



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈП Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Паве Радана 32А  
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708

Петак, 14. мај 2004. године  
БАЊА ЛУКА  
Број 43 Год. XIII

Жиро-рачуни: Развојна банка Југоисточне  
Европе АД Бања Лука 562-099-00004292-34  
Zepher комерц банка АД Бања Лука  
567-162-10000010-81

505

2. Објекти ДГП-а

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 8. априла 2004. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДИГИТАЛНОМ ГЕОДЕТСКОМ ПЛАНУ И ПРАВИЛНИК ЗА ОСНОВНЕ ГЕОДЕТСКЕ РАДОВЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о дигиталном геодетском плану и Правилник за основне геодетске радове.

II

Правилник о дигиталном геодетском плану и Правилник за основне геодетске радове чине саставни дио ове одлуке и биће објављени у "Службеном гласнику Републике Српске".

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-519/04  
8. априла 2004. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе  
Др Драган Микеревих, с.р.

## ПРАВИЛНИК

### О ДИГИТАЛНОМ ГЕОДЕТСКОМ ПЛАНУ

#### I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Овим правилником уређују се садржај, технички нормативи, начин формирања и архивирања дигиталног геодетског плана (у даљем тексту: ДГП), као и начин одржавања и дистрибуције базе података дигиталног катастарског плана и дигиталног плана катастра комуналних уређаја, у складу са Законом о премјери и катастру непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број 55/03, у даљем тексту: Закон).

#### II - САДРЖАЈ ДИГИТАЛНОГ ГЕОДЕТСКОГ ПЛАНА

##### 1. Општи принципи

###### Члан 1.

ДГП је подсистем геодетског информационог система, а може се реализовати и као засебан систем.

###### Члан 2.

ДГП се израђује са детаљношћу прописаном техничким нормативима и методама снимања детаља за одговарајућу размјеру геодетског плана, у складу са Законом.

###### Члан 3.

Основни елемент ДГП-а је објекат.

Основни типови објеката ДГП-а јесу:

- 1) тачкасти;
- 2) линијски;
- 3) површински и
- 4) текстуални.

Објекти ДГП-а имају карактеристике, односно атрибуте:

- 1) просторне (топологија и геометрија);
- 2) тематске,
- 3) квалитативне и
- 4) временске.

###### Члан 4.

Спецификацију свих објеката ДГП-а, у смислу њихових атрибута и релација, прописује директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Упутством за модел података дигиталног геодетског плана (у даљем тексту: Модел података).

###### Члан 5.

Сваком објекту ДГП-а додјељује се јединствени идентификатор (у даљем тексту: ЈИ) тог објекта у оквиру Републике Српске.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове врши додјељивање ЈИ.

Правила формирања ЈИ прописују се Моделом података из члана 4. овог правилника.

#### 3. Геометрија и топологија објеката ДГП-а

###### Члан 6.

Геометрија објеката ДГП-а дефинисана је геометријским елементима: тачком, линијом или полигоном.

Правила креирања геометријских и тополошких релација између објеката прописују се Моделом података из члана 4. овог правилника.

Провера тополошке и геометријске конзистентности садржаја ДГП-а врши се провјером испуњености правила из става 2. овог члана.

#### 4. Тематска подјела објеката ДГП-а

###### Члан 7.

Објекти ДГП-а разврставају се на теме према тематским атрибутима.

Објекат ДГП-а припада само једној теми.

Тема ДГП-а представља једну цјелину ДГП-а.

**Члан 8.**

Садржај ДГП-а у тематском смислу чине следеће теме:

- 1) Геодетска основа;
- 2) Катастарске парцеле;
- 3) Дијелови парцела према начину коришћења земљишта;
- 4) Зграде и други грађевински објекти;
- 5) Текстуални исписи;
- 6) Катастар комуналних уређаја;
- 7) Просторне јединице;
- 8) Висинска представа терена;
- 9) Топографија;
- 10) Неразврстано.

**Члан 9.**

Неразврстани садржај ДГП-а обухвата све објекте које није могуће разврстати у неку од тема из члана 8. став 1. т. 1) до 9) овог правилника.

**Члан 10.**

Дигитални катастарски план састоји се од тема из члана 8. став 1. т. 1), 2), 3), 4), 5) и 7) овог правилника.

Дигитални план катастра комуналних уређаја састоји се од тема из члана 8. став 1. т. 1), 4), 5) и 6) овог правилника.

Дигитални топографски план састоји се од тема из члана 8. став 1. т. 1), 4), 5), 8) и 9), као и надземни објекти катастра комуналних уређаја из члана 8. став 1. тачке 6) овог правилника.

**5. Квалитет тачкастих објеката ДГП-а****Члан 11.**

За одређивање квалитета тачкастих објеката ДГП-а, у смислу тачности и поузданости, воде се квалитативни атрибути:

- 1)  $M_x$ ,  $M_y$ ,  $M_H$ ;
- 2) начин одређивања (позиционирања);
- 3) врста премјера (извор);
- 4) година премјера и
- 5) размјера снимања.

Атрибути  $M_x$ ,  $M_y$ ,  $M_H$  из става 1. овог члана воде се ако се подаци прикупљају једном од примарних метода.

**6. Временски циклус објеката ДГП-а****Члан 12.**

Временски циклус објеката ДГП-а одређен је временским атрибутима и објектом ДГП\_Промјена.

Атрибути објекта ДГП\_Промјена обезбјеђују историјат садржаја ДГП-а у захтјеваном тренутку.

Промјена (транзакција) објеката ДГП-а је поступак којим се:

- 1) брише један или више објеката,
- 2) креира један или више објеката.

**Члан 13.**

Уз сваки објекат ДГП-а води се и атрибут о томе да ли је објекат активан, неактиван или у промјени.

Јединствени идентификатор објекта се задржава и после брисања објекта и исти не може бити коришћен за неки други објекат ДГП-а.

