понуду, односно да ли је понуда прихватљива.

Након извршене провјере уговорни орган у писаној форми позива понуђача на преговоре са уговорним органом.

1.4.10. Фаза бр. 3 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Након закључивања преговора уговорни орган шаље Позив за достављање коначне понуде понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурао да је понуда прихватљива.

1.4.11. ОЦЕНА ПОНУДЕ И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

Уговорни орган оцјењује коначну понуду и ако је понуда прихватљива доноси Одлуку о избору најповољнијег понуђача.

1.5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 1.5.1. Тендерска документација се доставља кандидату/понуђачу: „**DMD MOLERIN**“ с.п. **Чардачани, Лакташи**, а у складу са чланом 24. став 1. тачка а) Закона о јавним набавкама јер је „**DMD MOLERIN**“ с.п. Чардачани, Лакташи извођач радова којем је додјељен основни уговор за извођење радова на адаптацији сутерена пословне зграде у Подручној јединици Бања Лука, а након окончаног конкурентског захтјева за достављање понуда број 21.06/054-375/16.
- 1.5.2. Тендерска документација се доставља кандидату/понуђачу путем поште. Уговорни орган је омогућио директан приступ тендерској документацији на интернет страници уговорног органа: www.rgurs.org у складу са чланом 28. став (4) Закона о јавним набавкама.
- 1.5.3. Кандидат/понуђач може тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено.

1.5.4. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и доставити га кандидату/понуђачу који је преузео тендерску документацију, у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање захтјева за учешће/понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтјевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихови захтјеви за учешће/понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање захтјева за учешће/понуда и то најмање за 7 (седам) дана. На исти период ће се продужити рок за достављање захтјева за учешће/понуда ако се након достављања тендерске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту извођења радова или услуга, или након прегледа докумената на основу којих је припремљена тендерска документација.

Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се она достави кандидату/понуђачу исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење захтјева за учешће/понуде. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумјевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем захтјева за учешће/понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.1. Предмет овог поступка јавне набавке је набавка радова „**Завршни грађевински радови на адаптацији сутерена у Подручној јединици Бања Лука**“.

ЈРЈН ознака предметне набавке: 45400000-1

ЈРЈН назив предметне набавке: Завршни грађевински радови.

2.1.2. Подјела на лотове: Предмет набавке није подијељен на лотове.

2.1.3. Количина предмета набавке: као у Анексу 9 тендерске документације.

2.1.4. Техничке спецификације: као у Анексу 9 тендерске документације.

2.1.5. Мјесто пружања услуга: Подручна јединица Бања Лука.

2.1.6. Рок извођења радова: десет (10) дана.

2.1.7. Уколико кандидат којем је достављен Позив за достављање захтјева за учешће докаже своју квалификованост биће позван за достављање почетне понуде. Образац за цијену почетне понуде попуњава се у складу са Анексом б ове тендерске документације.

3. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ

3.1. ПРИПРЕМА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ

3.1.1. Кандидат/понуђач је обавезан да припреми захтјев за учешће/понуду у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији.

Захтјев за учешће/понуда који није у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачен/а као неприхватљив/а, све у складу са чланом 68. Закона о јавним набавкама.

- 3.1.2. Кандидат/понуђач сноси све трошкове настале на име припреме и достављања његовог захтјева за учешће/понуде. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата/понуђача у поступку јавне набавке.
- 3.1.3. Захтјев за учешће/понуда, сви документи и кореспонденција у вези са захтјевом за учешће /понудом између кандидата/понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља кандидат/понуђач не морају бити преведени.
- 3.1.4. Захтјев за учешће/понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата/понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева за учешће/понуде морају бити **чврсто увезани** на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани кандидат/понуђач обиљежава називом и наводи у садржају захтјева за учешће/понуде. Странице захтјева за учешће/понуде **морају бити нумерисане** на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став 6. и 7. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. **Све странице морају бити парафиране.**
- 3.1.5. Ако због обима или других објективних околности захтјев за учешће/понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а кандидат/понуђач мора у садржају захтјева за учешће/понуде навести од колико се дијелова захтјева за учешће/понуда састоји. Када захтјев за учешће/понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

