

Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske preko Jedinice za implementaciju Projekta registracije nepokretnosti poziva zainteresovanu javnost da dostavi komentare na Plan upravljanja životnom sredinom i socijalnim pitanjima s ciljem uključivanja relevantnih pitanja u finalnu verziju dokumenata.

Nacrt dokumenta može se pronaći u nastavku ovog teksta.

Komentari se mogu dostaviti do 09.09.2022.godine na e-mail adresu: uprava@rgurs.org.

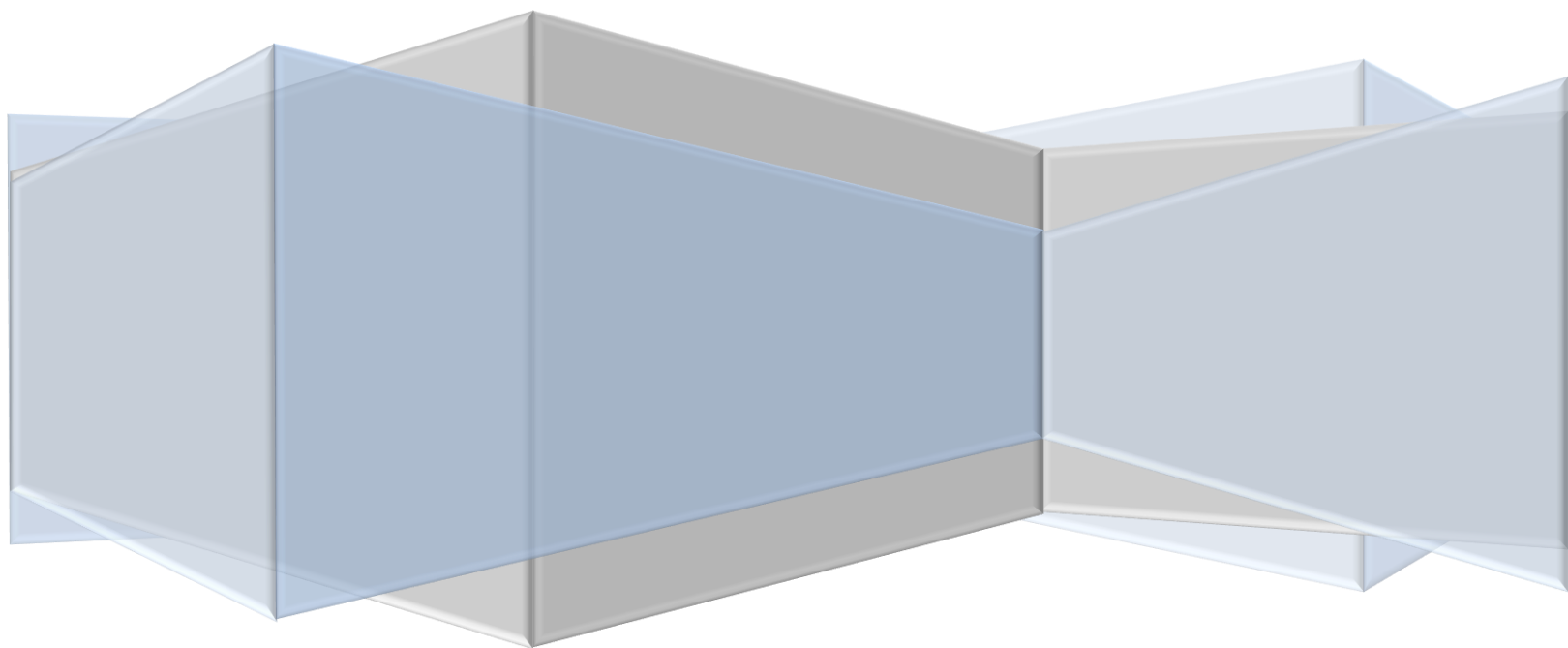
Dokument je pripremljen za potrebe izgradnje zgrade digitalnog arhiva u okviru Projekta registracije nepokretnosti – Dodatno finansiranje koji se planira realizovati uz podršku Svjetske banke.

Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove
Projekat registracije nepokretnosti – Dodatno finansiranje

Plan za zaštitu životne sredine i socijalna pitanja

Izgradnja zgrade za digitalni arhiv

Nacrt za objavljivanje



Sadržaj

Sadržaj.....	1
Opšte informacije.....	2
1. Opis projekta	3
1.1 Opis lokacije	3
2. Pravni i institucionalni okvir.....	5
3. Opis radova i identifikacija uticaja na životnu sredinu	6
3.1 Uticaji na životnu sredinu i društvo u fazi realizacije projekta	7
4. Uključivanje zainteresovanih strana	15
4.1 Jačanje kapaciteta i obuka	16
5. Odgovornosti u provođenju Plana	17
5.1 Izvještaji	17
5.2 Žalbeni mehanizmi	18

Opšte informacije

Projekt registracije nepokretnosti (RERP), oktobar 2013. – decembar 2020., imao je Razvojni cilj projekta (PDO) za „podržati razvoj održivog sistema registracije nepokretnosti s usklađenim zemljišnim knjigama i katastarskim evidencijama u urbanim područjima FBiH i RS”. Agencije za implementaciju, RGA i Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove (FGA), uspjeli su ostvariti veliku većinu ciljeva RERP-a i u potpunosti isplatiti prvobitno dodijeljena kreditna sredstva do kraja projekta 31. Decembra 2020. godine.