**7. Приказ садржаја ДГП-а****Члан 14.**

Све спецификације у вези са начином приказа, односно испртавања појединих топографских знакова прописује директор Републичке управе за геодетске и имовинско-

правне послове Упутством за примјену дигиталног топографског кључа (у даљем тексту: Упутство за ДТК).

Дистрибуцију и ажурирање ДТК врши Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, на начин прописан Упутством из става 1. овог члана.

**8. Основне групе процеса ДГП-а****Члан 15.**

Основне групе процеса ДГП-а (фазе рада) јесу:

- 1) Формирање;
- 2) Одржавање;
- 3) Дистрибуција;
- 4) Архивирање.

**III - ФОРМИРАЊЕ ДГП-а****1. Општи услови****Члан 16.**

Дигитални катастарски план и дигитални план катастра комуналних уређаја формирају се за територију једне катастарске општине.

Изузетно од става 1. овог члана, ако се катастар непокретности израђује за дио катастарске општине, дигитални катастарски план се израђује за тај дио.

Дигитални топографски план формира се за подручје одређено пројектним задатком.

**Члан 17.**

ДГП се обавезно формира на основу главног пројекта, осим за одржавање планова комбинацијом растера и вектора, када се формира у складу са чланом 67. овог правилника.

Изузетно од става 1. овог члана дигитални топографски план се може формирати и на основу пројектног задатка.

Главни пројекат за израду дигиталног катастарског плана нарочито садржи: анализу и начин преузимања података геодетске основе; начин преузимања границе катастарске општине; начин формирања дигиталног садржаја; начин формирања списка површина; контролу и начин упоређења са подацима катастарског оператера; начин означавања (нумерације) тачака, као и друге податке од значаја за израду дигиталног катастарског плана.

Када се дигитални катастарски план формира у поступку израде катастра непокретности, пројекат формирања дигиталног катастарског плана израђује се као дио пројекта израде катастра непокретности.

Главни пројекат или пројектни задатак за израду дигиталног топографског плана нарочито садржи: подручје израде (границу задатка); начин формирања дигиталног садржаја; начин означавања (нумерације) тачака, као и друге податке од значаја за израду дигиталног топографског плана (раслојавање, формат, специфични захтјеви инвеститора и др.).

**Члан 18.**

Тачке на граници катастарске општине или дијела катастарске општине, у смислу члана 16. овог правилника, обавезно се преузимају са свим својим атрибутима из садржаја ДГП-а сусједних катастарских општина, односно дијелова, ако је за те катастарске општине, односно дијелове, већ формиран ДГП.

**Члан 19.**

Подаци који се односе на позиционирање објеката ДГП-а, у смислу овог правилника, могу се прикупљати примарним и секундарним методама, преузимањем података или комбинацијом поменутих начина.

Примарне методе прикупљања података су геодетске методе снимања детаља:

- 1) ортогонална;

- 2) поларна;
- 3) аерофотограметријска и
- 4) глобално позиционирање.

Секундарне методе прикупљања података су дигитализација аналогних геодетских планова:

- 1) дигитализација планова дигитајзером и
- 2) дигитализација скенираних аналогних планова.

Под преузимањем података подразумијева се преузимање нумеричких или дигиталних података премјера и одржавања премјера.

Када се садржај ДГП-а формира комбинацијом начина из става 1. овог члана, формирање ДГП-а врши се по одговарајућим одредбама овог правилника које прописују начине прикупљања дигиталних података.

## 2. Припремни радови

### 2.1. Ортогонална метода снимања детаља

#### Члан 20.

Прије почетка рачунања координата детаљних тачака упоређују се дужине апсцисних линија срачунатих из ДГП-а са дужинама мјереним на терену и редукованим на хоризонт.

Разлика  $\delta K$  упоређених дужина мора бити у границама дозвољених одступања срачунатих по формулама:

$$\delta K_I \leq 0.03 + 0.0002 \cdot R_K + 0.75 \cdot \delta d_I$$

$$\delta K_{II} \leq 0.15 + 0.0002 \cdot R_K + 0.75 \cdot \delta d_{II}$$

где је  $R_K$  именилац размјере плана, а  $\delta d$  дозвољено одступање за мјерење дужина пангљиком 50 м, за I, односно II категорију терена.

Дозвољена одступања могу бити дефинисана и главним пројектом, односно пројектним задатком, с тим да њихова апсолутна вриједност не може бити већа од вриједности из става 2. овог члана.

Извјештај о извршеном упоређењу из става 1. овог члана саставни је дио пројекта изведеног стања формирања ДГП-а.

### 2.2. Поларна метода снимања

#### Члан 21.

Прије почетка рачунања координата детаљних тачака по станицама за снимање врши се упоређење оријентисаних праваца на контролним тачкама са дирекционим угловима добијеним из ДГП-а.

Разлика  $\delta\alpha$  између оријентисаних праваца на контролним тачкама и дирекционих углова добијених из ДГП-а мора бити у границама дозвољеног одступања срачунатог по формули:

$$\delta\alpha \leq \arctg(0.2/d),$$

гдје је  $d$  дужина између станице и контролне тачке за оријентацију.

Када се за поларно снимање користе тоталне станице, прије преузимања меморисаних координата срачунатих директно на тоталној станици, за сваку станицу се врши упоређење мјерених координата за најмање двије геодетске тачке, са одговарајућим познатим координатама.

Разлике координата срачунатих директно на тоталној станици и датих координата ( $\delta Y$  и  $\delta X$ ), морају бити мање од  $0.1 \text{ mm} \cdot R$ , где је  $R$  именилац размјере у смислу члана 2. овог правилника.

Дозвољена одступања могу бити дефинисана и главним пројектом, односно пројектним задатком, с тим да њихова апсолутна вриједност не може бити већа од вриједности из ст. 2. и 4. овог члана.

