

Јовице Савиновића 43, за представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала Пословна зона а.д. Бања Лука.

2. Капитал из тачке 1. овог рјешења чини 65.752.191 редовна акција, од чега 61.055.607 акција Акцијског фонда и 4.696.584 акције Фонда за реституцију.

3. Именована је дужна да заступа интересе фондова у Скупштини друштва капитала из тачке 1. Рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштава капитала из портфеља фондова.

4. Ово рјешење се сматра пуномоћјем за заступање акционара на Скупштини акционара, које важи до опозива.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 04/1-012-2-1041/09, од 4. јуна 2009. године.

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1377/12
14. јуна 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

1326

На основу члана 43. став 7. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а након разматрања Извјештаја о стању у банкарском систему Републике Српске за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године и Извјештаја о пословању и резултатима рада са финансијским извјештајем Агенције за банкарство Републике Српске за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, Влада Републике Српске, на сједници од 14. јуна 2012. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Влада Републике Српске упознала се са Извјештајем о стању у банкарском систему Републике Српске за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године и Извјештајем о пословању и резултатима рада са финансијским извјештајем Агенције за банкарство Републике Српске за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године и констатује да:

- банкарски систем Републике Српске, и поред неповољног привредног и економског окружења у којем послује, одржао је стабилност и ликвидност, те сачувао повјерење привредних субјеката и грађана;

- остварени показатељи пословања указују на повећање билансног нивоа банака, раст кредитне активности, укупних депозита, повећање профитабилности и капиталног јачања банака;

- настављен је позитиван тренд раста депозита грађана, посебно орочене штедње, што указује да је сачувано повјерење грађана у банке, које је од велике важности за стабилност финансијског потенцијала банака;

- учешће некавалитетних кредита у укупним кредитима је смањено као резултат преноса дијела ризичних кредита изван банкарског сектора, али је и даље значајно и захтијева квалитетније управљање и оцјену изложености ризику пласмана банака и идентификацију потенцијалних кредитних ризика, који се могу негативно одразити и на друге секторе;

- број јемаца/судужника који у име дужника отплаћују обавезе по кредитима банака је мањи у односу на претходну годину;

- билансна актива микрокредитног сектора је смањена уз присутан пад нивоа кредитне активности и погоршање квалитета кредитног портфолија, са отежаном наплатом и значајним повећањем доспјелих потраживања углавном од грађана, али је на нивоу сектора остварен позитиван финансијски резултат због значајног смањења расхода и наплате раније отписаних потраживања.

2. Влада сматра да банке и у наредном периоду, у циљу смањења ризичне aktive и одржавања прописане адекватности капитала, треба да предузимају активности на даљем капиталном јачању како би се сачувала сигурност и стабилност сваке банке, као и стабилност укупног банкарског сектора.

3. Влада очекује од Агенције за банкарство Републике Српске да, у оквиру својих овлашћења, настави активности појачаног надзора кредитног ризика у банкама, обезбјеђењу адекватног капитала и резерви за потенцијалне кредитне губитке, као и јачању заштите права и интереса корисника финансијских услуга примјеном прописа из ове области, те предузима активности на унапређењу и развоју супервизије банкарског сектора засноване на међународним стандардима.

4. Влада очекује од банака и микрокредитних организација да кроз кредитну активност подрже одрживе пројекте у привреди који доприносе јачању инвестиционе активности и запошљавању, као и омогуће репрограм већ пласираних кредита привреде и грађана чије је пословање и финансирање отежано, у складу са прописаним условима, не угрожавајући при томе укупну стабилност и сигурност банкарског сектора.

5. Извјештаји из тачке 1. овог закључка доставиће се Народној скупштини Републике Српске, на разматрање.

6. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1388/12
14. јуна 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

На основу члана 179. тачка ж) Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12) и члана 86. ст. 2. и 3. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ОСНИВАЊА И ОДРЖАВАЊА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин оснивања и одржавања катастра непокретности.

Члан 2.

(1) Катастар непокретности, у складу са чланом 71. Закона о премјеру и катастру Републике Српске (у даљем тексту: Закон), оснива се у поступку излагања на јавни увид података о непокретностима (у даљем тексту: излагање података) и утврђивањем права на непокретностима.

(2) Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Управа) доноси одлуку о оснивању катастра непокретности у складу са чл. 71. и 72. Закона и формира Комисију за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима (у даљем тексту: Комисија).

Члан 3.

(1) Поступак излагања података обухвата припрему и излагање података, те формирање катастра непокретности.

(2) У поступку излагања података стављају се на јавни увид подаци уписани у пописне листе, односно привремене листове непокретности (у даљем тексту: привремене лист непокретности) и утврђују права на непокретностима.

(3) Поред података уписаних у привремене листове непокретности, користе се и подаци садржани у елаборату

премјера и другој документацији, утврђеној овим правилником, која садржи податке о непокретностима.

(4) Образац привременог листа непокретности налази се у Прилогу број 1., који чини саставни дио овог правилника.

Члан 4.

Припрема за излагање података обухвата израду елабората за излагање и обезбјеђивање организационих и техничких услова за излагање на јавни увид података о непокретностима и правима на њима.

Члан 5.

У поступку припреме података за излагање и у поступку излагања на јавни увид података о непокретностима и правима на њима, уношење података у привремене листове непокретности врши се на начин којим се обезбјеђује да се катастарски операт израђује и одржава аутоматском обрадом података.

II - ПРИПРЕМА ЗА ИЗЛАГАЊЕ ПОДАТАКА

1. Елаборат за излагање

Члан 6.

Елаборат за излагање обухвата документацију која садржи податке о непокретностима, и то:

а) елаборат премјера са катастарским планом који је израђен у дигиталном облику;

б) привремене листове непокретности са уписаним подацима;

в) сумарник површина А листова привремених листова непокретности и

г) пратећу документацију која садржи одређене податке о непокретностима, и то:

1) документацију пописног катастра,

2) документацију катастра земљишта успостављену на основу премјера у стереографској пројекцији,

3) катастар земљишта и катастар непокретности са утврђеним корисником успостављени на основу премјера у Гаус-Кригеровој пројекцији,

4) земљишну књигу, односно њене дијелове,

5) податке о извршеном повезивању података старог и новог премјера,

6) књигу уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова,

7) књигу уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража и

8) акт надлежног органа којим је одређено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у градском подручју.

Члан 7.

Елаборат премјера са катастарским планом, као саставни дио елабората за излагање, прегледа и овјерава Управа.

Члан 8.

У привремени лист непокретности уписују се расположиви подаци о:

а) земљишту,

б) објекту,

в) посебним дијеловима објекта - стану,

г) пословној просторији и гаражи,

д) другим грађевинским објектима,

ђ) правима на непокретностима и о носиоцима тих права и

е) теретима и ограничењима.

Члан 9.

Привремени лист непокретности састоји се од:

а) А листа привременог листа непокретности (у даљем тексту: А лист), у који се уписују подаци о земљишту - парцелама (у даљем тексту: парцела),

б) Б листа привременог листа непокретности (у даљем тексту: Б лист), у који се уписују подаци о носиоцу права на парцелама,

в) А1 листа привременог листа непокретности (у даљем тексту: А1 лист), у који се уписују подаци о објектима и посебним дијеловима објеката,

г) Б1 листа привременог листа непокретности (у даљем тексту: Б1 лист), у који се уписују подаци о носиоцу права на објектима и посебним дијеловима објеката и

д) В листа привременог листа непокретности (у даљем тексту: В лист), у који се уписују терети и ограничења.

Члан 10.

(1) У А лист уписују се парцеле по аритметичком реду броја парцела.

(2) Подаци за сваку парцелу уписују се у посебан хоризонтални ред, а ако се парцела састоји из више дијелова, сваки дио уписује се у засебан хоризонтални ред.

(3) Ако на парцели постоји један или више објеката нумерисаних у оквиру парцеле у А листу, прво се аритметичким редом уписују подаци за парцеле под објектом, а потом подаци за парцеле друге намјене.

(4) Ако двориште има површину већу од законом максимално дозвољене, вишак површине уписује се као посебна ставка у засебан хоризонтални ред са назнаком културе и класе.

Члан 11.

У А листу подаци о парцели уписују се на следећи начин:

а) у колону 1 уписују се носиоци својине:

1) бројем 1 означава се својина физичких лица,

2) бројем 2 својина правних лица;

б) у колону 2 уписује се намјена коришћења парцела:

1) бројем 1 означава се градска грађевинска парцела,

2) бројем 2 остале парцеле;

в) у колоне од 3 до 5 уписују се:

1) број парцеле,

2) подброј парцеле,

3) број објекта,

4) број плана и скице;

г) у колону 6 уписује се назив парцеле или улица и кућни број;

д) у колону 7 уписује се шифра начина коришћења земљишта, у складу са шифарником који се налази у Прилогу број 2, а који чини саставни дио овог правилника;

ђ) у колону 8 уписују се култура, класа, начин коришћења неплодног земљишта, врста и намјена објекта, у складу са шифарником;

е) у колону 9 уписује се површина парцеле;

ж) у колону 10 уписује се отпис или припис у привремени лист непокретности или из привременог листа непокретности и

з) у колону 11 уписује се примједба.

(2) За парцелу чији се отпис парцеле врши из става 1. тачка ж) у колони 10 евидентира се број привременог листа непокретности у који се парцела отписује.