3.2. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ

- 3.2.1. Захтјев за учешће/понуда се доставља у оригиналу на којем ће читко писати „ОРИГИНАЛ“.
- 3.2.2. Коверта или пакет са захтјевом за учешће/понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.1. тендерске документације.
На коверти мора бити назначено:
- назив и адреса уговорног органа,
 - назив и адреса кандидата/понуђача у лијевој горњем углу коверте,
 - евиденцијски број набавке,
 - назнака „не отварај“.
- 3.2.3. Кандидат/понуђач може измијенити или допунити свој захтјев за учешће/понуду само прије рока за достављање захтјева за учешће/понуде. Измјена и допуна се доставља на исти начин као и основни захтјев за учешће/понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни захтјева за учешће/понуде. Кандидат/понуђач може у истом року одустати од свог захтјева за учешће/понуде достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и захтјев за учешће/понуда, са назнаком да се ради о одустајању од захтјева за учешће/понуде. У том случају захтјев за учешће/понуда ће бити враћен кандидату/понуђачу неотворена.

3.3. ПОВЈЕРЉИВОСТ

3.3.1. Повјерљиве информације које су садржане у захтјеву за учешће (Фаза бр. 1 – Претквалификација) и у понуди (Фаза бр. 2 – Позив за достављање почетне понуде и Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначне понуде), које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника предметне јавне набавке, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда. Након отварања захтјева за учешће/понуде ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену захтјева за учешће/понуде не смије се откривати трећим лицима прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учеснику поступка. Уколико захтјев за учешће/понуда кандидата/понуђача садржи одређене податке који су повјерљиви, дужан је уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

3.3.2. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је захтјев за учешће/понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- в) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну способност понуђача.

3.3.3. Ако понуђач, као повјерљиве, означи податке који према одредбама тачке 3.3.2. не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим.

4. ФАЗА БРОЈ 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

4.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ФАЗИ ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈЕ

Да би кандидат/понуђач био позван на учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења, исти мора задовољити минималне услове из чланова 45, 46, 47, 48, 50. и 52. Закона о јавним набавкама који су детаљно описани у тачки 4.2. тендерске документације. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

Кандидат ће бити обавјештен о исходу квалификације и то у року од 7 (дана) од дана доношења одлуке.

Уколико се утврди да је кандидат квалификован биће позван да достави почетну понуду и затим да учествује у преговорима о техничким, економском, правним и другим аспектима уговора у циљу постизања економски, технички и правно најповољније понуде.

4.2. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

4.2.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

У складу са чланом 45. Закона, захтјев за учешће ће бити одбијен ако је кандидат:

- (1) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- (2) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- (3) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- (4) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити захтјев за учешће и уколико утврди да је кандидат:

- (1) био крив за озбиљан професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин посебно, значајни и/или недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица због намјере или немара привредног субјекта.

У сврху доказивања услова из тачки (1) до (4) кандидат је дужан доставити попуњену Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената која је саставни дио тендерске документације (Анекс 2).

Уз Изјаву кандидат/понуђач у овом поступку јавне набавке дужан је доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) Увјерење надлежног суда које гласи на име власника – предузетника, којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу)
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

У случају да кандидат има закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужан је доставити потврду надлежне институције/а да кандидат/понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је кандидат закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај кандидат неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани кандидат/понуђач морају представљати потврду да је у моменту предаје захтјева за учешће испуњавао услове који су тражени тендерском документацијом. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старија од 3 (три) мјесеца, рачунајући од дана предаје захтјева за учешће. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје захтјева за учешће, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

4.2.2. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ уговорни орган ће одбити захтјев за учешће уколико је кандидат/понуђач који је доставио захтјев за учешће, дао или намјерава дати садашњем или бившем раднику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити кандидата/понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању захтјева за учешће, те о разлозима за то и о томе направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Кандидат је дужан уз захтјев за учешће доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији као Анекс 3.

4.3. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Сходно тачки 4. Фаза бр. 1 - Претквалификација, односно тачкама 4.1. и 4.2. ове тендерске документације кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

- 1) Образац за достављање захтјева за учешће - Анекс 1,
- 2) Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона – Анекс 2,
- 3) Изјаву о сукобу интереса из члана 52. Закона – Анекс 3,
- 4) Образац за повјерљиве информације – Анекс 4,
- 5) Докази о испуњавању услова из члана 45. Закона

4.4. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Рок за подношење захтјева за учешће истиче дана **04.05.2017. године у 13⁰⁰ сати**. У случају да захтјев за учешће буде достављен након истека наведеног рока исти ће бити враћен кандидату/понуђачу неотворен.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање захтјева за учешће.