Извјештај о извршеном упоређењу из ст. 1. и 3. овог члана, саставни је дио пројекта изведеног стања формирања ДГП-а.

### 2.3. Дигитална фотограметријска реституција

#### Члан 22.

Прикупљање података ДГП-а врши се на основу стереомодела добијеног послје извршене оријентације стереопара аерофотограметријских снимака.

Када се за фотограметријска мјерења користи моделски координатни систем, тада се за трансформацију моделског у државни координатни систем примјењују једначине просторне трансформације. Стандардне девијације поправака моделских координата из изравнања не могу бити веће од  $15 \cdot \varphi \cdot R_s$  по координатним осама државног координатног система и  $0.00015 \cdot h$  за Z-координату, где су  $R_s$  именилац размјере снимања, а  $h$  релативна висина лета авиона.

Када се за фотограметријска мјерења користе сликовни координатни системи, тада се за трансформацију сликовних координатних система у државни координатни систем користе једначине колинеаритета. Стандардне девијације поправака сликовних координата из изравнања не могу бити веће од  $10 \cdot \varphi$  по координатним осама сликовног координатног система. Дозвољена одступања могу бити дефинисана и главним пројектом, односно пројектним задатком, с тим да њихова апсолутна вриједност не може бити већа од вриједности из ст. 2. и 3. овог члана.

#### Члан 23.

Подаци о оријентацији стереопара аерофотограметријских снимака саставни су дио пројекта изведеног стања формирања ДГП-а и садрже нарочито: назив фотограметријског система; број инструмента за фотограметријско мјерење; бројеве снимака стереопара; име оператора; датум и вријеме оријентације; податке о елементима оријентације; дате координате и тежине тачака за оријентацију; мјерене координате тачака; поправке из изравнања; стандардну девијацију јединице тежине; стандардне девијације поправака по координатним осама и статистички тест грубих грешака.

### 2.4. Глобално позиционирање

#### Члан 24.

Прикупљање података методом глобалног позиционирања врши се у складу са прописима који регулишу ову област.

### 2.5. Дигитализација аналогних планова дигитајзером

#### Члан 25.

За дигитализацију аналогних планова дигитајзером могу се користити дигитајзери чији формат одговара формату листа плана који се дигитализује или дигитајзери већег формата.

Вриједност декларисане тачности дигитајзера не може бити већа од  $0.125 \text{ mm}$ .

Услови за коришћења дигитајзера прописане се посебним упутством.

#### Члан 26.

Трансформација тачака из локалног система дигитајзера у државни координатни систем изводи се, по правилу, посредством тачака координатне мреже плана.

Трансформација тачака може се изузетно вршити и посредством тачака геодетске основе, ако се такво рјешење предвиди пројектом формирања ДГП.

#### Члан 27.

За геореференцирање листа плана користе се, по правилу, све расположиве тачке координатне мреже, осим тачака које су општењене или слабо видљиве.

За геореференцирање листа плана користе се трансформације чији математички модел изравнања одговара природи систематских грешака листа аналогног плана и дигитајзера.

Стандардна девијација одступања тачака координатне мреже од теоретских вриједности тачака координатне мреже, после поправке, мора бити мања од  $0.10\text{mm} \cdot R_k$ , где је  $R_k$  именилац размјере картирања плана.

#### Члан 28.

Подаци о геореференцирању листа плана саставни су дио пројекта изведеног стања формирања ДГП-а и садрже нарочито: назив и број дигиталног листа; општу ознаку листа плана; име оператора; датум и вријеме геореференцирања; модел трансформације; трансформационе параметре; дате координате и тежине тачака за геореференцирање; мјерене координате тачака; поправке из изравнања; стандардну девијацију јединице тежине; стандардне девијације поправака по координатама и статистички тест грубих грешака.

#### 2.6. Дигитализација скенираних аналогних планова

#### Члан 29.

Скенирање аналогних планова изводи се на скенерима чији је формат већи или једнак формату листа плана, са резолуцијом која није мања од 300 dpi (тачка по инчу).

Ближе услове у вези са коришћењем скенера може прописати Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове посебним унутшњим.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове може прописати службени формат растерског фајла.

#### Члан 30.

Трансформација тачака из растерског координатног система у државни координатни систем изводи се, по правилу, посредством тачака координатне мреже плана.

Трансформација тачака може се изузетно вршити и посредством тачака геодетске основе, ако се такво рјешење предвиди пројектом формирања ДГП-а.

#### Члан 31.

За геореференцирање скенираног листа плана користе се, по правилу, све расположиве тачке координатне мреже, осим тачака које су општећене или слабо видљиве.

За геореференцирање скенираног листа плана користе се трансформације чији математички модел одговара природи систематских грешака аналогног плана и систематских грешака насталих у току скенирања.

Стандардна девијација одступања тачака координатне мреже од теоретских вриједности тачака координатне мреже, после поправке, мора бити мања од  $0.10\text{mm} \cdot R_k$ , где је  $R_k$  именилац размјере картирања плана.

#### Члан 32.

Подаци о геореференцирању скенираног листа плана саставни су дио пројекта изведеног стања формирања ДГП-а и садрже нарочито: општу ознаку листа; име оператора; датум и вријеме геореференцирања; формат растерског фајла; модел трансформације; трансформационе параметре; дате координате и тежине тачака за геореференцирање; мјерене координате тачака; поправке из изравнања; стандардну девијацију јединице тежине; стандардне девијације поправака по координатама и статистички тест грубих грешака.

### 3. Прикупљање података

#### Члан 33.

Подаци на основу којих се формира садржај ДГП-а прикупљају се:

- 1) код примарних метода на основу елабората премјера;
- 2) код секундарних метода на основу листова плана;

3) код преузимања података на основу елабората премјера и података одржавања премјера.