(3) За парцелу која се приписује у други привремени лист непокретности уписују се подаци о приписаној парцели, а у колони 10 евидентира се број привременог листа непокретности из којег је приписана парцела отписана.

Члан 12.

У Б лист подаци о носиоцу стварних права на парцели уписују се на следећи начин:

а) у колону 1 уписују се име и презиме или назив носиоца права (име и презиме - син/кћи, или назив, град/општина, адреса, јединствени матични број грађана - ЈМБ или јединствени идентификациони број - ЈИБ),

б) у колону 2 уписују се адреса и мјесто пребивалишта,

в) у колону 3 уписује се ЈМБГ или ЈИБ,

г) у колону 4 уписује се шифра стварних права, у складу са шифарником,

д) у колону 5 уписује се врста стварних права, у складу са шифарником и

ђ) у колону 6 уписује се обим права.

Члан 13.

У А1 лист подаци о објекту и посебним дијеловима објекта уносе се на сљедећи начин:

а) у колону 1 уписује се број подулошка;

б) у колону 2 уписује се право својине;

в) у колону 3 уписује се број парцеле на којој је објекат изграђен;

г) у колону 4 уписују се подаци о објекту, и то:

1) број објекта,

2) година изградње,

3) врста објекта (бројем 1 означава се стални објекат, а бројем 2 привремени објекат),

4) основ изградње (бројем 1 означава се објекат са одобрењем за грађење, а бројем 2 без одобрења за грађење),

5) број спратова;

д) у колону 5 и 6 уписују се подаци о посебним дијеловима објекта;

ђ) у колону 7 уписује се површина објекта и посебног дијела објекта;

е) у колону 8 уписује се шифра намјене коришћења објекта и посебног дијела објекта, у складу са шифарником;

ж) у колону 9 уписује се намјена коришћења објекта и посебног дијела објекта;

з) у колону 10 уписује се припис или отпис у привременом листу непокретности или из привременог листа непокретности и

и) у колону 11 уписује се примједба.

Члан 14.

У Б1 лист подаци о носиоцу права на објекту и посебним дијеловима објекта уносе се на сљедећи начин:

а) у колону 1 уписују се име и презиме или назив носиоца права (име и презиме - син/кћи, или назив, град/општина, адреса, ЈМБГ или ЈИБ),

б) у колону 2 уписују се адреса и мјесто пребивалишта,

в) у колону 3 уписује се ЈМБГ или ЈИБ,

г) у колону 4 уписује се шифра стварних права, у складу са шифарником,

д) у колону 5 уписује се врста стварних права, у складу са шифарником,

ђ) у колону 6 уписује се обим права и

е) у колону 7 уписује се број подулошка.

Члан 15.

(1) Објекти из члана 16. овог правилника су: стамбени, стамбено-пословни, пословни и помоћни објекти.

(2) Стамбени објекат је објекат намијењен за становање.

(3) Стамбено-пословни објекат је објекат намијењен дијелом за становање, а дијелом за вршење пословних дјелатности.

(4) Пословни објекат је објекат намијењен за вршење пословних дјелатности.

(5) Помоћни објекти су: индивидуалне гараже, спремишта, дрварнице, надстрешнице, стакленици, цистерне за воду, септичке јаме и други објекти који служе за редовну употребу индивидуалног стамбеног објекта.

(6) Објекат у етажној својини је објекат на чијим посебним дијеловима постоје један или више носилаца права.

Члан 16.

(1) Посебан дио објекта из члана 16. овог правилника може бити: стан, пословни простор, гаража, помоћне просторије и заједнички дијелови објекта.

(2) Стан је свака грађевински повезана цјелина намијењена за становање, која се састоји од једне или више соба са одговарајућим осталим просторијама (кухиња, остава, предсобље, купатило, лођа, балкон и друго), са једним или више посебних улаза.

(3) Пословни простор је простор који чини грађевинску цјелину, има засебан улаз и намијењен је за вршење пословне дјелатности.

(4) Помоћне просторије, као исказну јединицу, чини збир свих просторија у објекту на којима су заснована иста права, а нису у саставу стамбених и пословних јединица, нити припадају заједничким дијеловима објекта, као што су: подруми, тавани, магацини, гараже, гаражна мјеста и слично.

(5) Заједничке дијелове објекта, као посебну исказну јединицу, чине све просторије у објекту које служе објекту као цјелини, а то су: стубишта, лифтови, подруми, тавани, склоништа, просторије за прање и сушење рубља, простор за одлагање отпадака и слично.

(6) Заједничке дијелове објекта, као посебну исказну јединицу, имају стамбени, стамбено-пословни и пословни објекат, с тим да ова исказна јединица, у А1 листу, садржи само податке о објекту, са шифром и габаритном површином објекта, који се преузимају из А листа.

Члан 17.

(1) Објекти као што су хале, хангари, силоси, богомоље, помоћни и други слични објекти уписују се у А1 лист као посебна исказна јединица, која садржи податке о објекту, са шифром објекта и габаритном површином објекта.

(2) Стамбени, стамбено-пословни и пословни објекти, који се налазе у изградњи, уписују се у А и А1 лист као "објекат у изградњи" и нумеришу се бројем објекта на парцели, а земљиште које служи за редовну употребу објекта, уколико је издато одобрење за грађење објекта, уписује се у А листу као "градилиште".

Члан 18.

(1) У случају када није издато одобрење за грађење објекта из члана 17. став 2. овог правилника, за остали дио парцеле уписаће се уписана катастарска култура и класа тог земљишта.

(2) Објекти коју се сматрају рушевинама уписују се у А лист и А1 лист као "рушевина" и нумеришу се бројем објекта на парцели.

(3) Ако је дио објекта завршен и служи својој намјени, изграђени дио уписаће се у А1 лист као посебни дио објекта у изградњи.

(4) Законит основ изградње утврђује се на основу ваљане документације, с тим да се објекти који су изграђени у вријеме када није било потребно прибављати одобрење за грађење на основу одлуке јединице локалне самоуправе уписују се као легално изграђени.

(5) Податак о броју спратова преузима се из пројектне документације или се утврђује на лицу мјеста.

(6) У броју спратова се не урачунавају подрум, сутерен, приземље и поткровље, а број спратова уписује се арапским бројем, док се подрум означава са ПД, сутерен са СТ, приземље са ПР, а поткровље са ПК.

(7) За посебан дио објекта, број улаза, број спрата и ознака посебног дијела објекта преузима се из постојеће документације или се подаци прикупљају на терену.

(8) Ако се исказна јединица протеже на више етажа, у колону "број спрата" уписује се број највише етаже.

(9) У А1 лист површине се уносе заокружене на квадратни метар, подаци се преузимају за габарит из А листа, а за посебни дио зграде из тлоцрта објекта.

(10) Ако за објекат, односно посебни дио објекта нису издати одобрење за грађење и одобрење за употребу, ако је објекат изграђен прекорачењем овлашћења из одобрења за грађење или ако је објекат привремен, у В лист уписује се и одговарајућа забиљежба о томе.

Члан 19.

(1) Код прикупљања података на обрасцу "ТЛОЦРТ ОБЈЕКТА", на мрежастом дијелу обрасца црта се (у размјери 1:100, 1:250 или 1:500) тлоцрт зграде, посебно за сваки ниво (спрат) зграде, тако да се границе појединих просторија одвајају линијом дебљине 0,1 мм, а границе дијелова зграде који се посебно приказују у А1 листу одвајају се линијом дебљине 0,3 мм. Врста и број просторије означава се на "ТЛОЦРТУ ОБЈЕКТА" помоћу симбола означених у доњем дијелу обрасца (С - соба, П - пословни простор, К - кухиња, Кп - купатило, WC - тоалет и О - остали простор), с тим да се за просторије које припадају групи О (остале просторије) уписује на скици и намјена просторија, односно назив просторије (остава, ходник, степениште и друго). На означеном мјесту обрасца црта се скица тлоцрта са вањским димензијама зграде.

(2) Димензије стамбених просторија мјере се (без зидова - само корисни простор) на центиметар, а површине се рачунају у квадратним метрима на двије децимале. Укупна површина објекта (исказне јединице) преноси се у А1 лист заокружено на квадратни метар.

(3) Затворене нише, лође, покривене терасе, отворене терасе и балкони саставни су дијелови стана, а њихов корисни простор израчунава се са сљедећим коефицијентима:

- а) затворене нише 1,0,
- б) лође 0,75,
- в) покривене терасе 0,50 и
- г) балкони и отворене терасе 0,25.

(4) На обрасцу "ТЛОЦРТ ОБЈЕКТА" подаци се уносе црним тушем.

(5) Образац "ТЛОЦРТ ОБЈЕКТА" налази се у Прилогу број 3., који чини саставни дио овог правилника.

Члан 20.

(1) За објекте у етажној својини у Б листу у простор за упис података у први хоризонтални ред уписује се: "носиоци права заједничке својине".

(2) Матични број за ознаку "носиоци права заједничке својине" састоји се од 13 цифара, и то:

- а) у прву групу од три цифре уписује се шифра административне општине,
- б) у другу групу од три цифре уписује се шифра катастарске општине,
- в) у трећу групу од четири цифре уписује се број парцеле и
- г) у четврту групу од три цифре уписује се подброј парцеле.

(3) У Б1 листу за објекте у етажној својини у простор за упис података у први хоризонтални ред уписује се "носиоци права заједничке својине" са правом заједничке својине на заједничким дијеловима објекта уписаних у подулошку број 1.

