

слове катастарског класирања, бонитирања и комасациону процјену земљишта по Програму за полагање посебног и општег дијела стручног испита за лица геодетске струке и лица пољопривредне и шумарске струке за послове катастарског класирања, бонитирања и комасациону процјену земљишта, а у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/11, 85/11 и 7/15; у даљем тексту: Уредба).

(2) Програм из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 3.

Стручни испит полажу лица која испуњавају услове утврђене Уредбом из члана 2. овог правилника.

ГЛАВА II

КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА

Члан 4.

(1) Стручни испит се полаже пред Комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: Комисија), коју рјешењем именује директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове.

(2) Директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове (у даљем тексту: директор Управе) именује двије комисије, и то:

1) Комисију за кандидате геодетске струке,

2) Комисију за кандидате пољопривредне и шумарске струке за послове катастарског класирања, бонитирања и комасациону процјену земљишта.

Члан 5.

(1) Комисија за кандидате са високом стручном спремом геодетске струке састоји се од предсједника, четири члана и њихових замјеника, а за кандидате са средњом стручном спремом геодетске струке - од предсједника, два члана и њихових замјеника.

(2) Комисија за кандидате са високом стручном спремом пољопривредне и шумарске струке састоји се од предсједника, четири члана и њихових замјеника.

Члан 6.

(1) Предсједници и чланови комисија, као и њихови замјеници, именују се на период од двије године.

(2) Предсједници и чланови комисија, као и њихови замјеници, могу бити државни службеници или истакнути научни или стручни радници који имају најмање десет година радног стажа на пословима из области из којих се именује Комисија, а које су наведене у Програму, који се налази у Прилогу 1. овог правилника.

(3) Предсједници и чланови комисија, као и њихови замјеници, именују се из реда дипломираних инжењера геодезије, дипломираних инжењера пољопривреде, дипломираних инжењера шумарства и дипломираних правника.

Члан 7.

Предсједник и чланови Комисије и њихови замјеници су испитивачи на стручном испиту из предмета за које су одређени рјешењем о именовању Комисије.

Члан 8.

(1) Комисија има секретара, који је уједно и записничар на стручном испиту.

(2) Директор Управе рјешењем именује секретара Комисије на период од двије године.

(3) Секретар Комисије има замјеника.

Члан 9.

Секретар Комисије обавља сљедеће послове:

1) утврђује идентитет кандидата,

2) извршава провјеру уплате накнаде за полагање стручног испита,

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

На основу члана 10. став 2. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18) и члана 83. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), уз сагласност Владе Републике Српске, директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, 19. марта 2020. године,
д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЛИЦА ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ И ЛИЦА ПОЉОПРИВРЕДНЕ И ШУМАРСКЕ СТРУКЕ ЗА ПОСЛОВЕ КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА, БОНИТИРАЊА И КОМАСАЦИОНУ ПРОЦЈЕНУ ЗЕМЉИШТА СА ПРОГРАМОМ О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се полагање стручног испита за лица геодетске струке и лица пољопривредне и шумарске струке за послове катастарског класирања, бонитирања и комасациону процјену земљишта са Програмом о полагању стручног испита.

Члан 2.

(1) Стручни испит за лица геодетске струке и лица пољопривредне и шумарске струке за послове катастарског класирања, бонитирања и комасациону процјену земљишта са Програмом о полагању стручног испита (у даљем тексту: стручни испит) полажу лица геодетске струке са високом и средњом стручном спремом и лица пољопривредне и шумарске струке са високом стручном спремом за по-

3) упознаје кандидата који је приступио полагању стручног испита са његовим правима и обавезама (временом трајања испита, начином понашања за вријеме трајања испита, могућности коришћења писменог рада и друго),

4) кандидату уручује писмени задатак који је одредила Комисија и прати полагање писменог дијела стручног испита,

5) административно-технички обрађује захтјев кандидата који се односи на полагање стручног испита прије издавања увјерења о положеном стручном испиту.

ГЛАВА III

ТОК ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА

Члан 10.

(1) Кандидат подноси захтјев за полагање стручног испита Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Управа) на прописаном образцу.

(2) Образац захтјева из става 1. овог члана налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Уз захтјев из става 1. овог члана кандидат подноси доказе о испуњавању услова за полагање стручног испита, и то:

1) овјерену копију дипломе о завршеној високој стручној спреми, односно свједочанство о положеном завршном испиту средње школе,

2) увјерење или потврду о потребном радном искуству у одговарајућем степену стручне спреме.

(4) Предсједник Комисије и секретар Комисије на основу пристиглих захтјева врше анализу и процјену пријава кандидата, односно испуњености услова за полагање стручног испита, области из којих кандидат жели да положи испит, те одређују ментора који додјељује писмени задатак кандидату и пружа му стручну помоћ и инструкције током израде задатка.