#### Члан 34.

Ако се координате детаљних тачака рачунају на основу података ортогоналног или поларног снимања, оригинални подаци премјера у дигиталном облику обавезно се чувају на компакт диску и саставни су дио пројекта изведеног стања формирања ДГП-а.

#### Члан 35.

Прикупљање дигиталних података за формирање садржаја ДГП-а фотограметријском реституцијом и секундарним методама изводи се у интерактивном режиму рада, са on-line трансформацијом и корекцијом за систематске грешке, ако грешке нису отклоњене у претходним фазама рада, у смислу чл. 22., 27. и 31. овог правилника и са непосредном верификацијом у државном координатном систему.

#### Члан 36.

Тачке геодетске основе у оквиру ДГП-а означавају се ознакама из елабората премјера.

Детаљне тачке означавају се арапским бројевима у континуитету ако се прикупљају неком од секундарних метода или дигиталном фотограметријском реституцијом, а задржавају ознаке ако се уносе подаци из елабората премјера и одржавања.

Коначан начин означавања тачака утврдиће се главним пројектом, односно пројектним задатком.

### 4. Контрола прикупљених података

#### Члан 37.

Контрола садржаја ДГП-а код примарних метода прикупљања врши се:

- 1) упоређењем контролних мјерења са одговарајућим дужинама из ДГП-а;
- 2) провјером тополошке конзистентности;
- 3) провјером геометријске конзистентности и
- 4) провјером тематске конзистентности.

#### Члан 38.

Контрола садржаја ДГП-а код секундарних метода прикупљања и код преузимања података врши се:

- 1) провјером преклапања испртаног дигиталног садржаја са садржајем листова аналогних планова;
- 2) упоређењем контролних мјерења са одговарајућим дужинама из ДГП-а;
- 3) провјером тополошке конзистентности;
- 4) провјером геометријске конзистентности;
- 5) провјером тематске конзистентности.

#### Члан 39.

При упоређењу контролних мјерења фронтних, косих и попречних одмјерања извршених на терену, са одговарајућим у ДГП-у, дозвољено одступање за све примарне методе износи  $\delta \leq 0.3\text{mm} \cdot R$ , где је  $R$  именилац размјере плана у смислу члана 2. овог правилника.

Косо мјерене дужине на терену морају се редуковати на хоризонт, а редукација се уписује уз фронт црвеним тушем на скицу детаља, односно фотоскицу.

#### Члан 40.

Дефинитивна контрола садржаја висинске основе ДГП-а спроводи се код примарних метода прикупљања података упоређењем независно мјерених висина са висинама интерполованим на основу дигиталног модела терена.

Висине контролних тачака морају бити одређене са већом или истом тачношћу од оне која је остварена за тачке детаља.

## 5. Отклањање грешака

### Члан 41.

Грешке утврђене у поступку формирања ДГП-а и контролом података, у смислу чл. 37. до 40. овог правилника, уписују се у списак грешака, који је саставни дио пројекта изведеног стања формирања ДГП-а.

Списак грешака из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о објекту;
- 2) редни број грешке;
- 3) ближе податке за лоцирање грешке у простору;
- 4) ознаку скице детаља;
- 5) опис грешке;
- 6) датум констатовања грешке;
- 7) потпис одговорног лица и
- 8) примједбу.

На скицама детаља, односно фотоскицама, нумерички податак, за који је утврђена грешка, подвлачи се црвеним тушем.

Све утврђене грешке отклањају се зависно од врсте грешке, на терену или у канцеларији.

Датум и начин отклањања грешке констатује се у рубрици "примједба" из става 2. тачка 8. овог члана.

Отклањање грешака премјера и спровођење промјена врши се сходно члану 92. став 1. Закона.

Код допунског снимања примјењују се методе снимања, инструменти и прибор који обезбјеђују тачност која одговара тачности примарне методе прикупљања података.

## IV - УТВРЂИВАЊЕ ПОВРШИНА

### 1. Општи принципи

#### Члан 42.

Утврђивању површина приступа се послједице прикупљања података, контроле прикупљених података и отклањања утврђених грешака.

Површине се утврђују посебно за сваку катастарску општину, дио катастарске општине и катастарску парцелу, за коју се ради дигитални катастарски план, у складу са одредбама овог правилника.

Површине се утврђују за парцеле и дијелове парцела из правоуглих координата преломних тачака граничних линија.

#### Члан 43.

У оквиру катастарске општине парцели се додјељује јединствена ознака.

Када се дигитални катастарски план израђује у оквиру обнове премјера, ознаке парцела у оквиру дигиталног катастарског плана преузимају се са скица снимања детаља или фотоскица.

Када се дигитални катастарски план израђује за постојећи премјер, ознаке парцела у оквиру дигиталног катастарског плана преузимају се са аналогних планова, односно из катастарског операта.

#### Члан 44.

Парцела има један или више посебних дијелова.

Дијелови парцела означавају се арапским бројевима у континуитету, у оквиру парцеле којој припадају, почев од броја 1, по сљедећем редоследу:

1. земљиште под зградама и то прво стамбене па остале;
2. земљишта под другим грађевинским објектима;
3. земљишта уз зграду;
4. културе по класама;
5. неплодна земљишта и земљишта посебне намјене.

Земљишта под зградама и другим грађевинским објектима обавезно се означавају, а остали дијелови парцеле само ако постоје геометријски подаци за дефинисање њихових граница.

#### Члан 45.

Површина катастарске општине или дијела катастарске општине, у смислу члана 16. овог правилника, мора бити једнака збиру површина свих парцела.

## 2. Списак површина дигиталног катастарског плана

#### Члан 46.

Списак површина дигиталног катастарског плана јесте збирни списак површина свих парцела једне катастарске општине или дијела катастарске општине, у смислу члана 16. овог правилника, са свим припадајућим дијеловима, у смислу члана 44. овог правилника.