(4) У наредним хоризонталним редовима уписују се носиоци права на посебним дијеловима објекта са својим јединственим матичним бројем грађана - ЈМБГ или јединственим идентификационим бројем - ЈИБ, обимом права и бројем подулошка за сваког носиоца права.

Члан 21.

Јавна добра, према њиховој намјени, уписују се у привремене листове непокретности који се формирају само за јавна добра.

Члан 22.

Јавна добра за која се води катастар непокретности су:

а) јавни путеви (ауто-путеви, брзи путеви, магистрални путеви, регионални путеви, локални путеви, некатегорисани путеви, улице у насељу и тргови);

1) у простор за упис носиоца права у горњи дио хоризонталног реда уписаће се, у складу са законом, за:

- ауто-путеве, брзе путеве, магистралне и регионалне путеве уписује се Република Српска,

- локалне, некатегорисане путеве, улице у насељима и тргове уписује се јединица локалне самоуправе,

2) у доњи дио хоризонталног реда уписаће се сједиште и адреса носиоца права,

3) у простор за упис врсте права уписаће се својина Републике Српске, односно својина јединице локалне самоуправе;

б) воде (природни водотоци, природна и вјештачка језера, природни извори, обале унутрашњих пловних путева):

1) у простор за упис података у горњи дио хоризонталног реда уписаће се Република Српска или друго лице на основу акта донесеног у складу са посебним законом,

2) у простор за упис права уписаће се својина Републике Српске или другог лица на основу акта донесеног у складу са посебним законом;

в) луке и пристаништа:

1) у простор за упис података у горњи дио хоризонталног реда уписаће се Република Српска,

2) у простор за упис права уписаће се својина Републике Српске;

г) ваздухопловна пристаништа:

1) у простор за упис података у горњи дио хоризонталног реда уписаће се Република Српска,

2) у простор за упис права уписаће се својина Републике Српске;

д) гробља:

1) у простор за упис носиоца права у горњи дио хоризонталног реда уписаће се јединица локалне самоуправе и

2) у простор за упис права уписаће се својина јединице локалне самоуправе.

Члан 23.

(1) Привремени лист непокретности формира се тако да обухвата све катастарске парцеле које припадају истом носиоцу права на земљишту у једној катастарској општини, у оквиру истог стварног права, заједно са објектима на тим парцелама.

(2) На начин из става 1. овог члана поступиће се и у случају кад на земљишту постоји сувојина са истим међусобним односом удјела сувласника или заједничка својина са истим носиоцима права.

Члан 24.

(1) Послије формирања и попуњавања привремених листова израђује се Сумарник површина А листова привремених листова непокретности, који садржи податке о броју привремених листова непокретности и укупној површини парцела уписаних у том листу.

(2) Збир површина у Сумарнику треба да се сложи са укупном површином катастарске општине.

2. Обезбјеђивање организационих и техничких услова за излагање

Члан 25.

Управа, у општини на чијој територији се врши излагање, обезбјеђује организационе и техничке услове за излагање на јавни увид података о непокретностима и правима на њима, и то:

- а) формира комисију за излагање за једну или више катастарских општина,
- б) обезбјеђује јавно оглашавање излагања,
- в) обезбјеђује достављање позива за излагање и
- г) обезбјеђује одговарајуће просторије у којима ће се вршити излагање и неопходну опрему за излагање.

Члан 26.

Управа доноси одлуку о оснивању катастра непокретности у складу са чл. 71. и 72. Закона и формира Комисију у општини на чијој територији се врши излагање.

Члан 27.

Комисија је дужна да, поступајући у складу са чланом 77. Закона, прије излагања података прибави:

- а) копије катастарских планова,
- б) елаборат новог премјера и
- в) податке о лицима за које се претпоставља да су носиоци права на непокретности у катастарској општини у којој се врши излагање података.

Члан 28.

(1) Комисија врши контролу података унесених у привремене листове непокретности и утврђује да ли су у складу са Законом и овим правилником правилно формиран и попуњени.

(2) Када Комисија утврди да привремене листове непокретности нису формиран на начин из става 1. овог члана, Управа отклања утврђене недостатке.

Члан 29.

(1) Комисија, у складу са чланом 78. Закона, објављује поступак излагања података 30 дана прије почетка излагања на јавни увид података јавним огласом у катастарској општини у којој се врши излагање и на интернет страници Управе.

(2) Уколико се излагање врши изван подручја катастарске општине која се излаже, оглас се истиче на одговарајућим мјестима и у мјесту излагања.

Члан 30.

(1) Послије објављивања јавног огласа, Комисија утврђује план излагања и редослијед позивања лица уписаних у привремене листове непокретности.

(2) Уколико се излаже цијела катастарска општина, планом се утврђује да се прво излажу подаци о непокретностима у својини Републике Српске, јединице локалне самоуправе и других носилаца права својине јавног права.

Члан 31.

(1) Прије позивања формирају се управни предмети за сваки привремени лист непокретности, у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање органа државне управе.

(2) Број предмета садржи:

- а) ознаку Управе,
- б) ознаку подручне јединице,
- в) класификациону ознаку оснивања катастра непокретности,
- г) ознаку катастарске општине,
- д) број привременог листа непокретности и
- ђ) задње двије цифре године у којој се врши формирање управних предмета (нпр.: 21.19/951-12-31/12).

(3) Привремени лист непокретности улаже се у омот управног предмета као први акт.

(4) За сваки новоформиран привремени лист непокретности у поступку излагања формира се нови управни предмет.

(5) Образац управног предмета из става 1. овог члана налази у Прилогу број 4., који чини саставни дио овог правилника.

Члан 32.

(1) Позивање лица на излагање врши се истицањем јавног огласа чији образац се налази у прилозима бр. 5. и 6. и достављањем позива чији образац се налази у Прилогу број 7, а који чине саставни дио овог правилника.

(2) У случају појединачног излагања, поред лица које је уписано у привремени лист непокретности, позив се доставља и лицима чије непокретности граниче са непокретношћу која је предмет излагања.

(3) Ако се уредно позвано лице не одазове позиву, сматраће се да је сагласно са подацима уписаним у привремени лист непокретности и ти подаци утврђују се као коначни.

Члан 33.

Уз позив Комисија доставља привремени лист непокретности или копију посједовног листа.

Члан 34.

(1) Лицу чије је пребивалиште, односно боравиште непознато, а не јави се ради учешћа у поступку излагања података, Комисија ће поставити привременог заступника.

(2) Привремени заступник може се поставити и лицу које је појединачно позвано, ради учешћа у излагању података, али се није одазвало позиву, нити је свој изостанак оправдало.

III - ИЗЛАГАЊЕ НА ЈАВНИ УВИД ПОДАТАКА И УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА

1. Поступак излагања на јавни увид

Члан 35.

(1) Поступком излагања руководи предсједник Комисије.

(2) Предсједник Комисије провјерава идентитет позваних лица, као и носиоца правног интереса, који затражи да учествује у поступку.

(3) Комисија ће на излагању присутном лицу признати својство носиоца правног интереса ако свој правни интерес учини вјероватним и од утицаја на коначно утврђивање права на непокретности.

Члан 36.

(1) Комисија упознаје присутна лица са подацима уписаним у привремени лист непокретности и истовремено ће од присутних лица затражити да се изјасне о подацима садржаним у том листу.

(2) На захтјев лица из става 1. овог члана, ставиће се на увид и остали подаци садржани у елаборату за излагање.

2. Сачињавање записника о току излагања података

Члан 37.

(1) У поступку излагања сачињава се записник у који се уноси ток поступка и начин утврђивања права на непокретностима.

(2) Записник се сачињава посебно за сваки предмет.

(3) Записник се сачињава у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и треба да садржи:

- а) изјаву странке на податке уписане у привременом листу непокретности,
- б) изјаву странке о начину стицања права на непокретностима,

в) изјаву странке о години, врсти и основу изградње зграде са бројем рјешења о одобрењу за грађење, тј. рјешења о дозволи употребе објекта,

г) начину утврђивања права од Комисије,

д) изјаве свједока, вјештака и слично,

ђ) постојање ограничења и терета на уписаним непокретностима и

е) примједбе које се односе на податке утврђене премјером и катастарским класирањем земљишта.

(4) Записник потписују све странке и други учесници у поступку, као и чланови Комисије, уз назнаку мјеста и датума излагања података.

(5) Образац записника из става 1. овог члана налази се у Прилогу број 8., који чини саставни дио овог правилника.

Члан 38.

Када су подаци о непокретностима и подаци о лицу које Комисија одређује за носиоца права на њима истовјетни са подацима уписаним у привремени лист непокретности, у записнику из члана 37. овог правилника не наводе се појединачно све непокретности, већ Комисија констатује да подаци уписани у привремени лист непокретности нису оспорени и да се као коначни уписују у лист непокретности.

Члан 39.

(1) Када се излажу подаци о објекту са више посебних дијелова, сачињава се један записник у који се изјаве присутних лица уносе са датумом давања изјаве.

(2) Записник из става 1. овог члана се закључује истekom рока одређеног у јавном позиву.

(3) Уколико се позвано лице послје истека рока одређеног јавним позивом јави на излагање, Комисија је дужна да спроведе поступак и унесе допуну у податак записника.

3. Рјешавање примједба датих у поступку излагања података

Члан 40.

(1) У поступку излагања података странке могу давати примједбе на податке утврђене премјером и катастарским класирањем земљишта.