5. Фаза бр. 2 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И НА ПРЕГОВАРАЊЕ

5.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

- 5.1.1. Уколико кандидат којем је достављен Позив за достављање захтјева за учешће докаже своју квалификованост биће позван за достављање почетне понуде. У Позиву за достављање почетне понуде биће утврђен рок у којем је кандидат дужан доставити почетну понуду и термин отварања почетне понуде. Уколико понуда буде достављена након истека постављеног рока биће враћена неотворена у складу са чланом 63. став 1) Закона о јавним набавкама.
- 5.1.2. Понуда се припрема на начин дефинисан тачком 3.1. а доставља на начин утврђен тачком 3.2. тендерске документације.
Понуђач може доставити само једну почетну понуду.
- 5.1.3. Укупна цијена понуде се исказује у Обрасцу за достављање почетне понуде (Анекс 5) и Обрасцу за цијену почетне понуде (Анекс 6).
Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (КМ).
Понуђена цијена мора укључивати све обавезе везане за предмет набавке.

5.2. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи сљедеће документе:

- 1) Образац за достављање почетне понуде - Анекс 5,
- 2) Образац за цијену почетне понуде - Анекс 6,
- 3) Образац за повјерљиве информације - Анекс 7,
- 4) Попуњен Нацрт уговора дат у - Анексу 8, те **парафиране све странице** истог.

5.3. ПРЕГОВАРАЊЕ

Након достављања почетне понуде и оцјене понуде, уколико понуда буде прихватљива, приступиће се поступку преговарања са понуђачем, а о термину преговарања понуђач ће бити обавјештен у Позиву за преговарање. Преговараће се о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора у циљу постизања економски, технички и правно најповољније понуде. Представник понуђача, прије почетка преговарања, мора предати комисији писано овлаштење за преговарање, које је потписано и овјерено од овлаштеног лица понуђача. О поступку преговарања сачињава се записник.

6. Фаза бр. 3 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

6.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ДОСТАВЉАЊУ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

- 6.1.1. Понуђачу који је учествовао у преговорима са уговорним органом доставиће се Позив за достављање коначне понуде у којем ће бити одређен рок за достављање коначне понуде и термин отварања понуде.
- 6.1.2. Понуда се припрема на начин дефинисан тачком 3.1. а доставља на начин утврђен тачком 3.2. тендерске документације. Понуђач може доставити само једну коначну понуду.

6.1.3. Понуда мора важити 90 дана рачунајући од дана који је одређен као рок за достављање коначне понуде.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона о јавним набавкама.

Све док не истекне период важења понуде, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продужи период важења понуде до одређеног датума. Уколико понуђач пристане да продужи период важења своје понуде о томе мора у писаној форми обавјестити уговорни орган. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

6.1.4. Укупна цијена понуде се исказује у Обрасцу за достављање коначне понуде и Обрасцу за цијену коначне понуде. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени из Обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (КМ).

Понуђена цијена мора укључивати све обавезе везане за предмет набавке. Коначна цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже никаквим промјенама. Уговорни орган ће одбити као неприхватљиву понуду уколико иста буде садржавала цијену која се може прилагођавати а која није у складу са овим ставом. Цијена понуде се пише бројевима и словима, како ће бити предвиђено у Обрасцу за достављање коначне понуде. У случају неслагања износа уписано бројчано и словима предност се даје износу уписаним словима. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га исказе посебно, како ће бити дефинисано Обрасцем за достављање коначне понуде и Обрасцем за достављање цијене понуде. Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст. Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за достављање понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

6.1.5. Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

6.1.6. Уговорни орган не дозвољава алтернативну понуду у овом поступку јавне набавке.

6.2. САДРЖАЈ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи сљедеће документе:

- 1) Образац за достављање коначне понуде,
- 2) Образац за достављање цијене понуде,
- 3) Образац за повјерљиве информације,
- 4) Попуњен Нацрт уговора, те парафиране све странице истог.

Горе наведени обрасци биће достављени понуђачу уз Позив за достављање коначне понуде.