За сваку парцелу у списку површина уписује се:

- 1) ознака парцеле;
- 2) укупна површина парцеле;
- 3) ознаке дијелова парцела и
- 4) површине дијелова парцела.

Списак површина дигиталног катастарског плана израђује се у дигиталном облику.

#### Члан 47.

Када се дигитални катастарски план формира секундарним методама или преузимањем података, обавезно се врши упоређење површина из дигиталног катастарског плана и површина из катастарског операта.

Разлике површина добијене упоређењем морају бити у границама дозвољеног одступања  $\delta R$  срачунатог по формули:  $\delta R = 0.0007 * M \sqrt{P}$ , где су М именилац размјере плана, а Р површина парцеле срачуната из координата.

Парцеле код којих је разлика површина већа од дозвољеног одступања  $\delta R$  из става 2. овог члана, уписују се у списак грешака.

## V - ЗАВРШНИ РАДОВИ

#### Члан 48.

Пројекат изведеног стања формирања ДГП-а садржи:

- 1) главни пројекат формирања ДГП-а, са свим евентуалним измјенама које су настале током реализације пројекта;
- 2) технички извештај о реализацији радова из главног пројекта са пратећим извештајима, списком грешака, списком површина и рекапитулацију површина катастарске општине у аналогном облику;
- 3) дневник радова;
- 4) књигу инспекције.

#### Члан 49.

Када се ДГП израђује на основу пројектног задатка, формира се само технички извештај о реализацији радова.

#### Члан 50.

По завршетку свих радова на формирању ДГП-а, подаци ДГП-а и пројекат изведеног стања формирања ДГП-а, односно технички извештај о реализацији радова достављају се на преглед Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове.

Подаци ДГП-а, из става 1. овог члана, достављају се на закључаном компакт диску, односно на компакт диску на којем није могуће вршити доснимавање података у формату прописаном за размјену података.

Формат за размјену података, из става 2. овог члана, прописује директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове.

#### Члан 51.

Ако Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове прегледом података ДГП-а утврди

грешке у садржају ДГП-а или у пројекту изведеног стања формирања ДГП-а, односно техничком извјештају о реализацији радова доставља их у писменој форми извођачу радова, ради исправки грешака.

Када Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове утврди да су подаци ДГП прикупљени у складу са Законом и овим правилником, издаје о томе потврду.

Потврда, из става 2. овог члана, нарочито садржи: назив катастарске општине или подручја за коју је формиран ДГП и серијски број компакт диска на коме се налазе подаци ДГП-а.

#### Члан 52.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, последије дефинитивног прегледа, формира базу података ДГП-а у складу са моделом података из члана 6. овог правилника.

База података ДГП-а, чији се садржај односи на дигитални топографски план и пројекат изведеног стања, односно технички извјештај формирања ДГП-а, предаје се надлежној организационој јединици Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове у општини - подручној јединици Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Подручна јединица).

### VI - СТАВЉАЊЕ ДГП-а У СЛУЖБЕНУ УПОТРЕБУ

#### Члан 53.

Дигитални катастарски план и дигитални план катастра комуналних уређаја, односно база података ДГП-а, чији је садржај дефинисан темама из члана 8. став 1. т. 1) до 7) овог правилника, ставља се у службену употребу рјешењем директора Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове.

Рјешењем из става 1. овог члана обавезно се наводи који се аналогни планови или дијелови аналогних планова стављају ван службене употребе.

Послије доношења решења из става 1. овог члана надлежна подручна јединица обавјештава власнике, односно кориснике парцела о евентуалној промјени површина усљед промјене начина рачунања.

#### Члан 54.

Ако се база података дигиталног катастарског плана формира у поступку израде катастра непокретности, база података дигиталног катастарског плана постаје службена даном ступања на снагу рјешења о потврди катастра непокретности.

### VII - ОДРЖАВАЊЕ ДГП-а

#### 1. Општи принципи

#### Члан 55.

Под одржавањем базе података ДГП-а подразумијева се спровођење промјена, односно измјена садржаја базе података ДГП-а, која је стављена у службену употребу.

У бази података ДГП-а спроводе се промјене које су на основу правоснажног рјешења утврђене у поступку на захтјев странке или по службеној дужности, а од утицаја су на садржај дигиталног катастарског плана и дигиталног плана катастра комуналних уређаја.

#### 2. Врсте промјена

#### Члан 56.

У бази података ДГП-а спроводе се промјене које се односе на:

- 1) геодетску основу (допуна или реконструкција геодетске основе, брисање уништене геодетске тачке и др.);
- 2) катастарске парцеле (диопа парцела, пренос плана парцелације, експропријација, спајање парцела и др.);
- 3) начин коришћења земљишта;

4) зграде и друге грађевинске објекте (изградња, доградња, уклањање објекта и др.);

5) текстуалне исписе (измјена назива улица, тргова, потеса, кућних бројева и др.);

6) просторне јединице (измјена граничне линије државе, републике, општине, катастарског среза, катастарске општине, статистичког круга, насељеног мјеста, мјесних заједница и др.);

7) катастар комуналних уређаја (постављање, односно изградња нових и реконструкција или престанак коришћења постојећих комуналних уређаја).

#### Члан 57.

Приликом условне диобе парцеле, новоодређене тачке које су на линији између постојећих тачака преносе се на терен са одговарајућом тачношћу, а у базу података ДГП-а се уносе рачунски одређене координате нових тачака.

#### Члан 58.

Када се у поступку прикупљања података за потребе спровођења промјене, могу прикупити квалитетнији подаци за постојеће објекте ДГП-а, у базу података ДГП-а се уносе координате тачака одређене на основу новог снимања.

Услови за измјену података, из става 1. овог члана, у бази података ДГП-а су хомогена геодетска основа и дефинисане граничне тачке парцела на терену (постоје међне биљега, стална ограда и сл.).