(2) Комисија је дужна, у складу са Законом, да размисли примједбе и, ако утврди да су основане, врши одговарајуће промјене података утврђених премјером и катастарским класирањем земљишта, а за примједбе које није усвојила, износи разлоге у рјешењу које доноси у овом поступку.

(3) Ако се примједба односи на податке о култури и класи, Комисија ће затражити мишљење пољопривредног стручњака, а за примједбе које се односе на објекте затражиће мишљење грађевинског стручњака.

(4) Примједбе за које није потребно вршити увиђај на терену узимају се одмах у поступак, тако да се у току излагања података, у присуству странке, врши исправка и допуна података у привременом листу непокретности.

Члан 41.

(1) Примједбе које по свом карактеру и садржају захтијевају увиђај на лицу мјеста заводе се у списак примједба, чији се образац налази у Прилогу број 9, а који чини саставни дио овог правилника.

(2) Редни број списка примједба наводи се у записнику уз опис примједбе и назнаку на коју се непокретност односи, у колону "примједба" привременог листа непокретности, као и у дневник предмета, чији се образац налази у Прилогу број 10, а који чини саставни дио овог правилника.

(3) Примједбе се рјешавају упоредо са излагањем података.

Члан 42.

(1) Снимање по основаним примједбама које по свом карактеру и садржају захтијевају увиђај на лицу мјеста врши се на скицама допунског премјера које се нумерише у наставку постојећих скица детаља, односно фото-скица.

(2) Радње из става 1. овог члана врши Управа.

(3) Сваки случај допунског премјера уоквирује се на скици допунског премјера љубичастим тушем, линијом дебљине 0,5 мм.

(4) Нумерисање случајева допунског премјера врши се од броја 1 па надаље у оквиру прве скице, а затим се нумерисање наставља на другој скици и тако редом до последње скице допунског премјера.

(5) Случајеви допунског премјера означавају се у виду разломка, а у бројник се уписује број случаја и редни број списка примједба. Називник садржи локалну ознаку са бројем листа детаља и бројем скице детаљног премјера или фото-скице, нпр.: Сл - 3, СП - 10

БЛ - 12, ФС - 7

(6) Сваки случај допунског премјера повезује се са првобитним снимањем. Повезивање се врши на тај начин што се на скици детаља, односно фото-скици уоквири љубичастим тушем, линијом дебљине 0,2 мм детаљ који је предмет допунског премјера и значи број нове скице детаља и број случаја, нпр.: СДП - 11.

Сл - 3

Члан 43.

(1) Новоснимљени детаљ, новопостављене геодетске тачке и њихови бројеви, као и бројеви нових парцела, извлаче се и уписују на скицама допунског премјера црвеним тушем.

(2) Подаци мјерења, подаци о власнику непокретности, култура и класа земљишта, као и детаљ који представља раније стање, уписује се, односно исцртава црним тушем.

(3) Парцеле на којима је извршен увиђај без премјера уцртавају се на скице допунског премјера само ако се мијења садржај детаља, односно ако настала промјена треба спровести и на геодетским плановима.

(4) За допунски премјер формирају се посебне свеске списка координата за сваку снимљену детаљну тачку које се нумеришу у наставку постојећих.

Члан 44.

(1) Промјене настале у поступку рјешавања примједба спроводе се на геодетским плановима у дигиталном облику, у складу са техничким нормативима, методама и начину рада који се примјењују у катастарском премјеру.

(2) Подаци о промјенама и новим парцелама са скица допунског премјера спроводе се у новом стању списка примједба, а затим се настале промјене спроводе кроз привремене листове непокретности.

(3) У списку примједба за сваки случај описује се утврђено стање са ознаком датума увиђаја и потписом присутних странака и стручног лица које је вршило увиђај на терену и допунско снимање.

(4) Уписани подаци у списку примједба и привременим листовима непокретности морају бити истовјетни са подацима новог стања на скицама допунског премјера.

Члан 45.

Када се заврши допунски премјер и ријеше све примједбе дате у поступку излагања података, Комисија је дужна да, у складу са Законом, изврши преглед елабората излагања и тако осигура да су све примједбе прописно ријешене и да су одговарајући подаци у новом стању списка примједба, скицама допунског премјера и привременим листовима непокретности истовјетни.

4. Утврђивање права на непокретностима

Члан 46.

(1) Утврђивање права на непокретностима врши се, у складу са чланом 84. Закона, на основу:

а) стања уписаног права у земљишној књизи, ако се установи да тај упис одговара стварном стању; сматра се да не одговара стварном стању и неће се уписати у катастар непокретности хипотека чији је упис у земљишној књизи старији од 30 година, рачунајући уназад од дана излагања података,

б) правоснажних одлука надлежних органа и судова, закључених уговора и других исправа које су основ за упис права на непокретностима и

в) података из катастарског оператa који одговара стварном стању.

(2) Ако не постоје докази о праву на непокретностима из става 1. т. а) до в), упис права на непокретностима може се одредити на основу других спроведених доказа (саслушање свједока, последње стање посједа, изјаве странака и других сличних доказа).

(3) Када земљишна књига није обновљена послје извршене обнове премјера или се у дужем периоду не спроведе промјене, подаци уписани у њој ће се у поступку излагања на јавни увид користити као чињенице које могу водити утврђивању права на непокретностима.

Члан 47.

(1) Уписано право у земљишној књизи одговара стварном стању само у случајевима када је то право уписано у земљишнокњижном улошку у цјелини или са идеалним дијелом који одговара стању у нарави, уписаном стању у катастарском оператy.

(2) Земљишна књига служи за утврђивање узурпације земљишта друштвене, односно државне својине, за утврђивање ограничења располагања непокретностима, у спорним случајевима када је потребно утврдити лице чије се право на предметној непокретности сматра вјероватнијим.

(3) Правоваљане одлуке надлежних органа, закључени уговори и друге исправе, на основу којих се у привремени лист непокретности врши упис права на непокретностима, прилажу се у спис предмета.

Члан 48.

(1) Сагласност на податке утврђене у поступку излагања странка потврђује потписом у записнику и привременом листу непокретности (пуним именом и презименом).

(2) Ако странка није писмена или не може да пише, потписаће се друго лице, а странка поред тог потписа ставља отисак прста.

(3) Ако странка одбије да потпише записник и привремени лист непокретности, Комисија то констатује у записнику, наводећи разлоге због којих је потпис ускраћен.

(4) У привременом листу непокретности означава се да је странка одбила потпис.

(5) Излагање података закључује се уписом мјеста и датума излагања података, потписом чланова Комисије у записнику и привременом листу непокретности (пуним именом и презименом).

Члан 49.

(1) Када се у поступку излагања података за неку непокретност утврди да представља узурпацију друштвене, односно државне својине, Комисија о томе одмах обавјештава надлежни орган за имовинскоправне послове.

(2) Предметна узурпација рјешава се по службеној дужности по хитном поступку.

(3) Комисија ће узурпирано земљиште уписати на следећи начин:

а) земљиште које је у складу са важећим прописима проглашено шумским, а снимљено је као посебна парцела, уписаће се у привремени лист непокретности као својина

шумског газдинства које газдује тим шумама, с тим да се у привременом листу непокретности за ту парцелу уписује забиљежба о узурпанту тог земљишта и покренутом управном поступку за рјешавање спорних имовинскоправних односа на узурпираном земљишту,

б) пољопривредно земљиште, ако је на терену означено и снимљено као парцела, уписаће се у привремени лист непокретности као својина јединице локалне самоуправе, с тим да се у привременом листу непокретности уписује забиљежба о узурпанту тог земљишта и покренутом управном поступку за рјешавање спорних имовинскоправних односа на узурпираном земљишту и

в) ако узурпирано земљиште није обиљежено на терену и догунским премјером се не може одвојити од земљишта у својини узурпанта, у предметном привременом листу непокретности за то земљиште уписаће се шумско газдинство или јединица локалне самоуправе, у зависности од културе и узурпант са заједничком својином до правоснажног окончања тог поступка, те забиљежба о покренутом управном поступку за рјешавање спорних имовинскоправних односа на узурпираном земљишту.

(4) У В листу привременог листа непокретности за непокретности из ст. 1. и 2. овог члана уписаће се по службеној дужности забиљежба забране отуђења и оптерећења на тим непокретностима.

(5) Забиљежба из ст. 2. и 3. овог члана брисаће се по службеној дужности након доношења правоснажног рјешења о узурпацији.

Члан 50.

(1) Уколико се у поступку излагања установи да је спорно право својине на градском грађевинском земљишту и другим непокретностима у друштвеној, односно државној својини, Комисија, у складу са Законом, странку са мање вјероватним правом упућује да у року од 30 дана од дана излагања код надлежног органа управе за имовинскоправне послове покрене управни поступак за рјешавање тих односа и да Комисији у даљем року од осам дана поднесе доказ о покретању тог поступка. У привременом листу непокретности уписаће се забиљежба у В листу привременог листа непокретности о покренутом управном поступку и забиљежба забране отуђења и оптерећења на тим непокретностима.

(2) Ако странка из става 1. овог члана у одређеном року не поднесе Комисији доказ да је код надлежног органа покренула управни поступак, брисаће се забиљежбе из става 1. овог члана.

(3) У привременом листу непокретности врши се упис основног права у корист лица чије је право вјероватније.

(4) Ако је странка већ покренула поступак пред надлежним органом управе, у циљу утврђивања права на непокретности, Комисија прекида поступак до правоснажног окончања поступка пред тим органом.