Dodatno financiranje (AF) RERP-a započelo je 1. januara 2021. s planiranim trajanjem do 31. jula 2022. AF omogućuje agencijama za implementaciju povećanje ulaganja u razvoj održivog sistema registracije nepokretnosti sa usklađenim zemljišnim knjigama i katastrom evidencije, te unaprijediti pozitivan uticaj projekta na investicionu klimu u BiH, efikasnost javnog sektora i napore za pridruživanje Evropskoj uniji (EU). To će biti urađeno kroz dodatna ulaganja u katastarske premjere, usaglašavanje podataka, građevinske radove i informatiku. AF će takođe pripremiti sektor za buduće investicije kroz dodatna ulaganja u podršku politici i institucionalni razvoj. AF je odgovarajući instrument jer kapitalizuje na uspješnim aranžmanima implementacije uspostavljenim u okviru RERP-a i održava zamah rezultata postignutih do danas. Dizajniran je da poveća strateške investicije za sektor koje treba ubrzati, ali se ne mogu finansirati iz redovnog budžeta i nisu pokrivena od strane drugih razvojnih partnera.

PDO AF ostaje isti kao i RERP.

Projekat i dalje ima tri komponente:

1. Komponenta A – Razvoj podataka o registraciji nepokretnosti
2. Komponenta B – Razvoj infrastrukture za registraciju nepokretnosti
3. Komponenta C – Politika i institucionalni razvoj i upravljanje projektima

Jedinica za implementaciju projekta (Project Implementation Units, PIU) obezbjeđuje podršku implementaciji Projekta. PIU je locirana u prostorijama RUGIPP-a, te ima adekvatan kancelarijski prostor za osoblje PIU .

1. Opis projekta

Komponenta B uključuje finansijsku podršku za kupovinu zemljišta i izgradnju zgrade digitalnog arhiva. S obzirom na dva javna poziva za kupovinu zgrade digitalnog arhiva koja nisu rezultirala ponudama, u dogovoru sa Svjetskom bankom dogovoreno je da se omogući kupovina zemljišta I nakon toga izgradnja zgrade. U skladu sa tim, zaprimljena je jedna ponuda - pismo namjere ponuđača MG MING d.o.o Mrkonjić Grad, PJ MG PUTEVI Prnjavor. Navedeni ponuđač pomenutim pismom namjere je iskazao svoju spremnost za izgradnju traženog objekta u skladu sa tehničkim specifikacijama iz Javnog poziva te je dostavio dokaze o posjedovanju zemljišta sa građevinskom dozvolom u naselju Derviši, opština Banja Luka.

Pozivajući se na uspješnu primjenu i implementaciju relevantnih planova ekološkog upravljanja za aktivnosti na prethodnom Projektu registracije nepokretnosti, sličan pristup će se koristiti i u okviru postojećeg Projekta.

1.1 Opis lokacije

Zgrada digitalnog arhiva biće igrađena u Banja Luci, katastarska opština Derviši na zemljištu označenom kao k.č.br.730/1 na površini od oko 5.000 m², sadržaja: prodaja sa izložbenim salonom, muzej I arhivski prostor, te portirnica, kao i pratećim objektima, trafostanicom i 39 parking mjesta.

Lokacija predmetnog objekta je izdvojena iz uže lokacije gradskog jezgra iz razloga boljeg pristupa objektu kao i mogućnost da se uz objekat riješi adekvatna površina pripadajućeg zemljišta u opsluživanju komfornog životnog prostora objekta. Omogućen je jednostavan pristup objektu, kako pješački tako i kolski pristup za potrebe depoa i posjetioca, sa dovoljnim brojem parking mjesta za automobile i parking mjesta za autobuse (posjetioci muzeja). Lokacija ima obezbijeđen kvalitetan javni prevoz za potrebe radnika tako i za potrebe posjetioca. Studija izvodivosti pokazala je da je to ekonomski najisplativija lokacija, dobro povezana u smislu infrastrukture, da može udovoljiti prostornim zahtjevima te da je optimalna za provođenje sigurnosnih mjera nužnih za digitalni arhiv. U njoj će se takođe smjestiti osoblje zaduženo za rad na digitalnom arhivu.

Objekat se sastoji iz dva dijela, spratnosti P+2. Prvi dio objekta čini prostor muzeja sa pratećim prostorijama, kancelarijskim prostorijama, sanitarnim čvorovima i poseban multifunkcionalni prostor. Drugi dio objekta je prostor analognog depoa, sa potrebnim prostorom za obradu dokumentacije kao i pomoćni i prateći prostori.

Iz priloženog izvoda (Aneks 1.) iz važećeg regulacionog plana lokacije na kojoj je predviđena izgradnja digitalnog arhiva, predviđena je izgradnja poslovnih i objekata društvenih sadržaja, administrativnih sadržaja i sl.. Maksimalna predviđena spratnost objekata je P+2, maksimalni koeficijent izgrađenosti 1.5, a maksimalni koeficijent zauzetost 0.5. Izgradnja objekta je planirana na zapadnom dijelu navedenog obuhvata iz regulacionog plana. Postojeća parcela formirana je kao dvije građevinske parcele čiju površinu tačno će definisati Urbanističko tehnički uslovi.