За парцеле на којима је дошло до промјене површине усљед прикупљања квалитетнијих података из става 1. овог члана доноси се рјешење о промјени које се доставља власницима, односно корисницима тих парцела.

### 3. Поступак спровођења промјена

#### Члан 59.

Приликом пријављивања промјене и издавања неопходних података за теренски увиђај, надлежна подручна јединица припрема извод из садржаја ДГП-а који се односи на предметну парцелу или дио географског простора у формату сходно члану 52. став 2. овог правилника.

#### Члан 60.

Снимљени и обрађени подаци промјене предају се надлежној подручној јединици, на медију за пренос дигиталних података у формату сходно члану 52. став 2. овог правилника, заједно са слаборатом промјене.

Подаци о промјени уносе се у базу податка ДГП-а и постају званични даном коначности рјешења о спровођењу промјене.

#### Члан 61.

Спровођење промјена у бази података ДГП-а врши лице овлашћено од стране руководиоца подручне јединице.

#### Члан 62.

Нове тачке које се креирају током одржавања ДГП-а задржавају ознаку из записника, односно скице детаља.

#### Члан 63.

Нова парцела у бази података ДГП-а означава се бројем у наставку последњег искоришћеног броја.

#### Члан 64.

Током одржавања ДГП-а води се списак промјена у дигиталном облику, који нарочито садржи:

- 1) податке о лицу које је спровело промјену;
- 2) број предмета на основу кога се спроводи промјена;
- 3) датум започињања промјене ДГП-а;
- 4) датум закључења промјене ДГП-а;
- 5) датум коначности промјене ДГП-а.

**4. Одржавање ДГП-а комбинацијом растера и вектора****Члан 65.**

Директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове може, на приједлог подручне јединице Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, а послједице извршене анализе од стране подручне јединице, рјешењем ставити у службену употребу катастарске планове у растерском облику, планове катастра комуналних уређаја у растерском облику и базу података ДГП-а.

Анализа Подручне јединице из става 1. овог члана садржи оцјену стања постојећих елабората и геодетске основе и процјену могућности одржавања скенираних планова.

База података ДКП-а из става 1. овог члана обавезно садржи координате граничних тачака катастарске општине, при чему је граница катастарске општине усаглашена са сусједним катастарским општинама и елаборатом омеђавања.

Рјешењем из става 1. овог члана обавезно се наводи који се аналогни планови или дијелови аналогних планова стављају ван службене употребе.

**Члан 66.**

Скенирање и геореференцирање планова спроводи се у свему према чл. 29. до 32. овог правилника.

На растерском плану нису дозвољене интервенције.

За дио скенираног плана, који је преведен у векторски облик, дозвољава се заклањање растерског садржаја.

**Члан 67.**

Превођење растерског садржаја у векторски облик врши се у поступку одржавања и у циљу допуне садржаја базе података ДКП-а, а у складу са чл. 55. до 64. овог правилника.

Ако постоје оригинални подаци постојећег премјера и одржавања, ти се подаци обавезно користе у поступку превођења растерског садржаја у векторски облик.

Контрола унијетих података из става 2. овог члана врши се на сљедећи начин:

- 1) детаљне тачке и линије визуелним упоређењем са растерском подлогом,
- 2) површине парцела и дијелова парцела упоређењем са површином из катастарског оператa сходно члану 47. овог правилника.

**Члан 68.**

Ако се промјена спроводи по захтјеву странке, односно у складу са чланом 92. став 1. Закона, површине парцела и дијелова парцела које су срачунате из координата у ДКП-у уписују се у катастарски операт.

Свим власницима, односно корисницима парцеле на којој је дошло до промјене површине усљед радњи из става 1. овог члана подручна јединица доноси рјешење о промјени површине.

Превођење растерског садржаја у векторски облик може се вршити и у циљу допуне садржаја базе података ДКП-а, површине парцела и дијелова парцела, које су срачунате из координата у ДКП-у, уписују се у катастарски операт послједице превођења у векторски облик цијеле катастарске општине и извршеног надзора.

Послије извршеног уписа из става 3. овог члана, подручна јединица обавјештава власнике, односно кориснике парцела о евентуалној промјени површина усљед промјене начина рачунања.

**VIII - ДИСТРИБУЦИЈА БАЗЕ ПОДАТАКА ДГП-а****1. Општи принципи****Члан 69.**

Дистрибуција базе података ДГП-а јесте стављање на увид или предаја заинтересованим корисницима садржаја дијела или цијеле базе података ДГП-а.

**Члан 70.**

Садржај дијела или цијеле базе података ДГП-а (у даљем тексту: подаци ДГП-а) може се дистрибуирати на сљедеће начине:

- 1) директним приступом бази података ДГП-а кроз рачунарску мрежу;
- 2) преко датотека, у погодном рачунарском формату и на погодном дигиталном медију;
- 3) исцртавањем листова планова у картографском облику.

**2. Дистрибуција базе података ДГП-а кроз рачунарску мрежу****Члан 71.**

Подацима ДГП-а корисник може приступити кроз рачунарску мрежу на два начина:

- 1) путем локалне рачунарске мреже (у даљем тексту: Интранет) или
- 2) путем глобалне свјетске мреже (у даљем тексту: Интернет).

**Члан 72.**

За приступ подацима ДГП-а кроз рачунарску мрежу између корисника и Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, односно надлежне подручне јединице закључује се посебан уговор који, поред битних елемената уговора, нарочито садржи:

- 1) сврху коришћења података;
- 2) спецификацију свих катастарских општина, односно пројеката којима се уговором регулише приступ;
- 3) спецификацију свих тема које ће кориснику бити на располагању;
- 4) корисничко име и почетну лозинку помоћу којих се корисник пријављује серверу базе података.

**Члан 73.**

Приступ подацима ДГП-а путем Интранета може бити омогућен само правним лицима, док је приступ подацима ДГП-а путем Интернета омогућен и правним и физичким лицима.