(5) О захтјеву и испуњености услова за полагање стручног испита рјешењем одлучује директор Управе.

Члан 11.

(1) Рјешењем из члана 10. став 5. овог правилника одређују се вријеме и мјесто када кандидат треба да приступи полагању стручног испита, као и висина и начин уплате накнаде за полагање стручног испита.

(2) Рјешење из става 1. овог члана доставља се кандидату најкасније 15 дана прије полагања стручног испита.

Члан 12.

(1) Кандидат који не приложи потребну документацију из члана 10. овог правилника позива се да то учини у року од 15 дана од дана достављања позива.

(2) Уколико кандидат не приложи доказе ни у остављеном року из става 1. овог члана, сматра се да није ни поднио захтјев за полагање стручног испита.

Члан 13.

(1) Трошкове полагања стручног испита сноси кандидат.

(2) Директор Управе рјешењем утврђује висину трошкова полагања стручног испита.

Члан 14.

(1) Стручни испит полаже се у сједишту Управе.

(2) Стручни испит може се полагати и у другом мјесту ако се због пријаве већег броја кандидата оцијени да је то економичније.

(3) Полагање стручног испита у другом мјесту рјешењем одобрава директор Управе.

Члан 15.

(1) Стручни испит се састоји из посебног и општег дијела испита.

(2) Посебни дио стручног испита састоји се од писменог и усменог дијела.

(3) Писмени дио испита састоји се од израде писменог задатка из области које су наведене у Програму, који се налази у Прилогу 1. овог правилника.

(4) Задатак из писменог дијела испита кандидату додјељује ментор као један од чланова Комисије кога одреди предсједник Комисије и секретар, а састоји се из практичног задатка и других стручних послова.

(5) Приликом избора задатка за писмени дио испита ментор кандидату са високом стручном спремом даје задатак из најсложенијих послова, а кандидату са средњом стручном спремом из једноставних послова.

Члан 16.

(1) Стручни испит почиње преузимањем писменог задатка, чија израда не може трајати дуже од десет дана.

(2) У писменом дијелу испита кандидат писмено обрађује практични дио задатка који му је додјелио ментор.

(3) Кандидат писмени задатак предаје у једном примјерку, укориченом у јединствен документ, који служи као основ за усмени дио стручног дијела испита, а који се трајно задржава у досијеу кандидата у архиви Управе.

Члан 17.

(1) Усмени дио посебног дијела стручног испита кандидат полаже пред Комисијом у пуном саставу, коју рјешењем именује директор Управе.

(2) Усмени дио стручног испита је јаван.

Члан 18.

(1) Усмени дио посебног дијела стручног испита почиње одбраном писменог задатка.

(2) У току одбране писменог задатка Комисија провјерава да ли кандидат има потребно знање да може самостално обављати послове и радне задатке из одговарајуће области.

(3) Кандидат који није са успјехом одбранио писмени задатак не приступа полагању општег дијела стручног испита.

Члан 19.

(1) Општи дио стручног испита обухвата познавање области које су наведене у Програму, који се налази у Прилогу 1. овог правилника.

(2) Општи дио стручног испита кандидат полаже усмено тако што одговара на питања која је одабрао у једној од најмање три затворене коверте.

(3) Свака коверта за кандидате са високом стручном спремом геодетске струке и високом стручном спремом пољопривредне и шумарске струке за послове катастарског класирања, бонитирања и комасациону процјену земљишта садржи пет питања, а за кандидате са средњом стручном спремом геодетске струке - три питања из области које су наведене у Програму из Прилога 1. овог правилника.

Члан 20.

(1) О полагању стручног испита води се записник у који се уноси ток полагања стручног испита кандидата који је приступио полагању стручног испита, а нарочито:

1) састав Комисије,

2) датум и мјесто одржавања испита,

3) име и презиме кандидата,

4) постављена питања и оцјена успјеха кандидата.

(2) Записник из става 1. овог члана потписују предсједник, чланови и секретар Комисије.

Члан 21.

(1) Коначан успјех кандидата на стручном испиту оцјењује се према приказаном знању на посебном (писменом и усменом) и општем (усменом) дијелу испита.

(2) Одлуку о оцјени успјеха кандидата на стручном испиту доноси Комисија већином гласова, а саопштава је секретар Комисије.

Члан 22.

Комисија одлучује о успјеху кандидата оцјеном “положио стручни испит за високу стручну спрему”, односно “положио стручни испит за средњу стручну спрему” или “није положио стручни испит”.

Члан 23.

(1) Кандидат са високом стручном спремом који на општем дијелу стручног испита не покаже задовољавајуће знање има право да полаже поправни испит најраније у року од 30 дана од дана полагања стручног испита, а најкасније у року од 90 дана од дана полагања стручног испита.