- U nastavku slijedi razmatranje Ekoloških i socijalnih standarda (ESS) koji su relevantni za projekat:

ESS 1	Ovaj standard služi kao smjernica i odgovarajuća procjena rizika za pojedine aktivnosti koje se provode u okviru projekta.	<p>1.1 ORGANIZACIONA STRUKTURA RUGIPP ima angažovana lica za zaštitu životne sredine i socijalna pitanja. Ključna firma za pitanje građenja biće imenovana najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu. Obaveze koje se tiču životne sredine i socijalnih pitanja uključene su u svu tendersku dokumentaciju, uključujući ugovorne sporazume.</p> <p>1.2 ALATI I INSTRUMENTI ZA UPRAVLJANJE</p> <p>Uključiti ekološka i socijalna pitanja u projektni zadatak (TOR) za sve angažovane konsultante i dostaviti ih Banci.</p>
ESS 2	Ovaj standard služi kao smjernica za stvaranje zdravih odnosa između radnika i posloводства. Glavni rizik koji je vezan za radnu snagu je rizik od preopterećenosti poslom, loših uslova zapošljavanja, nedostatka mjera zaštite zdravlja na radu i bezbjednosti na radu.	<p>2.1 Projekat uključuje sprovođenje adekvatnih mjera koje se odnose na zdravlje i bezbjednost na radu.</p> <p>2.2 ŽALBENI MEHANIZAM ZA PROJEKTNE RADNIKE Koristiti žalbeni mehanizam za radnike na Projektu. Osigurati da izvođači izrade svoj žalbeni mehanizam za svoje zaposlene.</p> <p>2.3 MJERE ZAŠTITE NA RADU Izraditi i primijeniti mjere zaštite na radu, za zaposlene na projektu.</p>
ESS 3	Efikasnost resursa i upravljanje i sprječavanje zagađenja Ovim standardom utvrđeni su zahtjevi za rješavanje pitanja efikasnosti resursa i sprečavanje zagađenja i upravljanje zagađenjem u toku cijelog životnog ciklusa projekta.	<p>UPRAVLJANJE OTPADOM I OPASNIM MATERIJALIMA</p> <p>Obzirom da većina aktivnosti uključuje građevinske radove, glavni rizik je da izvođači radova neće biti upoznati sa najboljim praksama za izbjegavanje ili svođenje na najmanju mjeru zagađenja od projektnih aktivnosti ili izbjegavanje ili svođenje na najmanju mjeru štetnih uticaja na ljudsko zdravlje i životnu sredinu. Zbog toga će u ovom dokumentu biti predstavljene mjere za upravljanje otpadom i opasnim materijalima tokom radova.</p>
ESS 4	Zdravstvena zaštita i bezbjednost zajednice Ovim ESS-om utvrđeni su zahtjevi za izbjegavanje ili svođenje na najmanju mjeru izlaganja zajednice rizicima u saobraćaju i rizicima po bezbjednost puteva, bolestima i opasnim materijalima vezanim za projekt, kao i uspostavljanje efikasnih mjera za vanredne događaje. Glavni rizik vezan za projekat odnosi se na zdravlje i bezbjednost radnika kojima se bavi ESS2.	Relevantni aspekti ovog standarda uključuju, između ostalog, mjere za smanjivanje potencijalne izloženosti zajednice rizicima, upotreba zaštitnih standarda...;
ESS 5	STICANJE ZEMLJIŠTA, OGRANIČENJA U KORIŠĆENJU ZEMLJIŠTA I NEVOLJNO PRESELJENJE	NIJE MJERODAVAN ZA PROJEKAT
ESS 6	OČUVANJE BIODIVERZITETA I ODRŽIVO UPRAVLJANJE ŽIVIM PRIRODNIM RESURSIMA	NIJE MJERODAVAN ZA PROJEKAT
ESS 7	AUTOHTONO STANOVNIŠTVO	NIJE MJERODAVAN ZA PROJEKAT
ESS 8	KULTURNO NASLEĐE	NIJE MJERODAVAN ZA PROJEKAT
ESS 9	FINANSIJSKI POSREDNICI	NIJE MJERODAVAN ZA PROJEKAT
ESS 10	Uključivanje zainteresovanih strana i objelodanjivanje informacija	U ovom dokumentu predstavljene su informacije za angažovanje zainteresovanih strana, uključenosti i

Ovaj ESS služi kao smjernica za uključivanje relevantnih interesnih strana u projekat.	saradnja.
--	-----------

2. PRAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

- Zakon o građevinskom zemljištu (službeni glasnik RS 41/03, 86/03)
- Zakon o uređenju prostora i građenju (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 40/13, 106/15 i 84/19)
- Zakon o zaštiti životne sredine (Službeni glasnik Republike Srpske br. 71/12)
- Zakon o zaštiti prirode (Službeni glasnik Republike Srpske br. 20/14)
- Zakon o zaštiti vazduha (Službeni glasnik Republike Srpske br. 124/11)
- Zakon o upravljanju otpadom (Službeni glasnik Republike Srpske br. 111/13)
- Zakon o zaštiti od požara (Službeni glasnik Republike Srpske br. 71/12),
- Pravilnik o projektima za koje se sprovodi procjena uticaja na životnu sredinu i kriterijumima za odlučivanje o potrebi sprovođenja i obimu procjene uticaja na životnu sredinu (Službeni glasnik Republike Srpske br. 124/12)
- Pravilnik o postrojenjima koja mogu biti izgrađena i puštena u rad samo ukoliko imaju ekološku dozvolu (Službeni glasnik Republike Srpske br. 124/12)
- Pravilnik o uslovima ispuštanja otpadnih voda u površinske vode (Službeni glasnik Republike Srpske br. 44/01),
- Uputstvo o sadržaju studije uticaja na životnu sredinu (Službeni Glasnik RS, br. 108/13)
- Uredba o vrijednostima kvaliteta vazduha („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 28/13),
- Uredba o uslovima za monitoring kvaliteta vazduha („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 28/13),
- Pravilnik o monitoringu emisija zagađujućih materija u vazduhu (Službeni glasnik Republike Srpske br. 39/05),
- Pravilnik o kategorijama otpada sa katalogom (Službeni glasnik Republike Srpske br.3 9/05),
- Pravilnik o dozvoljenim granicama intenziteta zvuka i šuma („Službeni list SRBiH br. 46/89
- Zakon o radu (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 01/16, 66/18, 91/21 i 119/21)
- Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 91/16)
- Zakon o zaštiti na radu (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 01/08 i 13/10)
- Zakon o zaštiti od uznemiravanja na radu (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 90/21)
- Pravilnik o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 66/08)
- Pravilnik o postupku i rokovima preventivnih i periodičnih pregleda i ispitivanja opreme za rad i preventivnih i periodičnih ispitivanja uslova radne sredine (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 66/08, 52/09 i 107/09)
- Pravilnik o sadržaju i načinu izdavanja izvještaja o povredi na radu, profesionalnom oboljenju i oboljenju u vezi sa radom (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 66/08)
- Pravilnik o visini troškova za izdavanje licenci (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 68/08, 28/12 i 52/12)
- Pravilnik o postupku utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova u oblasti zaštite i zdravlja na radu (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 70/08 i 58/11)