Корисник може користити податке ДГП-а искључиво у сврхе које су наведене у уговору.

**Члан 74.**

За приступ бази података ДГП-а кроз рачунарску мрежу мора се обезбиједити физички независан сервер, на коме ће се сваког радног дана снимати копије базе података ДГП-а.

Надлежна подручна јединица је дужна да обезбиједи аутентичност и заштиту података који се дистрибуирају до крајњег корисника кроз рачунарску мрежу.

**Члан 75.**

Администратор базе података ДГП-а у надлежној подручној јединици стара се да сваки корисник може приступити само подацима који су предвиђени уговором.

Уколико утврди да се корисник не придржава одредби уговора, администратор базе података ДГП-а ће кориснику онемогућити даљи приступ подацима ДГП-а, а Управа ће раскинути кориснички уговор.

**Члан 76.**

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове дужна је да на видном мјесту на својој Интернет презентацији објави, поред осталог, и сљедеће информације:

- 1) расположиве службене и остале податке ДГП-а којима се може приступити путем Интернета;
- 2) расположиве векторске и растерске формате за наручивање података у дигиталном облику;
- 3) расположиве интернет сервисе;

4) услове и цијене под којима се подаци и сервиси могу користити;

5) услове о начину закључивања корисничког уговора.

### 3. Дистрибуција базе података ДГП-а преко датотека

#### Члан 77.

Подаци ДГП-а могу се дистрибуирати у дигиталном облику на један од следећих начина:

1) у облику датотека са посебно дефинисаним форматом за размјену података ДГП-а;

2) у облику датотека са пртежима у неком од стандардних векторских формата;

3) у облику датотека са пртежима у неком од стандардних растерских формата;

4) у облику датотека са пртежима комбинованог векторског и растерског садржаја.

#### Члан 78.

Корисник базе података ДГП-а у дигиталном облику, може бити само правно лице које има потребу да податке ДГП-а користи у обављању дјелатности за коју је регистрован, односно за коју је надлежан.

Корисник може користити податке ДГП-а искључиво у сврхе које су наведене у посебном обрасцу који се попуњава и овјерава приликом наручивања података.

#### Члан 79.

Образац за наручивање података ДГП-а у дигиталном облику нарочито садржи:

1) сврху коришћења података;

2) спецификацију формата, резолуцију растерског формата и врсте дигиталног медија;

3) спецификацију подручја за које се подаци ДГП-а наручују (катастарска општина или њен дио);

4) спецификацију садржаја по темама које се наручују;

5) изјаву корисника да неће податке злоупотребити.

#### Члан 80.

Надлежна подручна јединица дужна је да на видном мјесту у пријемној канцеларији или на други погодан начин објави следеће информације:

1) расположиве службене и остале податке ДГП-а који се могу наручити;

2) расположиве векторске и растерске формате за дистрибуцију података ДГП-а;

3) расположиве дигиталне медије на којима се подаци ДГП-а могу дистрибуирати;

4) услове и цијене под којима се подаци ДГП-а дистрибуирају;

5) услове о начину закључивања уговора о дистрибуцији података ДГП-а.

### 4. Исцртавање листова планова

#### Члан 81.

Када се планови дистрибуирају исцртавањем у картографском облику, онда их потписује одговорно лице овлашћено за дистрибуцију података у надлежној подручној јединици, а овјерава их руководиоца подручне јединице.

У опису исцртаних планова уписује се број рјешења (чл. 53. и 54. овог правилника) којим је ДГП стављен у службену употребу.

Листови планова описују се у свему према Упутству за ДТК из члана 14. овог правилника.

## IX - АРХИВИРАЊЕ ДГП-а

### 1. Иницијално архивирање

#### Члан 82.

Послије доношења рјешења о стављању ДГП-а у службену употребу, у складу са чл. 53. и 54. овог правил-

ника, садржај базе података ДГП-а снима се на компакт диск, у два примјерка, у одговарајућем формату.

Послије доношења рјешења о стављању ДГП-а у службену употребу, у складу са чл. 65. овог правилника, садржај базе података ДГП-а и катастарски планови у скенираном облику снимају се на компакт диск, у два примјерка, у одговарајућем формату.

Једна копија базе података ДГП-а чува се у организационој јединици Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове надлежној за послове архивирања, као први архивски оригинал.

Друга копија базе података ДГП-а чува се у надлежној подручној јединици, као други архивски оригинал.

Компакт дискови, из ст. 3. и 4. овог члана закључавају се ради онемогућавања измјена и доснимавања података.

Поред садржаја базе података ДГП-а, на истом компакт диску чувају се и подаци који описују садржај ДГП-а, као што су: надлежна подручна јединица, назив катастарске општине, размјера, нумерички подаци премјера, извор података, статистички подаци, период на који се односе и слично.

### 2. Архивирање током експлоатације

#### Члан 83.

Надлежна подручна јединица дужна је да свакодневно врши архивирање садржаја радног оригинала базе података ДГП-а.

#### Члан 84.

Последњег радног дана календарске године садржај радног оригинала базе података ДГП-а снима се у два примјерка на компакт диск, заједно са списком промјена у смислу члана 64. овог правилника.

Један примјерак базе података ДГП-а са списком промјена чува се у организационој јединици из члана 82. став 3., као прва копија радног оригинала.

Други примјерак чува се у надлежној подручној јединици, као друга копија радног оригинала.

Компакт дискови, из ст. 2. и 3. овог члана, закључавају се ради онемогућавања измјена и доснимавања података.

#### Члан 85.

Копије радних оригинала базе података ДГП-а, које служе као архивски оригинали, чувају се најмање двије календарске године.

## X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 86.

Дигитални геодетски планови који су стављени у службену употребу до ступања на снагу овог правилника усаглашавају се са одредбама овог правилника у року од једне године од дана ступања на снагу овог правилника.