(2) Кандидат са средњом стручном спремом који на општем дијелу стручног испита не покаже задовољавајуће знање има право да полаже поправни испит најраније у року од 30 дана од дана полагања стручног испита, а најкасније у року од 60 дана од дана полагања стручног испита.

(3) Ако кандидат у року из ст. 1. и 2. овог члана не приступи поправном испиту без оправданих разлога, сматра се да стручни испит није положио.

(4) Кандидат који не постигне успјех на поправном испиту понавља цијели испит.

Члан 24.

Кандидат који није положио стручни испит може испит поново полагати по истеку рока од 90 дана од дана претходног полагања стручног испита.

Члан 25.

(1) Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или прије почетка полагања изјави да одустаје од испита, сматра се да стручни испит није полагао.

(2) Ако кандидат одустане од већ започетог стручног испита или не преда писмени задатак из писменог дијела испита, сматра се да стручни испит није положио.

(3) Започети стручни испит може се одгодити ако је кандидат због болести или других оправданих разлога спријечен да настави полагање стручног испита.

(4) О одгађању стручног испита одлучује Комисија већином гласова.

Члан 26.

(1) Одгођени стручни испит кандидат може наставити најкасније у року од 30 дана, почевши од дана доношења одлуке о одгађању полагања стручног испита, о чему одлучује Комисија.

(2) Ако кандидат у року из става 1. овог члана не приступи полагању одгођеног испита, сматра се да стручни испит није положио.

(3) У наставку стручног испита кандидат не полаже онај дио испита који је положио до одгађања стручног испита.

Члан 27.

Након завршеног полагања стручног испита и по завршетку сједнице Комисије, секретар Комисије саопштава кандидату резултате полагања стручног испита.

Члан 28.

(1) Кандидату који је положио стручни испит Управа издаје увјерење о положеном стручном испиту у року од осам дана од дана положеног стручног испита.

(2) Образац увјерења из става 1. овог члана налази се у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Увјерење о положеном стручном испиту садржи:

- 1) назив органа,
- 2) име и презиме кандидата,
- 3) дан, мјесец, годину и мјесто рођења,

4) школу, односно факултет који је кандидат завршио и када,

5) датум положеног стручног испита,

6) назив испитне Комисије,

7) број и датум рјешења о именовању Комисије,

8) број и датум издавања увјерења,

9) потпис директора Управе,

10) службени печат Управе.

Члан 29.

(1) Административно-техничке послове за Комисију и евиденцију о лицима која су полагала стручни испит води Управа.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на прописаном обрасцу у облику књиге која је укоричена у јединствен документ и овјерена, а странице означене редним бројевима.

(3) Образац евиденције из става 1. овог члана налази се у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) У евиденцију се уписују сљедећи подаци о кандидату:

1) име и презиме кандидата,

2) дан, мјесец и година рођења,

3) јединствени матични број,

4) назив завршене школе или факултета који је завршио кандидат,

5) датум полагања стручног испита,

6) постигнути успјех на стручном испиту,

7) број, датум и мјесто издавања увјерења о положеном стручном испиту.

(5) Овјеру књиге врши директор Управе својим потписом и печатом Управе.

ГЛАВА IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

(1) Стручни испит не полаже:

1) лице које има научно звање доктора наука из области геодезије и лице које има научно звање доктора наука из области катастарског класирања, бонитирања и комасациону процјену земљишта, мелиорације, уређења земљишта и шума, типологије шума и педологије,

2) лице које је стекло научно звање магистар наука прије реформе високог образовања у Републици Српској за научне области из става 1. тачка 1) овог члана,

3) лице које има најмање 20 година радног искуства на пословима стручне спреме за коју се тражи ослобађање од полагања стручног испита у областима из става 1. тачка 1) овог члана.

(2) Лице се може ослободити полагања дијела стручног испита уколико је положило посебни или општи дио стручног испита по програму тог испита који одговара програму прописаном овим правилником.

Члан 31.

Услове и начин ослобађања од обавеза полагања стручног испита или дијела стручног испита лица која су полагала стручни испит у оквиру других струка или других органа рјешењем утврђује директор Управе на приједлог Комисије, а у складу са Уредбом.

Члан 32.

Лице које је положило стручни испит по програму за кандидате са средњом стручном спремом, а у току рада стекне високу стручну спрему, може полагати стручни испит за високу стручну спрему након испуњења услова у вези са потребним радним искуством у том степену стручне спреме.

Члан 33.

Кандидати који су поднијели захтјев за полагање стручног испита до дана ступања на снагу овог правилника стручни испит полагају у складу са Правилником и Програмом о полагању стручног испита радника који раде на пословима премјера, одржавања катастра непокретности, катастра комуналних уређаја, као и катастарског класирања и бонитирања земљишта, који су важили до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 34.