- Pravilnik o načinu i postupku osposobljanja radnika za bezbjedan i zdrav rad (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 42/11)
- Pravilnik o preventivnim mjerama za bezbjedan i zdrav rad u prostoru ugroženom eksplozivnom atmosferom (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 79/11)
- Pravilnik o preventivnim mjerama za bezbjedan i zdrav rad na radnom mjestu (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 30/12)
- Pravilnik o preventivnim mjerama za bezbjedan i zdrav rad pri korišćenju sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 23/13)
- Pravilnik o preventivnim mjerama za bezbjedan i zdrav rad pri izlaganju buci (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 56/16)
- Pravilnik o preventivnim mjerama za bezbjedan i zdrav rad pri izlaganju vibracijama (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 03/18)
- Pravilnik o preventivnim mjerama za bezbjedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad (Službeni glasnik Republike Srpske br. 53/21)
- Opšti Pravilnik o higijenskim i tehničkim zaštitnim mjerama pri radu - osim čl. 26-32, 50-75, 78-86, 88-99, 104-151 i 184-186 Službeni list FNRJ, br. 16/47, 18/47 i 36/50
- Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu (Službeni list SFRJ, br. 42/68 i 45/68)
- Pravilnik o pružanju prve pomoći u slučaju povreda i oboljenja radnika na radu (Službeni list SRBiH, br. 38/86)

Postoji određen broj javnih stručnih organa koje se bave pitanjima životne sredine i zaštitom prava građana u sklopu ministarstava ili jedinica lokalne samouprave. Njihove dužnosti obuhvataju pružanje stručnih usluga, nadzor i kontrola nad aktivnostima koje utiču na stanje životne sredine, te planiranje i izvršavanje aktivnosti u svrhu zaštite ljudi, roba i životne sredine od prirodnih katastrofa, vanrednih događaja i velikih incidenata (tj. upravljanje civilnom zaštitom). Takve institucije su npr. Fond za zaštitu životne sredine Republike Srpske, Republička uprava za inspeksijske poslove Republike Srpske, Institut za zaštitu zdravlja Republike Srpske i sl.

3. Opis radova i identifikacija uticaja na životnu sredinu

Plan uticaja na životnu sredinu prema lokalnom zakonodavstvu je već izrađen za ovu lokaciju, a dopunjen je Okvirom Svetske banke koji je stupio na snagu 2018. godine, pod nazivom Okvir za životnu sredinu i društvo (Okvir). Iako je ovaj projekat bio u implementaciji prije nego što je ESF stupio na snagu, ovaj ESMP će uključiti odredbe ESF-a kao opredjeljenje za poboljšano upravljanje životnom sredinom i društvom za potrebe izgradnje zgrade digitalnog arhiva.

Radovi obuhvaćeni ovim projektom će se ticati izgradnje zgrade poslovne namjene za digitalni arhiv. Glavni uticaji na okolinu koji se predviđaju se lako prevazilaze ako se koriste ekološki prihvatljive prakse u toku izgradnje, a tiču se uticaja na prve komšije i ostale korisnike zgrada, na generisanje prašine i buke,

upravljanje nastalim otpadom i sl. Radovi neće obuhvatiti proširenje na dodatno zemljište, rušenje i uklanjanje bilo kakvih objekata, te će se raditi u skladu sa svim zakonskim zahtjevima koji su relevantni u državi. Takođe, Projekat ne zahtjeva prisilno preseljenje, niti dovodi do gubitka imovine, životnog prostora ili pristupa sredstvima za život niti dugotrajnih poremećaja okoline i ljudskih naselja.

3.1 Uticaji na životnu sredinu i društvo u fazi realizacije projekta

Uticaji na životnu sredinu koji će se javiti prilikom realizacije projekta, direktna su posljedica prisustva ljudi i građevinskih mašina, te izvođenja radova na konkretnoj lokaciji. Ti uticaji su:

Zagađenje zemljišta - fizička oštećenja zemljišta, degradacija zemljišta, emisija gasova, prašine, teških metala iz građevinskih mašina i transportnih vozila.

Zagađenje vode - ispuštanje upotrijebljenih voda sa gradilišta u tlo dovodi do difuzije opasnih polutanata i bioloških agenasa; prilikom izvođenja građevinskih radova može doći do ispiranja finih frakcija pod dejstvom padavina sa privremenih deponija čime će se zamutiti površinski tokovi. Otpadne materije, mašinsko ulje gorivo i sl. mogu biti rasute zbog neispravnosti građevinskih mašina i vozila ili nemarnosti osoblja.

Vazduh - kao posljedica izvođenja građevinskih radova očekuje se povećana koncentracija zagađujućih materija, prvenstveno prašine i izduvnih gasova iz motornih vozila, prašine koja će se dizati sa gradilišta.