7. ОЦЕНА ПОНУДЕ И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

7.1. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

Уговорни орган, у овом случају, не може у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, јер се ради о само једном позваном понуђачу.

7.2. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

7.2.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује.

7.2.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и словима - у том случају предност има износ изражен словима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

7.3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

7.3.1. У складу са чланом 64. Закона критеријум за додјелу уговора је: Најнижа цијена понуде.

7.3.2. Уколико понуђач и уговорни орган постигну договор о свим битним чињеницама о којима буду преговарали, након успјешно извршених преговора уговор ће бити додијељен понуђачу.

7.4. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

7.4.1. Уговорни орган ће донијети Одлуку о избору најповољнијег понуђача или Одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено с упућивањем одлуке понуђачу.

7.4.2. Понуђач ће бити обавијештен о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством: факсом или е-mail-ом, поштом или непосредно.

Уз обавјештење о резултату поступка уговорни орган ће доставити понуђачу Одлуку о

избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка, као и записник о оцјени коначне понуде.

7.5. НАЦРТ УГОВОРА

Послије преговарања уговорни орган ће сачинити Нацрт уговора који ће уз Позив за достављање коначне понуде доставити понуђачу. Понуђач је обавезан да у својој коначној понуди достави попуњен Нацрт уговора, те да **парафира** све листове истог.

7.6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 7.6.1. Након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорни орган ће одабраном понуђачу доставити уговор на потпис.
- 7.6.2. Уговор ће се закључити са понуђачем у складу са условима из тендерске документације, прихваћеном коначном понудом и Законом о облигационим односима.
- 7.6.3. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

7.7. ПОДУГОВАРАЊЕ

Понуђачу је дозвољено подуговарање. Понуђач треба у обрасцу за почетну понуду навести да ли намјерава склапати подуговор са трећом страном. Понуђач којем буде додјељен уговор не смије, без претходне писмене сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавјестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Након што уговорни орган одобри подуговарање, понуђач којем је додјељен уговор дужан је да прије почетка реализације подуговора достави уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем, као основ за непосредно плаћање подуговарачу, а који обавезно садржи елементе прописане чланом 73. став (4) Закона.

Понуђач којем је додјељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

7.8. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се извршити на жиро рачун понуђача, односно подуговарача, који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању на сљедећи начин:

У року од 15 дана од дана завршетка радова, те испостављања фактуре и достављања потписаног и овјереног Акта о примопредаји радова. У случају да изабрани понуђач не изврши предметне радове у роковима (који су дати у нацрту уговора), односно да исти касни са извршењем предвиђених услуга, исти ће уговорном органу платити уговорну казну у висини од 0,1 % укупне вриједности уговора (са урачунатим ПДВ-ом) на мјесечном нивоу за

сваки дан кашњења испуњења уговорених обавеза, тако што ће фактуру за тај мјесец умањити за износ уговорене казне.

У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

7.9. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Жалба на тендерску документацију се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

АНЕКСИ:

- Анекс 1:** Образац за достављање захтјева за учешће;
- Анекс 2:** Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона;
- Анекс 3:** Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона;
- Анекс 4:** Образац за повјерљиве информације
- Анекс 5:** Образац за достављање почетне понуде;
- Анекс 6:** Образац за цијену почетне понуде;
- Анекс 7:** Образац за повјерљиве информације
- Анекс 8:** Нацрт уговора;
- Анекс 9:** Техничке спецификације

ЗАМЈЕНИК ДИРЕКТОРА

Срђан Радуљ, дипл.правник

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Назив предмета набавке: „Завршни грађевински радови на адаптацији сутерена у Подручној јединици Бања Лука“.

Број набавке: 21.06/404-20/17

Мјесто и датум: _____

Прима: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Бања Лука
Трг Републике Српске бр. 8, 78 000 Бања Лука

Доставио: _____

1	Назив кандидата	Потпис
Кандидат		

Контакт особа

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Изјава кандидата: _____

У одговору на ваш Позив за достављање захтјева за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења, Ми, доле потписани, овим изјављујемо сљедеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације број 21.06/404-20/17. Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће.
2. Нудимо завршне грађевинске радове на адаптацији сутерена у Подручној јединици Бања Лука, у складу са условима из тендерске документације, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења како је ближе описано у техничким спецификацијама у Анексу 9 ове тендерске документације (кратак опис предмета и обима набавке са техничким карактеристикама).
3. Испуњавамо све квалификационе услове који су захтјевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којима потврђујемо да су квалификациони услови испуњени.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку радова „Завршни грађевински радови на адаптацији сутерена у Подручној јединици Бања Лука“ који проводи уговорни орган Републичка управа за геодетске и имовинско - правне послове, а у складу са чланом 45. став (1) и (4) Закона о јавним набавкама БиХ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, превару или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