Увјерење о положеном стручном испиту које издаје Управа у складу са одредбама овог правилника, уз прибављено рјешење о ослобађању полагања општег дијела стручног испита које издаје Агенција за државну управу Републике Српске према Уредби, представља доказ о положеном стручном испиту за рад у управи Републике Српске.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину полагања стручног испита радника који раде на пословима премјера, одржавања катастра непокретности, катастра комуналних уређаја, као и катастарског класирања и бонитирања земљишта ("Службени гласник Републике Српске", број 112/03) и Програм о полагању стручног испита радника који раде на пословима премјера израде и одржавања катастра непокретности, катастра комуналних уређаја, као и катастарског класирања и бонитирања земљишта ("Службени гласник Републике Српске", број 112/03).

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.01/052-843/17
19. марта 2020. године
Бањалука

Директор,
Босилјка Предраговић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ПРОГРАМ

ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОСЕБНОГ И ОПШТЕГ ДИЈЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЛИЦА ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ И ЛИЦА ПОЉОПРИВРЕДНЕ И ШУМАРСКЕ СТРУКЕ ЗА ПОСЛОВЕ КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА, БОНИТИРАЊА И КОМАСАЦИОНУ ПРОЦЈЕНУ ЗЕМЉИШТА

I - ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ

А. ПОСЕБНИ ДИО ИСПИТА (ПИСМЕНИ И УСМЕНИ)

а) Материја

1. Основни геодетски радови,
2. Премјер земљишта,
3. Јавне евиденције о непокретностима,
4. Аграрне операције,
5. Геодезија у инжењерству.

б) Правни извори

1. Закон о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18),
2. Закон о премјеру и катастру непокретности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 34/06, 110/08 и 15/10),
3. Закон о одржавању премјера и катастра земљишта ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/96 и 15/10),
4. Закон о земљишним књигама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 67/03, 46/04, 109/05 и 119/08),
5. Правилник за одржавање премјера и катастра земљишта ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/09 и 35/12),
6. Правилник о начину оснивања и одржавања катастра непокретности Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/14, 25/14 и 31/15),
7. Правилник за основне геодетске радове ("Службени гласник Републике Српске", број 43/04),
8. Правилник о снимању детаља ("Службени лист СРБиХ", број 4/91),
9. Правилник о начину оснивања и одржавања катастра водова ("Службени гласник Републике Српске", број 11/14),

10. Правилник о дигиталном геодетском плану ("Службени гласник Републике Српске", број 43/04),

11. Инструкција за примјену методе глобалног позиционог система за одређивање тачака детаља, број: 03-952-607/06, од 30. новембра 2006. године - <https://www.rgurs.org/zakonska-regulativa/uredbe-ostalo>,

12. Правилник о катастарском класирању и бонитирању земљишта ("Службени гласник Републике Српске", број 74/14),

13. Остали прописи из геодетске и имовинскоправне области.

II - ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ И ШУМАРСКЕ СТРУКЕ ЗА ПОСЛОВЕ КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА, БОНИТИРАЊА И КОМАСАЦИОНУ ПРОЦЈЕНУ ЗЕМЉИШТА

ПОСЕБНИ ДИО ИСПИТА (ПИСМЕНИ И УСМЕНИ)

а) Материја

1. Јавне евиденције о непокретностима,
2. Аграрне операције,
3. Педологија и израда педолошких карата,
4. Основе пољопривредних култура (за пољопривредну струку),
5. Типологија шума (за шумарску струку),
6. Катастарско класирање, бонитирање и комасациона процјена земљишта.

б) Правни извори:

1. Закон о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18),
2. Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19),
3. Закон о шумама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/08 и 60/13),
4. Правилник о катастарском класирању и бонитирању земљишта ("Службени гласник Републике Српске", број 74/14).

III - ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ И ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ И ШУМАРСКЕ СТРУКЕ ЗА ПОСЛОВЕ КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА, БОНИТИРАЊА И КОМАСАЦИОНУ ПРОЦЈЕНУ ЗЕМЉИШТА

ОПШТИ ДИО ИСПИТА (УСМЕНИ)

1. ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА И ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