Nivoi buke - buka se javlja kao posljedica izvođenja radova na lokaciji, aktivnosti građevinskih radnika i kretanja vozila i teške građevinske mehanizacije.

Uticaji na naselja i stanovništvo - Pozicioniranje gradilišta u blizini stambenih objekata može da dovede do presjecanja komunikacionih puteva, pogoršanje kvaliteta života prilikom izvođenja građevinskih radova kroz povećanje buke, vibracije, prašine. Takođe, tokom izvođenja radova (uslijed manevrisanja kamiona, teške mašinerije, bušenja, nasipanja i sl.) može doći do štete na imovini trećih lica. Zbog ovog, izvođač će imati obezbjeđenu polisu osiguranja koja će da pokrije i ovu vrstu štetnih događaja.

Ključni rizici po radnu snagu - Zaposlena lica kod izvođača radova kao i eventualni podizvođači će se suočiti sa radnim uslovima u radovima na gradilištu zbog čega izvođači moraju da osiguraju bezbjednost i zdravlje na radu i da se pridržavaju zakonskih odredbi koje se tiču prava radnika.

PLAN EKOLOŠKOG I SOCIJALNOG UPRAVLJANJA (ENVIRONMENTAL AND SOCIAL MANAGEMENT PLAN - ESMP)

Faza projektovanja				
Uticaj na životnu sredinu i društvo	Mjera za ublažavanje uticaja	Cijena	Institucionalna odgovornost	Komentari
Konačni pregled projekta - dokumentacije za izgradnju	Usklađivanje za zahtjevima ESMP (korištenje ekoloških prihvatljivih materijala i sl.)		Jedinica za implementaciju projekta i izabrani nadzorni organ	
Tenderska dokumenta pripremljena uz upotrebu ovog ESMP-a	ESMP će biti uključen u zaštitne klauzule tehničkih specifikacija u ugovorima i obavezi da se poštuju uslovi Zajmodavca		Jedinica za implementaciju projekta i izabrani nadzorni organ	
Osigurati poštovanje odgovarajućeg zakonodavstva u oblasti građevinarstva	Dobijanje građevinske dozvole; priprema smjernica za upravljanje		Izvođač i nadzorni organ	

Faza gradnje				
Uticaj na životnu sredinu i društvo	Mjera za ublažavanje uticaja	Cijena	Institucionalna odgovornost	Komentari
Stanovništvo pod rizikom od saobraćajnih nezgoda i uticaja građevinskih radova	Obezbijediti plan organizacije gradilišta - odgovarajuće znakove upozorenja, osvetljenje, zaštitnu ogradu, poštovanje saobraćajnih pravila. Očistiti građevinski otpad i tokom faze izgradnje i nakon završetka radova.	Troškovi izvođača radova	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	
Rizici vezani za rad, uslove rada, bezbjednost i zdravlje na radu za radnu snagu	-Izraditi, usvojiti i saopštiti svim zaposlenima internu proceduru za ulaganje žalbi za radna pitanja - Nadgledati da izvođač radova poštuje zakonodavstvo o radu i zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu, kao i odredbe o mehanizmu za ulaganje žalbi za pitanja na radnom mjestu. Nadzorna firma će pratiti ovaj plan uz praćenje učinka izvođača radova, kroz redovno posjećivanje gradilišta (planirano i nenajavljeno)	Troškovi izvođača radova	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	
Rizici od povreda na radu radnika	Pripremiti plan mjera zaštite na radu. Zahtjevati od svih radnika da se pridržavaju mjera zaštite na radu i obezbijediti dnevni nadzor nad poštovanjem odredaba plana mjera zaštite na radu - obezbijediti zaštitnu opremu; postaviti znakove upozorenja na gradilištu;	Troškovi izvođača radova	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	
Zdravlje i bezbjednost zajednice	-Pripremiti plan bezbjednosti u zajednici – upravljanje saobraćajem, plan bezbjednosti opasnih materija, program obuke, pripremljenost i reagovanje u vanrednim situacijama itd.) -Organizaciona struktura, odgovornosti, komunikacija, procedure, obuka, resursi...	Troškovi izvođača radova	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	

Faza gradnje				
Uticaj na životnu sredinu i društvo	Mjera za ublažavanje uticaja	Cijena	Institucionalna odgovornost	Komentari
	<ul style="list-style-type: none"> - Izbjegavanje radova noću kada je buka najglasnija. Izbjegavanje radova od 22:00 do 6:00 u blizini stambenih područja. - Dobro održavanje i pravilan rad građevinskih mašina radi smanjenja stvaranja buke. -- širenje informacija o Projektu i komunikacija s ključnim akterima 			
Uticaj na dnevno poslovanje vlasnika poslovnih objekata i radnji uz dionicu puta planirane izgradnje zgrade	<ul style="list-style-type: none"> - Osigurati minimalno smetanje drugim korisnicima - Dobro održavanje i pravilan rad građevinskih mašina radi smanjenja stvaranja buke - širenje informacija o Projektu i komunikacija s ključnim akterima 			