Члан 51.

(1) Ако се у поступку излагања установи да је спорно право својине или друго право на непокретностима, Комисија странку са мање вјероватним правом упућује да у року од 30 дана од дана излагања код надлежног суда покрене спор и да Комисији у даљем року од осам дана поднесе доказ о покретању спора, о чему се врши забиљежба у В листу привременог листа непокретности и забиљежба забране отуђења и оптерећења на тим непокретностима.

(2) Ако странка из става 1. овог члана у одређеном року не поднесе Комисији доказ да је код надлежног суда покренула спор, бришу се забиљежбе из става 1. овог члана.

(3) У привременом листу непокретности врши се упис права у корист лица чије је право вјероватније.

(4) Ако је странка већ покренула спор код редовног суда у циљу утврђивања права на непокретности, Комисија прекида поступак до правоснажног окончања поступка пред редовним судом.

Члан 52.

На непокретностима у друштвеној, односно државној својини за које се не може утврдити носилац права својине уписаће се као носилац права својине јединица локалне самоуправе на чијој се територији та непокретност налази.

Члан 53.

(1) Сувласнички привремени лист непокретности излаже се истовремено свим носиоцима права на непокретностима.

(2) Уколико неки од сувласника, из оправданих разлога, не присуствује истовремено излагању, непокретности ће му се накнадно изложити, што се уноси у записник са датумом излагања и потписом сувласника.

Члан 54.

(1) Пренос парцеле из једног у други привремени лист непокретности у току излагања врши се тако да се подаци о парцели електронски преносе и сам ток поступка уноси се у записник, са напоменом "пазити активности кретања парцеле".

(2) Парцела која представља дио посједа и снимљена је као култура не може се преносити из једног у други привремени лист непокретности прије прописног омеђавања и поновног снимања, а што ће се вршити у поступку одржавања катастра непокретности.

Члан 55.

(1) Ако су непокретности истог носиоца права непокретности у току премјера уписане у више привремених листова непокретности са истим правима, у поступку излагања врши се спајање и уписивање свих непокретности у један привремени лист непокретности.

(2) Привремени лист непокретности из којег су све парцеле отписане поништава се тако што се у привременој бази катастра непокретности промијени активност у "неактиван", а у спис предмета излагања улаже се тај привремени лист непокретности одштампан прије поништења са напоменом у записнику да је поништен.

Члан 56.

(1) Ако се у току излагања установи грешка у већ изложеном привременом листу непокретности, Комисија позива заинтересовано лице ради упознавања са установљеном грешком и уз његову сагласност врши исправку и то уноси у записник о излагању његовог привременог листа непокретности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, а након тога доноси закључак о исправци грешке у рјешењу, уколико је рјешење прије донесено.

(2) Ако се заинтересовано лице из става 1. овог члана не одазове позиву за накнадно излагање, Комисија доноси закључак о исправци грешке у рјешењу.

Члан 57.

У поступку излагања терети се преузимају из земљишне књиге, књиге уложених уговора и других исправа предочени Комисији и уписују се у В лист привременог листа непокретности.

5. Доношење рјешења

Члан 58.

(1) На основу чињеница утврђених у поступку излагања података, Комисија доноси рјешење чији се образац налази у Прилогу број 11, а који чини саставни дио овог правилника.

(2) Диспозитив рјешења садржи:

а) податке о непокретностима (број парцеле, број и намјену објекта, ознаку посебног дијела објекта и друго, у складу са шифарником),

б) означање права на непокретностима, права и носиоца тих права,

в) ограничења у вези са располагањем на непокретностима и

г) налог за упис података о непокретностима, правима и носиоцима права на непокретностима.

(3) Привремени лист непокретности са подацима о непокретностима и правима на непокретностима саставни је дио рјешења из става 1. овог члана.

Члан 59.

(1) Против рјешења Комисије из члана 58. овог правилника може се изјавити жалба Управи у року од 15 дана од дана пријема рјешења, а Управа је дужна да донесе рјешење по жалби прије ступања на снагу катастра непокретности.

(2) Жалбом се може побијати рјешење само у погледу утврђених података премјера и катастарског класирања земљишта.

(3) Жалба се подноси посредством Комисије, а уколико се изјави директно Управи, Управа о томе обавјештава Комисију у року од осам дана од дана изјављивања жалбе, након чега се у привременом листу непокретности врши забиљежба о изјављивању жалбе.

(4) У погледу утврђивања права на непокретностима може се у року од 30 дана од дана пријема рјешења покренути спор код надлежног суда, о чему је странка дужна да у року од осам дана од дана покретања спора обавијести Комисију.

(5) У случају из става 4. овог члана, у В лист привременог листа непокретности извршиће се забиљежба о покренутом спору за утврђивање права на непокретностима и забиљежба забране отуђења и оптерећења на тим непокретностима.

Члан 60.

(1) Комисија жалбу заводи у дневник предмета.

(2) Ако Комисија која је донијела рјешење утврди да је жалба оправдана, а није потребно спроводити нови испитни поступак, може жалбу ријешити другачије и новим рјешењем замијенити рјешење које се побија жалбом.

(3) Против новог рјешења странка има право жалбе.

(4) Ако Комисија утврди поводом жалбе да је спроведени поступак био непотпун, а да је то могло бити од утицаја на рјешење о тој управној ствари, она може поступак употпунити сагласно одредбама Закона о општем управном поступку и овог правилника.

Члан 61.

(1) Рјешење Комисије у погледу одређивања уписа права на непокретностима Комисија може измијенити у року од 90 дана од дана достављања рјешења, уз пристанак странке у чију је корист одређен упис права на непокретностима и странке која тражи измјену рјешења.

(2) У случају из става 1. овог члана, измјена рјешења неће се дозволити ако би довела до уписа права која су настала након доношења рјешења о одређивању уписа права на непокретностима.

Члан 62.

(1) Излагање података закључује се клаузулом, која се уписује после задњег редног броја у списку примједаба.

(2) Текст клаузуле гласи:

"На основу чл. 75. до 89. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12), Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивања права на непокретностима, именована рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, број _____ од _____, извршила је излагање за подручје катастарске општине _____ у времену од _____ до _____ године."

(3) После текста клаузуле из става 2. овог члана чланови Комисије потписују се уз ознаку датума и мјеста излагања података.

(4) Уз списак примједба прилаже се рјешење о именовану Комисије.

Члан 63.

Поступак излагања сматра се окончаним када Комисија овјерене листове непокретности, а који садрже коначно утврђене податке о непокретностима и правима на тим непокретностима, послје извршеног прегледа од Управе, преда надлежној подручној јединици, заједно са управним предметима и елаборатом за излагање, ради формирања катастра непокретности.

IV - ФОРМИРАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 64.

Формирање катастра непокретности обухвата израду радног оригинала катастарског плана, збирке исправа и катастарског операта.

Члан 65.

(1) Катастарски план, који је као саставни дио елабората за излагање изложен на јавни увид, Комисија доставља Управи на овјеру.

(2) Послије извршене овјере катастарског плана из става 1. овог члана, Управа израђује архивски и радни оригинал катастарског плана.

(3) Катастарски план из става 1. овог члана и архивски оригинал катастарског плана остају у архиви Управе, а радни оригинал катастарског плана доставља се надлежној подручној јединици.

Члан 66.

(1) Листови непокретности са коначно утврђеним подацима о непокретностима и правима на тим непокретностима постају дио катастарског операта.

(2) Азбучни преглед власника и списак катастарских парцела, измијењени и допуњени у поступку излагања, постају дијелови катастарског операта.

Члан 67.

Збирка исправа се формира послје завршеног поступка излагања и израде катастарског операта у поступку одржавања.

Члан 68.

(1) Када Управа, по извршеном управном и стручном надзору, утврди да је катастар непокретности основан у складу са Законом, потврђује га рјешењем.

(2) Рјешење о потврди катастра непокретности објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 69.

Катастар непокретности израђен и основан у складу са Законом и овим правилником Управа предаје надлежној подручној јединици на коришћење и одржавање, о чему се сачињава посебан записник.

V - ОДРЖАВАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 70.

Одржавање катастра непокретности обухвата, у складу са чланом 120. Закона, прикупљање и утврђивање насталих промјена на парцелама, објектима, односно њиховим посебним дијеловима, у погледу промјене положаја, облика, површине, начина коришћења, бонитета и у погледу промјене врсте и обима права, терета и ограничења на непокретностима, као и спровођење утврђених промјена на радном оригиналу плана и у катастарском операту.

Члан 71.

Промјене у поступку одржавања настале у складу са чланом 121. Закона су промјене у подацима уписаним у катастру непокретности, као и упис нових података који представљају садржај катастра непокретности.

Члан 72.

(1) Поступак утврђивања и спровођења промјена може се водити по пријави странке или по службеној дужности.

(2) Пријаву о промјенама на непокретности мора поднијети власник непокретности, односно његов пуномоћник или овлашћено лице у складу са Законом.

(3) Пријава истовремено представља и захтјев за упис промјене на непокретностима у катастру непокретности.

(4) Лице из става 2. овог члана уз пријаву прилаже сву расположиву документацију која се односи на пријављену промјену.

Члан 73.

(1) По пријави о промјенама на земљишту, објектима, односно њиховим посебним дијеловима, у погледу промјене положаја, облика, површине, начина коришћења и бонитета, надлежна подручна јединица Управе врши оцјену основаности захтјева и спроводи одговарајући управни поступак.