а) Материја

ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА

1. Појам устава:
 - 1.1. Предмет, развој и својства уставног права,
 - 1.2. Класификација устава,
 - 1.3. Кодификовани и некодификовани уставни;
2. Доношење, промјена и проглашење устава:
 - 2.1. Доношење устава,
 - 2.2. Промјена устава;
3. Устав и уставно уређење Босне и Херцеговине:
 - 3.1. Основна обилежја,
 - 3.2. Уставни принципи,
 - 3.3. Суверенитет, облик и систем власти у Босни и Херцеговини;
4. Облик и систем државне власти:
 - 4.1. Принцип подјеле власти,
 - 4.2. Систем јединства власти,
 - 4.3. Систем власти у Босни и Херцеговини на нивоу заједничких институција,
 - 4.4. Систем власти у Републици Српској,
 - 4.5. Систем власти у Федерацији Босне и Херцеговине;
5. Организација државне власти:
 - 5.1. Парламент,
 - 5.2. Шеф државе,
 - 5.3. Влада;
6. Типови државног уређења:
 - 6.1. Унитарна држава,
 - 6.2. Федерална држава,
 - 6.3. Регионална држава;
7. Људска права и слободe:

- 7.1. Лична права и слободе,
- 7.2. Политичка права,
- 7.3. Економско-социјална права,
- 7.4. Нова права и слободе;
8. Облици демократије:
- 8.1. Облици непосредне демократије у Босни и Херцеговини,
- 8.2. Облици непосредне демократије у Републици Српској,
- 8.3. Изборни систем у уставним одредбама,
- 8.4. Изборни систем у Босни и Херцеговини,
- 8.5. Политичке странке;
9. Правна држава, уставност и законитост:
- 9.1. Начело уставности и законитости у Босни и Херцеговини и ентитетима;
10. Организација власти у Босни и Херцеговини:
- 10.1. Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине,
- 10.2. Предсједништво Босне и Херцеговине,
- 10.3. Савјет министара,
- 10.4. Уставни судови,
- 10.5. Уставни суд Босне и Херцеговине,
- 10.6. Промјена Устава Босне и Херцеговине,
- 10.7. Правосудни органи Босне и Херцеговине,
- 10.8. Тужилаштво Босне и Херцеговине,
- 10.9. Правобранилаштво Босне и Херцеговине,
- 10.10. Омбудсман за људска права,
- 10.11. Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине;
11. Процес конституисања и организација власти у Републици Српској:
- 11.1. Држављанство и друга обиљежја Републике Српске,
- 11.2. Основне одредбе Устава о статусу Републике,
- 11.3. Људска права и слободе према Уставу Републике Српске,
- 11.4. Организација Републике;
12. Уставно уређење Федерације Босне и Херцеговине:
- 12.1. Процес конституисања Федерације,
- 12.2. Извршна власт Федерације,
- 12.3. Кантоналне власти,
- 12.4. Локална самоуправа у Федерацији,
- 12.5. Промјене Устава Федерације Босне и Херцеговине;
- ОСНОВИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА**
13. Настанак и проширење Европске уније:
- 13.1. Циљеви интеграција;
14. Институције ЕУ:
- 14.1. Савјет Европске уније (Савјет министара, Савјет),
- 14.2. Европски савјет,
- 14.3. Европска комисија,
- 14.4. Европски парламент,
- 14.5. Суд европских заједница,
- 14.6. Европски ревизорски суд,
- 14.7. Европски омбудсман,
- 14.8. Европска Централна банка;
15. Функционисање/процедуре – акти:
- 15.1. Право ЕУ,
- 15.2. Извори права ЕУ,
16. Процес стабилизације и придруживања:
- 16.1. Критеријуми за чланство,
- 16.2. Од подношења захтјева до чланства,
- 16.3. ПСП (САП),
- 16.4. Хронологија односа БиХ и ЕУ,
- 16.5. Споразум о стабилизацији и придруживању,
- 16.6. Финансијска подршка.

б) Правни извори

1. Устав Босне и Херцеговине у издању Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (Публикација број 6 из 2002. године),
2. Устав Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 21/92) и Амандмани на Устав Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 28/94, 8/96, 13/96,

15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/02, 31/02, 69/02, 31/03, 98/03, 115/05, 117/05 и 48/11),

3. Устав Федерације Босне и Херцеговине и кантона - жупанија Федерације Босне и Херцеговине, Збирка устава БиХ и Збирка устава кантона - жупанија Федерације Босне и Херцеговине (ЈП НИО “Службени лист БиХ”, Сарајево, 1997),

4. Статут Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине (“Службени гласник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине”, бр. 17/08 и 39/09),

5. Изборни закон Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 52/05, 65/05, 77/05, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16).