Faza gradnje				
Uticaj na životnu sredinu i društvo	Mjera za ublažavanje uticaja	Cijena	Institucionalna odgovornost	Komentari
Građevinski otpad	Razdvajanje vrsta otpada, reciklaža gdje god je to moguće, odlaganje otpada koje se ne može reciklirati, odvoznja i odlaganje dogovoreno sa komunalnim preduzećem; zabranjeno spaljivati na otvorenom ili divlje odlaganje. Opasni otpad (moguće manje količine od farbi, ulja i sl.) se odvojeno skladište, u skladu sa relevantnim propisima;	Troškovi izvođača radova	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	
Uklanjanje materijala koji sadrže azbest	Uklanjanje materijala koji sadrže azbest će se vršiti u skladu sa domaćim zakonodavstvom.	Dogovoriti u toku radova, ako je relevantno	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	
Slučajni pronalasci - iskopine	U slučaju iskopina i drugih značajnih pronalazaka, obustaviti radove i obavijestiti relevantne službe	Dogovoriti u toku radova, ako je relevantno	Inspekcija, Nadzorna firma Izvođač radova	
Buka	Ograničiti radove na dnevne termine koji su usklađeni za domaćim zakonima Osigurati minimalno smetanje drugim korisnicima Spriječiti prazan rad motora vozila ili mašina na terenu	Troškovi izvođača radova	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	
Prašina	Kvašenje ili pokrivanje materijala koji mogu generisati prašinu; smanjenje brzine u toku transporta materijala Prašina od rušenja se može minimizirati putem zatvaranja i pokrivanja radnih dijelova; radnici da koriste prikladnu opremu	Troškovi izvođača radova	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	

Faza gradnje				
Uticaj na životnu sredinu i društvo	Mjera za ublažavanje uticaja	Cijena	Institucionalna odgovornost	Komentari
	Korištenje tuba za uklanjanje otpada sa viših spratova			
Zagađenje tla u slučaju curenja ulja ili masti iz mašina	Održavati i skladištiti mašine samo na određenim lokacijama (betonirane ili asfaltirane) Ne popravljati mašine na terenu U slučaju izljevanja goriva ili maziva na tlo prikupiti i kontrolisati izljevanje	Troškovi izvođača radova	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	
Građevinski materijali	Koristiti energetske efikasne i ekološki prihvatljive materijale i integrisati specifikacije za iste u zahtjeve za nabavku. Vršiti adekvatan izbor materijala u procesu nabavke.	Troškovi izvođača radova	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	
Organizacija gradilišta uklanjanje istog nakon završenih radova	Gradilište će biti očišćeno od svih vrsta otpada i vraćeno u prvobitno upotrebno stanje; sve mašine će takođe biti uklonjene.	Troškovi izvođača radova	Inspekcija Nadzorna firma Izvođač radova	

PLAN EKOLOŠKOG I DRUŠTVENOG MONITORINGA

Faza izgradnje				
KOJI će se parametar nadzirati?	GDJE će se parametar nadzirati?	KAKO će se parametar nadzirati?	KADA će se parametar nadzirati?	KO Odgovornost
Radovi se vrše u skladu sa svim relevantnim zakonima (i dozvolama ako su iste potrebne)	Na mjestu izvođenja radova	Dio redovnog nadzora	U toku izvođenja radova, u skladu sa zahtjevima lokalnog zakonodavstva i/ili dozvola	Inspektorat Nadzor da potvrdi provođenje Izvođač radova da provede mjere
Upravljanje građevinskim i ostalim otpadom (uključujući i opasni)	Na mjestu izvođenja radova	inspekcija skladištenog otpada i redovne odvožnje istog Pregled dokumentacije za preuzimanje otpada, posebno za opasni otpad	Sedmično	Inspektorat Nadzor da potvrdi provođenje Izvođač radova da provede mjere
Prisustvo azbesta i drugih opasnih materijala/materija	Na mjestu izvođenja radova	Vizuelno	Sedmično, osigurati da radnici odmah obavjeste nadzor	Inspektorat Nadzor da potvrdi provođenje Izvođač radova da provede mjere
Emisije buke i prašine	Na mjestu izvođenja radova	Osjetilno Nakon žalbi	Po početku radova i redovno u toku izvođenja radova	Inspektorat Nadzor da potvrdi provođenje Izvođač radova da provede mjere

Sigurnosni znakovi i obavještenja	Na mjestu izvođenja radova	Vizuelno	Prije početka radova, redovno u toku izvođenja radova	Inspektorat Nadzor da potvrdi provođenje Izvođač radova da provede mjere
Prava radnika i zaštita zajednice	Na mjestu izvođenja radova Dostava potrebne dokumentacije o radnicima	Dio redovnog nadzora	redovno u toku izvođenja radova	Inspektorat Nadzor da potvrdi provođenje Izvođač radova da provede mjere

4. UKLJUČIVANJE ZAINTERESOVANIH STRANA

Ključni akteri projekta – Jedinica za implementaciju Projekta, nadzorni organ i izvođač će objaviti sve informacije kako bi zainteresovane strane mogle da razumiju rizike, uticaje i mogućnosti aktivnosti na izgradnji zgrade digitalnog arhiva. Zainteresovane strane u okviru projektnih aktivnosti su:

- Pogođene strane - lica, grupe i drugi subjekti unutar područja uticaja projekta, koji su pod direktnim uticajem projekta (npr. stanovnici naselja u blizini izgradnje zgrade digitalnog arhiva, vlasnici poslovnih objekata i radnji uz dionicu puta planirane izgradnje zgrade...)
- Druge zainteresovane strane - pojedinci/grupe/subjekti, koji možda nisu pod direktnim uticajem projekta, ali koji smatraju ili vide da su njihovi interesi pod uticajem projekta ili koji bi mogli na neki način uticati na projekat i proces njegove implementacije - javna preduzeća, nadležna Odjeljenja u Gradu Banja Luka (odjeljenje za inspekciju, za prostorno planiranje, komunalna pitanja, puteve, životne sredine), nadležna ministarstva Republike Srpske, nevladine organizacije na lokalnom nivou...
- Zainteresovane strane koje učestvuju u implementaciji Projekta (Svjetska banka, RUGIPP, zaposleni u RUGIPP-u, izvođači na gradilištu i zaposleni, dobavljači opreme i materijala, prevoznici)...