(2) По пријавама из става 1. овог члана за које је потребно извршити увиђај на лицу мјеста, лице које врши увиђај прикупља описне и мјерне податке у циљу утврђивања насталих промјена на непокретностима и сачињава записник о увиђају који садржи све податке прописане Законом о општем управном поступку.

(3) Промјене по пријавама о промјенама спроводе се у катастру непокретности.

Члан 74.

(1) Упис носиоца права на новоизграђеном објекту који је снимљен у поступку одржавања катастра непокретности вршиће се у складу са Законом.

(2) За носиоца права на посебном дијелу објекта из става 1. овог члана одређује се лице које приложи исправе подобне за стицање права на посебном дијелу објекта, на основу којих то право изводи од градитеља објекта, односно његовог правног наслједника на објекту или на посебном дијелу објекта, под условом да је градитељ објекта уписан за носиоца права на објекту.

Члан 75.

(1) Упис у катастар непокретности врши се даном доношења рјешења којим је упис дозвољен, уз упис по службеној дужности забиљежбе у В лист ради чињења видљивим да рјешење о упису није правоснажно.

(2) Упис у катастар непокретности врши се и на основу судске одлуке из управног спора, даном пријема судске одлуке.

(3) Под уписом у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана подразумијева се и брисање права на непокретности, као и брисање уписа извршеног првостепеним рјешењем које је поништено.

(4) У случају када је терет, односно ограничење уписано у поступку излагања на јавни увид података и утврђивања права на непокретностима, надлежна подручна јединица Управе уписује датум ступања на снагу рјешења о потврди катастра непокретности као датум уписа терета, односно ограничења.

(5) У случају када су у складу са Законом испуњени услови за брисање терета, односно ограничења, надлежна подручна јединица Управе уписује датум брисања терета, односно ограничења, по правоснажности рјешења о дозволи брисања уписа.

Члан 76.

(1) Против рјешења донесеног у првом степену може се, у складу са Законом, изјавити жалба Управи у року од осам дана од дана достављања рјешења.

(2) Жалба се подноси путем подручне јединице.

(3) Странка се може одрећи од права на жалбу и повући изјављену жалбу изјавом пред првостепеним органом, а изјава о одрицању од права на жалбу и изјава о повлачењу изјављене жалбе не може се опозвати.

Члан 77.

(1) До правоснажности рјешења донесеног у првостепеном поступку неће се одлучивати по новом захтјеву за упис који се односи на исту непокретност.

(2) Забилежба ради чињења видљивим да рјешење о упису није правоснажно брише се по службеној дужности даном правоснажности тог рјешења.

Члан 78.

(1) Носилац права може поднијети захтјев за упис измјене првенственог реда уписа, уз који се доставља сагласност свих лица на чија права би утицала измјена првенственог реда.

(2) У случају да нема сагласности свих лица из става 1. овог члана, одбија се захтјев за упис измјене првенственог реда уписа.

Члан 79.

(1) Уписи који су орочени и којима је истекло важење бришу се рјешењем на захтјев странке или по службеној дужности.

(2) Брисање забилежбе ради чињења видљивим да рјешење о упису у катастар непокретности није правоснажно врши се без доношења рјешења о брисању.

Члан 80.

Стварне и личне службености, хипотека, одређена облигациона права (право дугорочног закупа за период од пет или више година, настало у складу са законом, уговорно право прече куповине, право откупа, уговорно концесионо право и слично) уписују се по правном основу у складу са Законом.

Члан 81.

(1) Када се подијели непокретност, постојећи терети и ограничења преносе се на новонастале непокретности.

(2) Изузетно од става 1. овог члана када се подијели непокретност која представља послужно добро, стварна службеност остаје само на дијеловима на којима је вршена.

(3) Када се подијели непокретност која је оптерећена хипотеком, свака новонастала непокретност оптерећује се у висини укупног повјериоачевог потраживања.

Члан 82.

(1) Правне чињенице које се односе на власника непокретности уписују се у складу са Законом на основу:

- а) извода из матичне књиге рођених (малољетство),
- б) рјешења надлежног органа јединице локалне самоуправе (старатељство) и
- в) правоснажног рјешења надлежног суда (лишење, односно ограничење пословне способности).

(2) Правне чињенице које се односе на саму непокретност уписују се у складу са Законом на основу:

- а) покретања спора за утврђивање права на непокретностима, односно за брисање права,
- б) приједлога за експропријацију,
- в) рјешења надлежног суда о забрани отуђења или оптерећења непокретности и
- г) приједлога за извршење на непокретности на основу извршне судске исправе.

(3) У случају из става 2. т. а), б) и г) овог члана, потребно је да заинтересовано лице пружи доказ да је поступак покренут пред надлежним органом.

Члан 83.

Надлежна подручна јединица Управе доноси рјешење којим се одбија упис промјене, у случају:

- а) непостојања правног основа прописаног Законом,
- б) ако у исправи на основу које се врши упис ранији носилац права није означен и према њему право новог носioca није утврђено,
- в) ако непокретности у исправи нису означене у складу са Законом,
- г) ако је исправа сачињена супротно принудним прописима и
- д) ако би се таквим уписом извршила повреда прописа.

Члан 84.

(1) У циљу отклањања недостатака и пропуста у снимању детаља, на катастарском плану и катастарском оперативном плану и у катастарском оперативном надлежна подручна јединица Управе ће одржати усмену расправу.

(2) Када у поступку из става 1. овог члана утврди постојање недостатака и пропуста, надлежна подручна јединица Управе ће рјешењем дозволити спровођење промјене на непокретностима, под условом да се не мијењају границе парцела на терену.

VI - ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 85.

Надлежна подручна јединица Управе ће на захтјев странке издати копију радног оригинала плана и препис, извод или увјерење о подацима садржаним у катастарском оперативном, уколико за издавање појединих података није посебним прописом друкчије одређено.

Члан 86.

(1) Издавање података из члана 83. овог правилника може се вршити:

- а) штампањем појединих дијелова катастарског оперативног (преписа или извода и копије катастарског плана) и
- б) директним приступом подацима катастарског оперативног на рачунарском систему, у складу са посебним прописима.

(2) Преписе, односно изводе из става 1. овог члана потписује шеф подручне јединице, односно овлашћено лице, са отиском печата.

Члан 87.

(1) Копија катастарског плана садржи податке о називу катастарске општине, броју листа непокретности, размјери плана, графички приказ и број парцеле.

(2) Копија катастарског плана мора бити вјерна радном оригиналу плана.

(3) Копију катастарског плана потписују обрађивач и шеф подручне јединице, односно овлашћено лице, са отиском печата.

Члан 88.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Б1 лист

Подаци о имаоцу права на објектима и посебним дијеловима објеката

1	2	3	4	5	6	7
Име и презиме или назив имаоца права	Адреса и мјесто пребивалишта	ЈМБГ или ЈИБ	Шифра	Врста права	Обим права	Број подулошка

В лист

Терети и ограничења

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Редни број уписа	Број парцеле	Подброј парцеле	Број зграде	Посебан дио зграде	Број подулошка	Носиоци права повјериоца терета, других ограничења и уписа на непокретностима	Тип терета или ограничења Опис терета или ограничења на непокретности-ма	Вриједност терета (КМ)	Број, датум и час пријема захтјева
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сагласан са подацима у привременом листу непокретности/
пописном листу бр. _____

1. _____
2. _____
3. _____

Чланови Комисије:

1. _____
2. _____
3. _____

Прилог број 2

ШИФАРНИК

Ред. бр.	Начин коришћења	Шифра
1	Њива 1. класе	111
2	Њива 2. класе	112
3	Њива 3. класе	113
4	Њива 4. класе	114
5	Њива 5. класе	115
6	Њива 6. класе	116
7	Њива 7. класе	117
8	Њива 8. класе	118
9	Врт 1. класе	121
10	Врт 2. класе	122
11	Врт 3. класе	123
12	Врт 4. класе	124
13	Врт 5. класе	125
14	Врт 6. класе	126
15	Врт 7. класе	127
16	Врт 8. класе	128
17	Воћњак 1. класе	131
18	Воћњак 2. класе	132
19	Воћњак 3. класе	133
20	Воћњак 4. класе	134
21	Воћњак 5. класе	135
22	Воћњак 6. класе	136
23	Воћњак 7. класе	137
24	Воћњак 8. класе	138
25	Виноград 1. класе	141
26	Виноград 2. класе	142
27	Виноград 3. класе	143
28	Виноград 4. класе	144
29	Виноград 5. класе	145
30	Виноград 6. класе	146
31	Виноград 7. класе	147
32	Виноград 8. класе	148
33	Ливада 1. класе	151
34	Ливада 2. класе	152
35	Ливада 3. класе	153
36	Ливада 4. класе	154
37	Ливада 5. класе	155
38	Ливада 6. класе	156