в) Литература

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

2. СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

а) Материја

1. Појам управе:

1.1. Државна управа,

1.2. Јавна управа,

1.3. Карактеристике савремене управе,

1.4. Конвергенција управних система и европских принципа јавне управе;

2. Извршна власт:

2.1. Извршна власт у Босни и Херцеговини;

3. Извршна власт у Републици Српској:

3.1. Влада и њена овлашћења,

3.2. Републички органи управе,

3.3. Органи државне управе на нивоу ентитета,

3.4. Органи управе у Федерацији Босне и Херцеговине,

3.5. Кантонална управа,

3.6. Брчко Дистрикт,

3.7. Унутрашња организација републичких органа управе,

3.8. Руковођење државним органима управе,

3.9. Принцип монократског руковођења;

4. Однос органа државне управе и других државних органа у БиХ:

4.1. Однос органа државне управе према Парламентарној скупштини,

4.2. Однос органа државне управе према Предсједништву,

4.3. Однос органа државне управе према Савјету министара,

4.4. Положај управе у Републици Српској,

4.5. Однос органа државне управе према Народној скупштини,

4.6. Однос органа државне управе и предсједника Републике,

4.7. Однос управе према Влади,

4.8. Међусобни односи органа управе у Републици Српској,

4.9. Однос органа државне управе и судова,

4.10. Правосудна управа,

4.11. Однос органа државне управе и јавног тужилаштва,

4.12. Однос управе према грађанима,

5. Класификација људских права и њихова управна заштита;

6. Модел, послови, контрола и заштита локалне самоуправе у Републици Српској:

6.1. Позитивноправни оквир,

6.2. Послови локалне самоуправе,

6.3. Надзор над радом јединица локалне самоуправе;

7. Локална самоуправа у Федерацији БиХ:

7.1. Јединице локалне самоуправе;

8. Облици контроле управе:

9. Дјелатност и функције органа државне управе:

9.1. Послови државне управе,

9.2. Вршење управног надзора,

9.3. Инспекцијски надзор;

10. Управноправни институти:

10.1. Управноправни однос,

10.2. Управноправна норма,

- 10.3. Управна ствар,
- 10.4. Управни поступак,
- 10.5. Управни акт,
- 10.6. Управна радња,
- 10.7. Управни надзор,
- 10.8. Управни спор;
11. Акти управе:
 - 11.1. Појам и класификација,
 - 11.2. Управни акти,
 - 11.3. Врсте управних аката,
 - 11.4. Правно дејство управног акта,
 - 11.5. Извршење управног акта,
 - 11.6. Правоснажност управног акта,
 - 11.7. Додаци управном акту,
 - 11.8. Погрешни управни акти;
12. Материјални акти управе (управне радње):
 - 12.1. Појам и врсте,
 - 12.2. Управне радње неауторитативног карактера,
 - 12.3. Управне радње ауторитативног карактера;
13. Јавне службе:
 - 13.1. Развој јавне службе према важећем праву;
14. Лични статус грађана:
 - 14.1. Лично име,
 - 14.2. Породично стање,
 - 14.3. Пословна способност,
 - 14.4. Пребивалиште и боравиште,
 - 14.5. Држављанство,
 - 14.6. Држављанство Републике Српске,
 - 14.7. Вођење службених евиденција у вези са личним статусом грађана,
 - 14.8. Евиденције органа унутрашњих послова,
 - 14.9. Путне исправе.
- б) Правни извори
 1. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 38/02, 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08),
 2. Закон о министарствима и другим органима управе ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17),
 3. Закон о управи Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17),
 4. Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17),
 5. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),
 6. Закон о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18),
 7. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16),
 8. Закон о инспекцијама у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/10, 109/12, 117/12 и 44/16),
 9. Закон о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16 и 36/19),
 10. Закон о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 19/03, 2/06 и 8/06),
 11. Закон о управи Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 28/98 и 26/02),
 12. Закон о министарствима и другим органима управе ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 5/03, 19/03, 42/03, 26/04, 38/05, 2/06 и 8/06),
 13. Закон о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06, 34/10, 45/10, 4/12, 99/15 и 9/17).
- в) Литература
 1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

3. УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

а) Материја

А. УПРАВНИ ПОСТУПАК

- 1.1. Појам и значај управног поступка,
- 1.2. Општи поглед на развој управног поступка,
- 1.3. Општи и посебни управни поступци,
- 1.4. Примјена Закона о општем управном поступку,
- 1.5. Основна начела управног поступка;
- 2.1. Надлежност и вођење управног поступка,
- 2.2. Службено лице овлашћено за вођење поступка и за рјешавање,
- 2.3. Правна помоћ,
- 2.4. Странка у управном поступку,
- 2.5. Општење органа и странака,
- 2.6. Рокови,
- 2.7. Одржавање реда у управном поступку,
- 2.8. Трошкови поступка;
- 3.1. Покретање поступка,
- 3.2. Измјена и одустанак од захтјева,
- 3.3. Поравнање,
- 3.4. Поступак до доношења рјешења,
- 3.5. Доказни поступак,
- 3.6. Окончање првостепеног управног поступка;
4. Поступак по жалби:
 - 4.1. Право жалбе,
 - 4.2. Поништавање првостепеног рјешења,
 - 4.3. Оглашавање рјешења нишгавим,
 - 4.4. Измјене првостепеног рјешења,
 - 4.5. Жалба кад првостепено рјешење није донесено у законском року,
 - 4.6. Рок за доношење и достављање другостепеног рјешења,
 - 4.7. Ванредна правна средства;
5. Извршење рјешења:
 - 5.1. Извршење рјешења у управном поступку.