U toku aktivnosti uključivanja zainteresovanih strana, javnost će biti angažovana na smislenim konsultacijama sa pristupom sljedećih informacijama:

- Svrha, priroda i razmjera aktivnosti i to prije početka svih aktivnosti
- Trajanje predloženih aktivnosti
- Potencijalni rizici i uticaji na lokalnu zajednicu
- Predloženi proces angažovanja zainteresovanih strana
- Vrijeme, mjesto održavanja bilo kakvih predloženih javnih konsultacija

RUGIPP će sa nadzornim organom i izvođačem radova na početku Projekta održati konsultacije sa zainteresovanim stranama kako bi se identifikovale njihove najveće zabrinutosti u okviru izgradnje zgrade digitalnog arhiva. Ovo će biti urađeno kako bi se u potpunosti uzele u obzir prioritete brige ključnih aktera i iznio niz potencijalnih ekoloških rizika i uticaja. U tom smislu, sastanci će se održavati sa NVO koje se bave pitanjima zaštite i očuvanja životne sredine održavat će se radi procjene njihovih stavova i bojazni. Povratne informacije sa konsultacija biće predmet revidiranog plana za ublažavanje rizika.

Komunikacije putem masovnih/društvenih medija – stručni saradnik za odnose sa javnošću i praćenje projekata biće zadužen za pomoć RUGIPP-u u objavljivanju, širenju informacija i komunikaciji s ključnim akterima. Pored zvanične korespondencije, informacije će biti plasirane na zvaničnoj internet stranici RUGIPP-a, takođe biće postavljena obavještenja na javnim i posjećivanim mjestima u okolini gradilišta i na samom gradilištu .

4.1 Jačanje kapaciteta i obuka

Jedinica za implementaciju projekta će u saradnji sa izvođačem radova i nadzorom osigurati adekvatne konsultacije sa javnošću te održavati po potrebi sastanke sa eventualnim partnerima na implementaciji, vršiti posjete lokaciji u cilju praćenja primjene instrumenata koji se tiču životne sredine i društva, te izrađivati planove obuka i vršiti nadzor nad provođenjem obuka o ekološkim pitanjima za osoblje koje radi na realizaciji svih aktivnosti.

U cilju postizanja većeg nivoa učinkovitosti u zaštiti životne sredine angažovani izvođači radova biće u obavezi da upoznaju svoje angažovane radnike sa ekološkim i socijalnim standardima, povećavajući na taj način njihovo razumijevanje. Takođe, radnici na gradilištu treba da budu upoznati sa smjericama građevinske prakse, njihovim zadacima i odgovornostima za postizanje usaglašenosti sa zahtjevima ESMP i mogućim posljedicama u slučaju odstupanja od utvrđenih postupaka.

5. Odgovornosti u provođenju ESMP

Iako je Jedinica za implementaciju projekta odgovorna za provođenje ESMP, u tenderskoj i ugovornoj dokumentaciji biće naglašena i prenesena konačna odgovornost na izvođača radova jer će ESMP biti sastavni dio tenderske dokumentacije i ugovorne dokumentacije sa izvođačem radova i nadzorom.

Na taj način će se osigurati da izvođač radova preuzme na sebe odgovornost za provođenje određenih mjera, dok će nadzor da utvrdi da li su se iste provele. Većinu uticaja iz faze izgradnje biće moguće ublažiti uključivanjem odgovarajućih klauzula u ugovore o građevinskim radovima (usklađenost sa nacionalnim ekološkim smjernicama; usklađenost sa relevantnim ekološkim i socijalnim standardima Svjetske banke...).

U okviru Projekta, izabraće se nadzorna firma koja će biti upoznata sa ekološkim i socijalnim standardima i mjerama zaštite životne sredine i sa ekološki prihvatljivim praksama u izgradnji, koja će održati kratki trening angažovanim licima izvođača radova prije početka istih, u cilju bolje implementacije ESMP zahtjeva. Nadzorna firma je odgovorna za nadgledanje izvođača kako bi osigurala da oni sprovode mjere ublažavanja kako je planirano. Nadzorna firma i Jedinica biće odgovorni za nadzor sprovođenja radova i mjera predviđenim ESMP-om. Nadzorna firma će provoditi povremene inspekcije svih objekata, pratiti i provjeravati aktivnosti za koje je vjerovatno da će značajno uticati na okolinu, ukazivaće na sve neusaglašene aktivnosti i predlagati nove mjere za prevazilaženje.

Izvođači radova odgovorni su za izvršenje mjere, primjenu mjera ublažavanja predviđenih ESMP-om tokom faza izgradnje i postupanje u skladu sa politikama Banke i relevantnim zakonima Republike Srpske. Takođe, izvođači će obezbijediti da se svi neophodni sporazumi i dozvole pribave od državne vlasti pre raspisivanja građevinskih radova.

-PIU će takođe obezbediti da svi neophodni sporazumi i dozvole od relevantnih državnih vlasti prije nego što se građevinski radovi raspišu. Takođe, PIU će biti odgovorna i za usaglašenost radova sa odredbama Plana, nadzorom i praćenjem ESMP-a i izvještavanje Svjetskoj banci o implementaciji ESMP-a.

5.1 Izvještaji

Nadzor će dostaviti izvještaj o sprovođenju ovog ESMP kao i izvještaj o građevinskim radovima, u sklopu redovnog izvještaja sa terena, na mjesečnom nivou .