Даље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (б) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (град/општина) на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку радова „Завршни грађевински радови на адаптацији сутерена у Подручној јединици Бања Лука“ који проводи уговорни орган Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења радње коју не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Назив предмета набавке: „Завршни грађевински радови на адаптацији сутерена у Подручној јединици Бања Лука“

Број набавке: 21.06/404-20/17

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове
Адреса	Трг Републике Српске бр. 8
Сједиште	78000 Бања Лука

Назив и сједиште понуђача	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ	
Адреса за доставу поште	
Е – mail	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, у преговарачком поступку без објаве обавјештења, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број 21.06/404-20/17 овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом почетном понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извођење радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена понуде
Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ,
словима: _____)
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ,
(словима: _____)
Цијена наше понуде, са укљученим попустом и без ПДВ-а је _____ КМ ,
(словима: _____)
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је _____ КМ,
(словима: _____)
Укупна цијена за уговор (са ПДВ-ом) је _____ КМ ,
(словима: _____).

У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Подуговарање

4.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговорача (није обавезан податак): _____ и/или
дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у
процентима: _____

4.2. Немамо намјеру подуговарања.

(заокружити тачку 4.1. или 4.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање
обавезне податке)

5. Ова понуда важи _____ дана (број дана или мјесеци се уписује и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....].

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називи

Анекс 6

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Ред. број	Опис позиције	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Постављање мрежице и љепила на неомалтерисане зидове	m ²	353,03		
2.	Обрада канализационих цијеви и регала од струје ригип плочом са подконструкцијом	m	7,20		
3.	Обрада шпелета на подрумским прозорима са мрежицом и завршна обрада кулиром (терапласт) димензије 1,00 X 0,60 и шпалета D=20 cm	kom	18		
4.	Обрада темеља од доњег дијела прозора до асфалта мрежицом и љепилом са завршном обрадом терапластом висине H=25 cm	m	72,37		
5.	Обрада кинете у шахту са постављањем пластичних цијеви ф110 и 2 кољена	m	0,50		
6.	Бетонирање тротоара код објекта димензија 2,00 X 1,20 m, D=10cm	паушално	1		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ПОПУСТ _____ %					
УКУПНА ЦИЈЕНА са урачунатим попустом, без ПДВ-а					

Потпис понуђача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује са ПДВ-ом и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

**НАЦРТ УГОВОРА
о јавној набавци радова**

закључен у Бањалуци између:

1. **Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове**, Трг Републике Српске 8, Бања Лука (у даљем тексту: Наручилац радова), коју заступа Милош Комљеновић, директор, с једне стране и
2. **“DMD MOLERIN“ с.п. Чардачани, Лакташи**, кога заступа Милановић Драган, директор (у даљем тексту: Извођач радова), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Завршних грађевинских радова на адаптацији сутерена у Подручној јединици Бања Лука**, по спецификацији која слиједи:

Ред. број	Опис позиције	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Постављање мрежице и љепила на неомалтерисане зидове	m ²	353,03		
2.	Обрада канализационих цијеви и регала од струје ригипс плочом са подконструкцијом	m	7,20		
3.	Обрада шпелета на подрумским прозорима са мрежицом и завршна обрада кулиром (терапласт) димензије 1,00 X 0,60 и шпалета D=20 cm	kom	18		
4.	Обрада темеља од доњег дијела прозора до асфалта мрежицом и љепилом са завршном обрадом терапластом висине H=25 cm	m	72,37		
5.	Обрада кинете у шахту са постављањем пластичних цијеви ф110 и 2 кољена	m	0,50		
6.	Бетонирање тротоара код објекта димензија 2,00 X 1,20 m, D=10cm	паушално	1		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ПОПУСТ _____ %					
УКУПНА ЦИЈЕНА са урачунатим попустом, без ПДВ-а					

Члан 2.