Б. УПРАВНИ СПОР

1. Појам и значај управног спора;
2. Врсте управних спорова:
 - 2.1. Објективни и субјективни управни спор,
 - 2.2. Спор за поништење акта и спор пуне јурисдикције,
 - 2.3. Општи и посебни управни спор;
3. Предмет управног спора;
4. Разлози за вођење управног спора;
5. Покретање управног спора;
6. Акти против којих се не може водити управни спор;
7. Надлежност судова у управном спору;
8. Странке у управном спору:
 - 8.1. Тужилац, тужена страна и заинтересована лица;
9. Тужба:
 - 9.1. Тужба - основ за покретање управног спора,
 - 9.2. Рок за подношење тужбе,
 - 9.3. Начин предаје тужбе,
 - 9.4. Подношење тужбе у управном спору због "ћутања администрације",
 - 9.5. Садржај тужбе и тужбеног захтјева;
10. Поступак по тужби:
 - 10.1. Претходни поступак по тужби и формално испитивање тужбе,
 - 10.2. Редовни поступак по тужби;
 11. Рјешавање у управним споровима:
 - 11.1. Рјешавање по судији појединцу;
 12. Одлуке у управним споровима:
 - 12.1. Рјешење,
 - 12.2. Пресуда;
 13. Правна средства у управном спору:
 - 13.1. Жалба,

- 13.2. Захтјев за ванредно преиспитивање судске одлуке,
- 13.3. Приједлог за понављање поступка;
14. Обавезност пресуде;
15. Заштита слобода и права зајамчених уставом.
- б) Правни извори
 1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),
 2. Закон о управним споровима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/05 и 63/11).
- в) Литература
 1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

4. РАДНИ ОДНОСИ И РАДНИ ОДНОСИ У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- а) Материја
 1. Радни однос - основни појмови:
 - 1.1. Појам и битни елементи радног односа,
 - 1.2. Радно мјесто,
 - 1.3. Радно искуство,
 - 1.4. Радни стаж,
 - 1.5. Стручна спрема,
 - 1.6. Стручни испит,
 - 1.7. Радно вријеме,
 - 1.8. Радна књижица,
 - 1.9. Послови запошљавања,
 - 1.10. Носиоци функције запошљавања,
 - 1.11. Осигураници и пензијски стаж,
 - 1.12. Стаж осигурања,
 - 1.13. Стаж осигурања са увећаним трајањем,
 - 1.14. Посебан стаж,
 - 1.15. Заштита и здравље на раду,
 - 1.16. Колективни уговор;
 2. Радни однос по општим прописима о раду:
 - 2.1. Прописи о раду,
 - 2.2. Закључивање и примјена уговора о раду,
 - 2.3. Радно вријеме,
 - 2.4. Одмори и одсуства,
 - 2.5. Заштита радника,
 - 2.6. Заштита права радника,
 - 2.7. Плате и накнаде,
 - 2.8. Одговорност за повреде обавеза из уговора о раду и материјална одговорност,
 - 2.9. Забрана дискриминације и право на штрајк,
 - 2.10. Престанак радног односа,
 - 2.11. Казнене и остале мјере;
 3. Радни однос запослених у јавној управи:
 - 3.1. Увод,
 - 3.2. Агенција за државну управу,
 - 3.3. Важеће законодавство за радне односе државних службеника,
 - 3.4. Радна мјеста државних службеника,
 - 3.5. Општи акт о систематизацији,
 - 3.6. Запошљавање, постављење и именовање државних службеника,
 - 3.7. Услови за заснивање радног односа државних службеника,
 - 3.8. Пробни рад,
 - 3.9. Приправници и волонтери,
 - 3.10. Распоређивање и премјештај државних службеника,
 - 3.11. Оцјена рада и напредовање државних службеника,
 - 3.12. Дневни, седмични и годишњи одмор,
 - 3.13. Плаћено и неплаћено одсуство,
 - 3.14. Одговорност,
 - 3.15. Права и дужности државних службеника,
 - 3.16. Разрјешење руководећих државних службеника,