39	Ливада 7. класе	157
40	Ливада 8. класе	158
41	Пашњак 1. класе	161
42	Пашњак 2. класе	162
43	Пашњак 3. класе	163
44	Пашњак 4. класе	164
45	Пашњак 5. класе	165
46	Пашњак 6. класе	166
47	Пашњак 7. класе	167
48	Пашњак 8. класе	168
49	Шума 1. класе	171
50	Шума 2. класе	172
51	Шума 3. класе	173
52	Шума 4. класе	174
53	Шума 5. класе	175
54	Шума 6. класе	176
55	Шума 7. класе	177
56	Шума 8. класе	178
57	Трстик – мочвара 1. класе	181
58	Трстик – мочвара 2. класе	182
59	Трстик – мочвара 3. класе	183
60	Трстик – мочвара 4. класе	184
61	Трстик – мочвара 5. класе	185
62	Трстик – мочвара 6. класе	186
63	Трстик – мочвара 7. класе	187
64	Трстик – мочвара 8. класе	188
65	Извор	211
66	Чесма	212
67	Бунар, чатрња	213
68	Врело	214
69	Гејзир	215
70	Фумарола	216
71	Извор минералне воде	217
72	Извор термалне воде	218
73	Извор термалне минералне воде	219
74	Ријека	221
75	Поток	222
76	Природно језеро	231
77	Вјештачко језеро	232
78	Бара	233
79	Појило	234
80	Море	235
81	Вододерина – јаруга	311
82	Литица, кањон	312
83	Бездан, пећина	313
84	Голет	314
85	Крш, камењар	315
86	Клизиште	316
87	Спруд	317
88	Суво ријечно корито	318
89	Ерозивни материјални ров	321
90	Шанац, ров	322
91	Ерозивни материјал	323
92	Живи пијесак	324
93	Депонија јаловине	325
94	Пепелиште	326
95	Набачај камена	327
96	Напуштени бункер	328
97	Остало неплодно земљиште	329
98	Јаз	330
99	Мајдан	331
100	Брана	411
101	Канал	412
102	Објекат спољњег водовода	413
103	Објекат спољње канализације	414
104	Водопривредни објекат	415
105	Рибњак	416
106	Насип	417
107	Воденица-млин	418
108	Некатегорисани пут	422
109	Улица	423
110	Трг	424

111	Паркинг	425
112	Железничка пруга	426
113	Објекти за пловидбу	427
114	Аеродром	428
115	Стаза у насељу	429
116	Електроенергетски објекат	431
117	Објекат телекомуникација	432
118	Објекат нафтовода	441
119	Објекат гасовода	442
120	Објекат топловода и паровода	443
121	Цјевовод	444
122	Површински коп	450
123	Пијаца	461
124	Складиште	462
125	Сајмиште	463
126	Гробље	464
127	Вашариште	465
128	Депонија смећа	466
129	Сточно гробље	467
130	Споменик културе	471
131	Ботаничка башта	472
132	Зоолошки врт	473
133	Базен	481
134	Стрелиште	482
135	Спортски центар	483
136	Хиподром	484
137	Купалиште	485
138	Парк	486
139	Камп	487
140	Спортски терени	488
141	Стамбени објекат	510
142	Кућа за одмор и опоравак	511
143	Стамбено-пословни објекат	520
144	Пословни објекат у привреди	530
145	Бензинска пумпа	531
146	Аутобуска станица	532
147	Железничка станица	533
148	Пословни објекат у ванпривреди	540
149	Објекат образовања	541
150	Објекат културе, умјетности и информисања	542
151	Објекат здравствене дјелатности	543
152	Објекат социјалне заштите дјеце	544
153	Објекат физичке културе и рекреације	545
154	Објекат јединице локалне самоуправе и јавне организације	546
155	Објекат Министарства одбране	547
156	Објекат дипломатских представништава	548
157	Објекат вјерске заједнице	549
158	Објекат у изградњи	550
159	Темељ	551
160	Рушевина	552
161	Подземни објекат	553
162	Помоћни објекат	610
163	Љегна кухиња	611
164	Гаража	612
165	Штала	613
166	Остали објекти	614
167	Помоћни објекат у привреди	630
168	Помоћни објекат у ванпривреди	640
169	Двориште	710
170	Двориште стамбено-пословног објекта	720
171	Земљиште уз привредни објекат	730
172	Земљиште уз ванпривредни објекат	740
173	Земљиште уз објекат образовања	741
174	Земљиште уз објекат културе и умјетности	742
175	Земљиште уз објекат здравствене дјелатности	743
176	Земљиште уз објекат социјалне заштите дјеце	744
177	Земљиште уз објекат физичке културе и рекреације	745
178	Земљиште уз објекат јединице локалне самоуправе и јавне организације	746
179	Земљиште уз објекат Министарства одбране	747
180	Земљиште уз објекат дипломатских представништава	748
181	Земљиште уз објекат вјерске заједнице	749
182	Градилиште	800

183	Ауто-пут	4210
184	Магистрални пут	4211
185	Брзи пут	4212
186	Регионални пут	4213
187	Локални пут	4215
188	Трамвајска пруга	4261
189	Жичара – успињача	4262
190	Гарсоњера	5111
191	Гарсоњера	5112
192	Једнособан стан	5121
193	Једнособан стан	5122
194	Двособан стан	5131
195	Двособан стан	5132
196	Трособан стан	5141
197	Трособан стан	5142
198	Четворособан стан	5151
199	Четворособан стан	5152
200	Петособан стан	5161
201	Петособан стан	5162
202	Стан већи од петособног	5171
203	Стан већи од петособног	5172
204	Пословни простор у привреди	5311
205	Пословни простор у привреди	5312
206	Пословни простор у ванпривреди	5411
207	Пословни простор у ванпривреди	5412
208	Помоћна просторија	6111
209	Помоћна просторија	6112
210	Помоћни пословни простор у привреди	6311
211	Помоћни пословни простор у привреди	6312
212	Помоћни пословни простор у ванпривреди	6411
213	Помоћни пословни простор у ванпривреди	6412
214	Гаража у објекту	6413

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ТЛОЦРТ ОБЈЕКТА

Прилог број 3

ОПШТИНА: _____

Катастарска општина: _____

Прилог уз пописни лист за објекте и посебне дијелове објеката

Број дневника уписа у
ДП=ПЛН/ПЛ

Број парцеле: Број објекта на парцели: Број улаза (кућни број):	Година изградње објекта: Врста објекта: Основ изградње: Број спратова:	Размјера: 1:250 0 1 2 3 4 5 1:500 0 2 4 6 8 10	Подаци о објекту									
			Намјена коришћења објекта	Знака тлоцрта објекта	Знака просторија у објекту	Корисни простор						
дужина м	ширина м	површина м ²										
			СКИЦА ТЛОЦРТА И ВАЊСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ ОБЈЕКТА									
			ЛЕГЕНДА: С Соба П Пословни простор									

Сагласан са уцртаним и уписаним подацима о објекту	Снимање тлоцрта и рачунање површина извршио:	К Кухиња Кп Купатило WC Тоалет О Остали простор						
Присутна странка:	Датум:							

Прилог број 4

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Комисија за излагање на јавни увид података
о непокретностима и утврђивање права на непокретностима

ОПШТИНА/ГРАД: _____

К. О. _____

Д. П. бр. _____

носилац права

Попис прилога аката

Редни број прилога	Датум уписа	Врста прилога – списа – аката	Примједба
...			

Закључено са бројем прилога _____

Потпис референта _____

Прилог број 5



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
БАЊА ЛУКА
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА _____

(адреса, поштански број, град/општина, тел., факс:, e-mail адреса)

На основу члана 78. Закона о премјеру и катастру Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12), а у сврху оснивања катастра непокретности

КОМИСИЈА ЗА ИЗЛАГАЊЕ НА ЈАВНИ УВИД ПОДАТАКА О НЕПОКРЕТНОСТИМА И УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА

именована Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове број _____ од _____ године

објављује

О Г Л А С

О ИЗЛАГАЊУ НА ЈАВНИ УВИД ПОДАТАКА О НЕПОКРЕТНОСТИМА И УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ГРАДУ/ОПШТИНИ _____
ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ _____

У мјесту _____ почеће дана _____ године излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима за све непокретности (земљишта, зграде, станове и пословне просторије као посебним дијеловима зграде и друге грађевинске објекте) које се налазе у катастарској општини _____. Излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивања права на непокретностима завршиће се до дана _____ године.

Комисија ће сваком правном и физичком лицу за које су прикупљени подаци и адресе, а за чије се непокретности врши излагање, упутити најкасније осам дана прије излагања података посебан позив да у означено вријеме дође у радне просторије Комисије и да понесе све исправе које служе као доказ о правима на непокретностима.

Обавјештавају се лица која полажу право и имају правни интерес на наведеним непокретностима да су дужна да у одређено вријеме дођу у радне просторије Комисије и да дају потребне податке о непокретностима.

Грађани треба да понесу личну карту са уписаним јединственим матичним бројем грађана, за малољетна лица извод из матичне књиге рођених са уписаним јединственим матичним бројем грађана, а представник правног лица овлашћење за заступање са уписаним јединственим идентификационим бројем (ЈИБ).

Излагање на јавни увид података о непокретностима и правима на непокретностима обављаће се сваким радним даном од ____ до ____ часова у радним просторијама Комисије, које се налазе _____.

Од дана почетка оснивања катастра непокретности неће се спроводити промјене у катастарској евиденцији, земљишној књизи и књигама уложених уговора, а неријешени и нови захтјеви за упис промјена достављају се надлежној подручној јединици Управе и рјешавају се у поступку оснивања катастра непокретности.