Сви послови на изради ДГП-а за катастарску општину или дио катастарске општине у смислу члана 16. овог правилника који су започети по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог правилника завршиће се по одредбама овог правилника.

#### Члан 87.

У поступку одржавања ДГП комбинацијом растера и вектора, неслагање површине КО са новоутврђеном површином катастарске општине из координата уписује се у операт као површина корективне парцеле.

По коначном утврђивању површина парцела из координата за цијелу КО, парцела из става 1. овог члана престаје да постоји.

#### Члан 88.

Директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове донијече упутства из чл. 4. и 14. овог



правилника и прописаће формат за размјену података из члана 50. став 2. овог правилника у року од три месеца од дана ступања на снагу овог правилника.

#### Члан 89.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

### XI - РЈЕЧНИК ПОЈМОВА

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају следећа значења:

"Администратор ДГП-а" је лице које се стара о функционисању и заштити хардвера, софтвера и података који чине ДГП.

"Аналогни геодетски план" је план израђен на материјалу за цртање планова на коме се подаци обрађују, користе и одржавају.

"База података" (енг. database) јесте скуп међусобно повезаних датотека уређених на организован начин, који се креира и контролише помоћу посебног софтвера за управљање базом података.

"Дигитајзер" је периферни рачунарски уређај који на својој радној површини (плочи) обезбјеђује одређивање позиција (координата) дискретних тачака и њихов пренос на рачунарском систему.

"Дигитализација" је поступак превођења података из аналогног у дигитални облик.

"Дигитална фотограметријска реституција" је поступак у коме се садржај фотограметријских снимака поступком реституције преводи у дигитални векторски облик.

"Дигитална растерска слика" је матрица квадратних елемената (пиксела) гдје се за сваки елемент води одговарајућа вриједност (дигитална карактеристика).

"Дигитални геодетски план" је просторни информациони систем који чине четири основне компоненте: подаци, софтвер, хардвер и корисници, које обезбјеђују прикупљање, обраду, одржавање, анализу и дистрибуцију садржаја.

"Дигитални топографски кључ" је скуп података и правила о приказу топографских знакова - графичких симбола за појаве и објекте садржане у ДГП-у, у форми каталога у дигиталном облику.

"Дигитално моделирање терена" је скуп метода и поступака, којима се математички дефинише површ терена у дигиталном облику и анализе над тако добијеном површи.

"Формат растерског фајла" је начин записа дигиталне растерске слике.

"Геометријска конзистентност" је досљедност у геометријском представљању просторних објеката.

"Геореференцирање" је поступак којим се обезбјеђује довољан број података за једнозначно позиционирање објекта у географском простору.

"Идентификатор" је низ алфанумеричких знакова којим се једнозначно означава један објекат (елемент, ентитет) у бази података.

"Интерактивни режим рада" је поступак којим се остварује непрекидна веза између оператора и система, посредством монитора, тастатуре, уређаја за позиционирање, звука итд.

"Једначине просторне трансформације" су једначине које обезбјеђују линеарну конформну тродимензионалну трансформацију са седам параметара: три трансформације, три ротације и фактор размјере.

"Класа" је опис скупа објеката који имају исте атрибуте, операције, методе, релације и семантику.

"Непосредна верификација у државном координатном систему" је начин рада у коме се садржај који се ствара приказује у државном координатном систему заједно са свим до тада прикупљеним подацима ДГП-а и

на тај начин врши његова непосредна визуелна и логичка контрола и верификација.

"Објекат" је елемент ДГП-а који представља апстрактцију појаве из реалног свијета са јасно дефинисаном границом, стањем и понашањем.

"On-line трансформација" је трансформација у реалном времену.

"Пиксел" је најмањи елемент дигиталне растерске слике за који се води дигитална карактеристика.

"Рад у реалном времену" је функционисање неке компоненте система које примјетно не задржава функционисање осталих компоненти система или рад оператора који ради са системом. У случају рада на рачунару под овим термином се подразумјева таква брзина процесирања која не проузрокује примјетна успорења у раду корисника.

"Резолуција дигитајзера" је најмањи линеарни податак који се може регистровати дуж једне координатне осе дигитајзера.

"Скенер" је уређај који електрооптички читава садржај графичког документа и претвара га у дигитални растерски облик.

"Тема" је скуп међусобно повезаних објеката са истим или сличним карактеристикама.

"Тематска конзистентност" је досљедност у разврставању садржаја просторног информационог система по темама.

"Топологија" је својство просторне конфигурације које је непромјенљиво под континуалним трансформацијама.

"Тополошка конзистентност" је досљедност у креирању тополошких релација између објеката у просторном информационом систему.

"Корективна парцела" је фиктивна парцела чија површина представља разлику у површини КО из координата граничних тачака КО срачунатих у ДКП-у и површине КО из базе података катастарског операта.

## ПРАВИЛНИК

### ЗА ОСНОВНЕ ГЕОДЕТСКЕ РАДОВЕ

#### I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређују се основни геодетски радови, односно сви радови везани за дефинисање, реализацију и одржавање државног геодетског референтног система на глобалном и локалном нивоу, у складу са Законом о премјеру и катастру непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број 55/03).

##### Члан 2.

Државни геодетски референтни систем представља координатни систем чији је геометријски и физички однос према земљином тијелу одређен параметрима геодетског датума.

У државном геодетском референтном систему врше се позиционирање, одређивање спољашњег гравитационог поља и геодинамичка истраживања, за потребе државног премјера, формирања информационог система о простору, извођења инжењерско-техничких радова и радова у научне сврхе.

##### Члан 3.

У оквиру државног геодетског референтног система дефинишу се следећи референтни системи:

- 1) просторни (тродимензионални) референтни систем;
- 2) хоризонтални (дводимензионални) референтни систем;