Svaki Izvođač je dužan izraditi i dostaviti PIU-u mjesečni izvještaj koje pokriva sve projektne aktivnosti tokom implementacije projekta u vezi sa statusom provođenja mjera ublažavanja od strane izvođača, dodatnih mjera ublažavanja koje će možda biti potrebno provesti, pritužbe primljene od lokalnog stanovništva, nevladinih organizacija itd. i kako su one rješavane. Izvođač će pripremiti svoje mjesečne izvještaje o usklađenosti u pogledu ESMP-a i dostaviti ih PIU-u, na srpskom, u štampanoj verziji.

Ukoliko se dogodi bilo kakva nezgoda ili ugrožavanje okoline, dojava će biti hitna. Jedinica za implementaciju projekta i Izvođač imaju zajedničku odgovornost za prijavljivanje i istraživanje incidenata.

5.2 Žalbeni mehanizmi

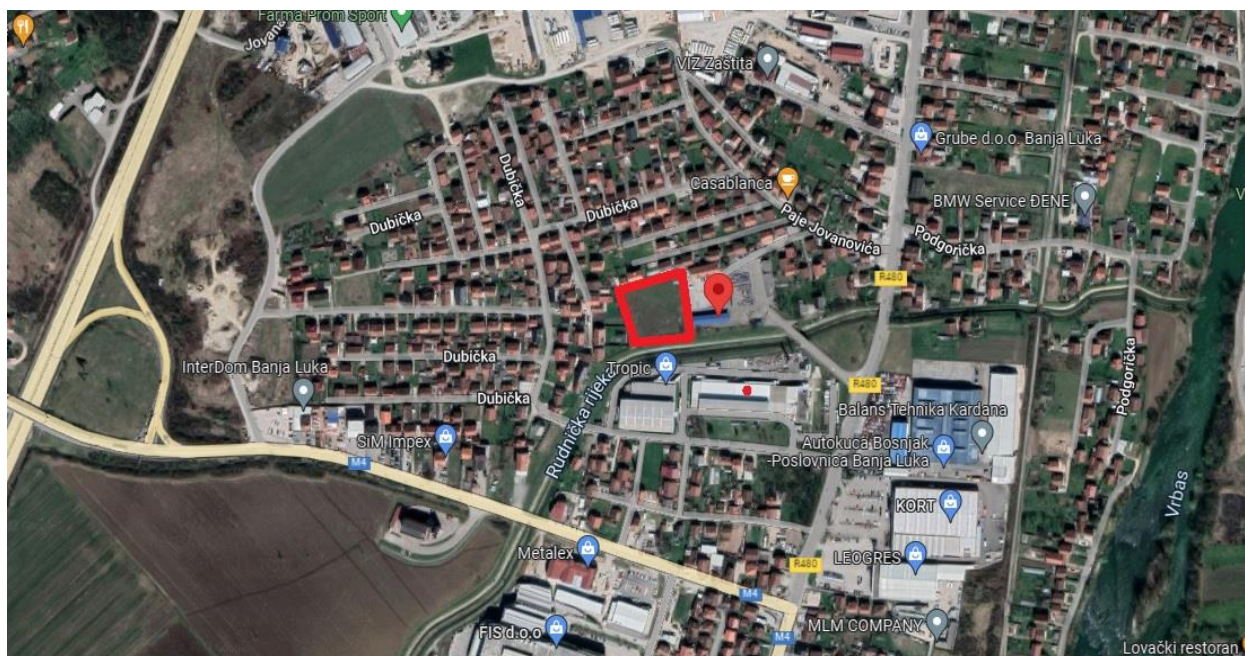
Putem žalbenog mehanizma za lokalne zajednice koji je pripremljen od izvođača radova, moguće je primiti pritužbu bilo koje zainteresovane strane (pojedinaца, vlasnika zemljišta ili korisnika parcela koji su pod uticajem Projekta, NVO koja može da podnese žalbe u ime zainteresovanih strana).

Sve pritužbe koje se mogu pojaviti tokom ove aktivnosti biće zabilježene od strane izvođača radova na licu mjesta. Takođe, pritužbe će se rješavati na licu mjesta a ako rješenje na gradilištu nije moguće, ukoliko se zaprimi pritužba o kojoj se neće moći riješiti direktno na licu mjesta, ista će se proslijediti nadzornom organu (firmi koja bude izabrana) koji će koordinisati sam postupak rješavanja pritužbe u saradnji sa izvođačima i predstavnikom RUGIPP-a, riješiti po žalbi i o tome obavijestiti zainteresovanu stranu. Prilikom podnošenja žalbi vodiće se računa o rokovima u skladu sa relevantnim zakonskim propisima iz RS.

Takođe, svako zainteresovano lice može zatražiti dodatne informacije na licu mjesta (gradilištu). Ukoliko nije imenovano ranije, nadzorno lice gradilišta će se imenovati i služiće kao pomoć zainteresovanim građanima prilikom pružanja dodatnih informacija ili podnošenja pritužbe na obrascu koji će biti formiran od strane izvođača radova. Nadzorno lice gradilišta biće prisutno svakodnevno prilikom izvođenja radova na gradilištu.

Bilo koja pritužba se takođe može skrenuti pažnji PIU-a korištenjem sljedećih kanala:

Jedinica za implementaciju Projekta
Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove
n/r g. Jasenka Nedinić, Neposrednog rukovodioca Projekta
Tel: +387 51 33 80 00
Adresa: Trg Republike Srpske br.8, Banja Luka
E-mail: jasenko.nedinic@rgurs.org



Slika 2. Prikaz lokacije na google mapi



Slika 3. Prikaz lokacije na google map

ANEKS 2.

ZAPISNIK SA JAVNE RASPRAVE

**o prezentaciji Plana upravljanja zaštitom životne sredine i društva u procesu izgradnje zgrada digitalnog
arhiva**

Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske

DATUM:

MJESTO:

VRIJEME:

DNEVNI RED