Наручилац наручује, а Извођач радова изводи радове из члана 1. овог уговора, у складу са понудом Извођача радова број _____ од _____ године.

Члан 3.

Укупна цијена извршених радова из члана 1. овог уговора износи _____.
(словима: _____).

У цијену је урачунат ПДВ.

Извођач радова се обавезује да неће повећавати цијену понуде, у супротном Наручилац задржава право да врати тако испостављену фактуру.

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да у року од 10 дана од дана увођења у посао од стране Надзора изврши уговорене радове у потпуности стручно и квалитетно, те у свему према тендерској документацији број 21.06/404-20/17, односно према прихваћеној понуди број _____ од _____ године, те према важећим техничким прописима и нормама.

Члан 5.

Надзор у току извођења радова ће вршити Вуковић Раденко дипл. инж. арх. именован за координатора и реализатора послова од стране предузећа „Еркер“ д.о.о. Бања Лука, у складу са Уговором број 21.06/404-29/16 од 15.04.2016. године.

Након завршетка радова у Подручној јединици Бања Лука, Извођач радова је обавезан писмено обавјетити Надзор и Наручиоца о завршеним радовима након чега ће се извршити примопредаја.

Примопредају ће извршити представници Извођача радова, Надзор и представници Наручиоца радова на лицу мјеста након чега ће се потписати Акт о примопредаји, те сачинити Записник о количини и квалитету изведених радова, те о евентуалним недостацима и примједбама на исте.

Уколико се током примопредаје утврде недостаци, исти ће се евидентирати у записнику, а Извођач радова је дужан отколони уочене недостатке у року од 10 (десет) дана о чему ће бити сачињен Записник.

Наведени Акт и Записник, Извођач радова је обавезан доставити у року од 3 дана од дана завршетка радова.

Акт о примопредаји и Записник о количини и квалитету изведених радова су основ за испостављање и плаћање фактуре.

Члан 6.

Наручилац је дужан плаћање извршити у року од 15 дана од дана завршетка посла из члана 1. овог уговора, те испостављања фактуре и достављања потписаног и овјереног Акта о примопредаји радова са записником из члана 5. овог Уговора.

Плаћање ће се извршити на жиро-рачун број: 562-09900015115-60 код „Развојне банке“.

Члан 7.

Овај уговор може бити измијењен или допуњен уз сагласност обје уговорне стране у форми у каквој је уговор и закључен.

Овај уговор се може раскинути споразумно уз обострану сагласност уговорних страна.

Уколико дође до једностраног раскида Уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострану раскид Уговора сноси сву насталу штету другој уговорној страни. Раскид Уговора се може дати само у писаној форми, отказни рок је 15 дана од дана уручења писаног отказа.

Свака уговорна страна има право раскида Уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 8.

Раскид Уговора је могућ и у случају више силе или промијењених околности, сходно Закону о облигационим односима.

Члан 9.

Рок извршења радова дефинисан у члану 4. овог уговора представља битан елемент Уговора, те се Извођач радова обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изврши у уговорном року. У супротном, Наручилац задржава право да цијену радова извршених са закашњењем умањи 0,05% за сваки дан кашњења, а највише 5% као и да тражи накнаду штете сходно законским одредбама.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове око реализације овог уговора, уговорне стране рјешаваће споразумно, а уколико то не буде могуће за њихово рјешавање биће надлежан Окружни Привредни суд у Бањалуци.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА
Директор

Драган Милановић

Број:

Дана,

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
Директор

Милош Комљеновић, дипл. правник

Број:

Дана,

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред. број	Опис позиције	Јед. мјере	Количина
1.	Постављање мрежице и љепила на неомалтерисане зидове	m ²	353,03
2	Обрада канализационих цијеви и регала од струје ригипс плочом са подконструкцијом	m	7,20
3	Обрада шпелета на подрумским прозорима са мрежицом и завршна обрада кулиром (терапласт) димензије 1,00 X0,60 и шпалета D=20 cm	kom	18
4	Обрада темеља од доњег дијела прозора до асфалта мрежицом и љепилом са завршном обрадом терапластом висине H=25 cm	m	72,37
5	Обрада кинете у шахту са постављањем пластичних цијеви ф110 и 2 кољена	m	0,50
6	Бетонирање тротоара код објекта димензија 2,00 X 1,20 m, D=10cm	паушално	1