Број:

У _____, дана _____

Предсједник Комисије

Прилог број 6



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
БАЊА ЛУКА
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА _____

(адреса, поштански број, град/општина, тел., факс:, e-mail адреса)

На основу члана 71. став 3. и члана 78. Закона о премјеру и катастру Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12) и Одлуке Управе бр. _____ од _____,

КОМИСИЈА ЗА ИЗЛАГАЊЕ НА ЈАВНИ УВИД ПОДАТАКА О НЕПОКРЕТНОСТИМА И УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА

именована Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове број _____ од _____ године

објављује

О Г Л А С

О ПОЈЕДИНАЧНОМ ИЗЛАГАЊУ НА ЈАВНИ УВИД ПОДАТАКА О НЕПОКРЕТНОСТИМА И УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА

По захтјеву _____ из _____, у мјесту _____ одржаће се дана _____ у _____ часова излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима означеним као к. ч. бр. _____ које су уписане у привремени лист непокретности/пописни лист број _____ к. о. _____. Излагање на увид јавни података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима завршиће се до дана _____ године.

Комисија ће сваком правном и физичком лицу за које су прикупљени подаци и адресе, а за чије се непокретности врши излагање, упутити најкасније осам дана прије излагања података посебан позив да у означено вријеме дође у радне просторије Комисије и да понесе све исправе које служе као доказ о правима на непокретностима.

Обавјештавају се лица која полажу право и имају правни интерес на наведеним непокретностима да су дужна да у одређено вријеме дођу у радне просторије Комисије и да дају потребне податке о непокретностима.

Грађани треба да понесу личну карту са уписаним јединственим матичним бројем грађана, за малољетна лица извод из матичне књиге рођених са уписаним јединственим матичним бројем грађана, а представник правног лица овлашћење за заступање са уписаним јединственим идентификационим бројем (ЈИБ).

Од дана почетка оснивања катастра непокретности неће се спроводити промјене у катастарској евиденцији, земљишној књизи и књигама уложених уговора, а неријешени и нови захтјеви за упис промјена достављају се надлежној подручној јединици Управе и рјешавају се у поступку оснивања катастра непокретности.

Број:

У _____, дана _____

Предсједник Комисије



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
БАЊА ЛУКА
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА _____

(адреса, поштански број, град/општина, тел., факс:, e-mail адреса)

Комисија за излагање на јавни увид
података о непокретностима и
утврђивање права на непокретностима

К. о. _____

Број: _____

Датум: _____

П О З И В

За _____ из _____, улица и број _____, у складу са одредбама чл. 75. до 89. Закона о премјеру и катастру Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12), Комисија врши излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима за катастарску општину _____.

Позивате се да дана _____ 20__ . године у _____ часова приступите на расправу која ће се обавити у радним просторијама Комисије, која се налази у згради _____.

На расправу понијети у оригиналу или овјереном препису све исправе које служе као доказ о вашим правима на непокретностима у к. о. _____ (уговор, судска одлука, одлука органа управе и др.).

Ако се не одазовете позиву, нити изостанак оправдате, сматраће се да сте сагласни са подацима уписаним у привременом листу непокретности/пописни лист.

Обавезно понијети личну карту са уписаним јединственим матичним бројем грађанина (за малолетна лица родни лист са уписаним јединственим матичним бројем грађанина), а представник правног лица овлашћење за заступање са уписаним јединственим идентификационим бројем (ЈИБ).

Напомена: у случају спријечености да присуствујете расправи, дужни сте благовремено обавијестити Комисију.

М. П.

Службено лице

Комисија за излагање на јавни увид
података о непокретностима и
утврђивање права на непокретностима

К. о. _____

Број: _____

Д О С Т А В Н И Ц А

(име и презиме, односно назив)

Потврђујем пријем позива за дан _____ 20__ године, ради учешћа у излагању на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима у к.о. _____.

Позив ми је уручен дана _____ 20__ . године.

Достављач

Потпис странке



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
БАЊА ЛУКА

(адреса, поштански број, град/општина, тел., факс, e-mail адреса)

КОМИСИЈА ЗА ИЗЛАГАЊЕ НА ЈАВНИ УВИД ПОДАТАКА О НЕПОКРЕТНОСТИМА И УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА

Број:
Датум:

З А П И С Н И К

о току излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивања права на непокретностима

Комисија за излагање података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима Подручне јединице _____ извршила је _____ 20____ године излагање на јавни увид података о непокретностима које су евидентирани у привременом листу непокретности/пописном листу број _____ катастарске општине _____.

Присутни:

1. _____, председник Комисије/замјеник
2. _____, члан Комисије/замјеник
3. _____, члан Комисије/замјеник
4. _____, записничар.

Странке, односно њихови заступници или пуномоћници:

1. _____, _____, _____,
(име и презиме, односно назив) (адреса) (ЈМБГ и бр. личне карте или ЈИБ) (телефон)
2. _____

Свједоци, вјештаци и друге странке:

1. _____, _____, _____,
(име и презиме, односно назив) (адреса) (ЈМБГ и бр. личне карте или ЈИБ) (телефон)

2. Излагање података почело је у _____ часова и _____ минута.

Након што је утврђен идентитет странака и других учесника у поступку излагања података, Комисија је упознала присутне са предметом поступка и ставила им на увид све прикупљене податке о непокретностима и правима на непокретностима. Присутни су посебно упозорени да су дужни да говоре истину и да ће у противном сносити законске последице.

Изјаве странака:

Након што су им изложени прикупљени подаци о непокретностима из привременог листа непокретности/пописног листа бр. _____ к. о. _____, присутне странке дају следеће изјаве:

Прилог број 10

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Републичка управа за геодетске и имовинске-правне послове

Подручна јединица: _____

Катастарска општина: _____

ДНЕВНИК ПРЕДМЕТА
ДП

Редни број дневника уписа (ПЛН/ПЛ)	Подаци о имаоцу права на непокретностима	Број листа непокретности	Окончан првостепени поступак	Рјешавање при-мједаба		ПОСТУПАК ПО ЖАЛБИ			Примједба
				Ријешени број списка при-мједаба – СП	1. Усвојен 2. Дјели-мично усвојен 3. Није усвојен	Код прво-степеног органа	Код другостепеног органа		
Датум излагања						Датум при-јема жалбе	Датум враћања прво-степеном органу	1. Одбачена 2. Усвојена 3. Дјели-мично усвојена 4. Одбијена	

Прилог број 11



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
БАЊА ЛУКА

(адреса, поштански број, град/општина, тел., факс, e-mail адреса)

КОМИСИЈА ЗА ИЗЛАГАЊЕ НА ЈАВНИ УВИД ПОДАТАКА О НЕПОКРЕТНОСТИМА И УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА

Број:
Датум:

Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима Подручне јединице _____, за катастарску општину _____, након спроведеног поступка излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивања права на непокретностима, а на основу члана 86. Закона о премјери и катастру Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12) доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се садржај непокретности у привременом листу непокретности/пописном листу број _____ катастарске општине _____, које се састоје од:

а) земљишта означених бројевима катастарских парцела:

б) објеката:

в) посебних дијелова зграде:

2. На непокретностима из тачке 1. овог рјешења утврђују се права:

1) на земљишту

- право својине/сусвојине/заједничке својине у корист

а) _____, са дијелом _____.
(име и презиме – син/кћи, или назив, град/општина, адреса, ЈМБГ или ЈИБ)

2) на објекту

- право својине/сусвојине/заједничке својине у корист

а) _____, са дијелом _____.
(име и презиме – син/кћи, или назив, град/општина, адреса, ЈМБГ или ЈИБ)

3) на посебном дијелу зграде

- право својине/сусвојине/заједничке својине у корист

а) _____, са дијелом _____.
(име и презиме – син/кћи, или назив, град/општина, адреса, ЈМБГ или ЈИБ)

3. На непокретностима из тачке 1. овог рјешења **има – нема** ограничења у везани са располагањем непокретностима, а које се односе на _____.

(уколико постоје ограничења)

4. У катастар непокретности катастарске општине _____ извршиће се упис података о непокретностима и носиоцима права на непокретностима како је то наведено у т. 1. до 3. овог рјешења.

5. Привремени лист непокретности/пописни лист број _____ к. о. _____, саставни је дио овог рјешења.

О б р а з л о ж е њ е

Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима Подручне јединице _____, за катастарску општину _____, именована Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове број _____ од _____ године, извршила је _____ 20__ године излагање на јавни увид података о непокретностима уписаних у привремени лист непокретности/пописни лист број _____ к. о. _____, па је утврдила да носиоци права из тачке 2. диспозитива овог рјешења немају примједба на уписане податке о непокретностима, као и на податке о носиоцима и обиму уписаних права у диспозитиву овог рјешења која су утврђена на основу података из земљишне књиге, катастарског оператера, књига уложених уговора, постојеће документације и на основу изјава носиоца права и утврђених чињеница и изведених доказа садржаних у записнику.

На основу изложеног, а сходно одредбама чл. 75. до 89. Закона о премјеру и катастру Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12), одлучено је као у диспозитиву.

Против овог рјешења може се изјавити жалба Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, у року од 15 дана од дана пријема овог рјешења. Жалбом се може побијати Рјешење само у погледу утврђених података премјера и катастарског класирања земљишта.

Жалба се предаје Комисији за излагање усмено на записник, писмено или поштом, а посредством Комисије за излагање и таксира се са 10,00 КМ административне таксе.

Против овог рјешења, у погледу утврђивања права на непокретностима, може се у року од 30 дана од дана пријема Рјешења покренути спор код надлежног суда, о чему је странка дужна обавијестити Комисију за излагање у року од 8 дана од дана покретања спора.

М. П.

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

_____, дипл. правник
(пуно име и презиме)

Достављено:

_____.

1. (име и презиме – син/кћи, или назив, адреса)

2. Копија у спис,

3. А/а.