- 3.17. Вишак државних службеника,
- 3.18. Престанак радног односа,
- 3.19. Плата државног службеника,
- 3.20. Одбор државне управе за жалбе,
- 3.21. Остала законска рјешења о државним службеницима,
- 3.22. Радни односи запослених у локалној управи и самоуправи;
4. Здравствено осигурање радника:
 - 4.1. Обавезно здравствено осигурање,
 - 4.2. Проширено здравствено осигурање,
 - 4.3. Приватно здравствено осигурање;
 5. Пензијско и инвалидско осигурање:
 - 5.1. Обавезно осигурање,
 - 5.2. Добровољно осигурање,
 - 5.3. Обавезно осигурање лица док се налазе у одређеним околностима,
 - 5.4. Пензијски стаж,
 - 5.5. Докуп стажа,
 - 5.6. Права из пензијског и инвалидског осигурања,
 - 5.7. Усклађивање пензија, органи и стручна служба Фонда.
- б) Правни извори
 1. Закон о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/16 и 66/18),
 2. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16),
 3. Закон о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16 и 36/19),
 4. Посебни колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 67/16),
 5. Уредба о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 109/19),
 6. Уредба о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11),
 7. Уредба о стручном испиту за рад у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/11, 85/11 и 7/15),
 8. Уредба о дисциплинској и материјалној одговорности у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/09 и 77/12),
 9. Правилник о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање и постављење државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/09, 31/12 и 24/15),
 10. Правилник о поступку оцјењивања и напредовања државних службеника и намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/09 и 87/11),
 11. Кодекс понашања државних службеника Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 83/02 и 83/09).
- в) Литература
 1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

5. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

- а) Материја
 1. Појам, садржај и значај канцеларијског пословања;
 2. Начела канцеларијског пословања:
 - 2.1. Начело тачности,
 - 2.2. Начело једнообразности,
 - 2.3. Начело једноставности,
 - 2.4. Начело експедитивности,
 - 2.5. Начело економичности,
 - 2.6. Начело будности;
 3. Прописи о канцеларијском пословању;
 4. Системи канцеларијског пословања;
 5. Уредба о канцеларијском пословању:
 - 5.1. Картотека предмета,
 - 5.2. Примање, отварање, прегледање и распооређивање поште,

- 5.3. Разврставање и распоређивање поште,
- 5.4. Завођење предмета и аката,
- 5.5. Отпремање поште,
- 5.6. Развођење аката,
- 5.7. Архивирање и чување предмета;
6. Печат и жиг:
 - 6.1. Израда печата,
 - 6.2. Чување, употреба и евиденција печата,
 - 6.3. Поступак у случајевима истрошености и нестанка печата,
 - 6.4. Жиг;
7. Овјеравање потписа, рукописа и преписа:
 - 7.1. Уписник за овјеравање,
 - 7.2. Потврда о овјеравању;
8. Таксено пословање;
9. Пријем странака:
 - 9.1. Радне просторије и њихово коришћење,
 - 9.2. Употреба телефона.
- б) Правни извори

1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),
2. Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09),
3. Закон о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/11 и 67/13),
4. Закон о печатима органа и институција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 54/19),
5. Закон о културним добрима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/95 и 103/08),
6. Закон о архивској дјелатности ("Службени гласник републике Српске", број 119/08),
7. Уредба о канцеларијском пословању ("Службени гласник Републике Српске", број 8/20),
8. Упутство о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/05, 5/06, 10/06, 10/07, 31/09, 43/09, 74/09, 99/09, 98/10, 111/10, 25/11, 117/11, 107/17, 112/17, 118/18 и 72/19),
9. Упутство за извршавање Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 76/10 и 97/10),
10. Упутство о садржају и начину вођења евиденције о печатима органа и институција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 76/19),
11. Правилник о просторним, кадровским и финансијским условима за оснивање и почетак рада архива ("Службени гласник Републике Српске", број 43/10),
12. Правилник о евиденцијама које води Архив Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 14/02 и 36/08),
13. Правилник о условима и начину примопредаје јавне архивске грађе између имаоца и Архива Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 29/10),
14. Правилник о поступку одабирања архивске грађе, критеријумима и начину њеног вредновања ("Службени гласник Републике Српске", број 43/10),
15. Правилник о општим и посебним условима чувања јавне архивске грађе ("Службени гласник Републике Српске", број 53/10).

в) Литература

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

IV - СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ

А. ПОСЕБНИ ДИО ИСПИТА (ПИСМЕНИ И УСМЕНИ)

а) Материја

1. Премјер земљишта;
2. Јавне евиденције о непокретностима;
3. Аграрне операције;
4. Геодезија у инжењерству.

б) Правни извори

1. Закон о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18),

2. Закон о премјеру и катастру непокретности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 34/06, 110/08 и 15/10),

3. Закон о одржавању премјера и катастра земљишта ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/96 и 15/10),

4. Закон о земљишним књигама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 67/03, 46/04, 109/05 и 119/08),

5. Правилник за одржавање премјера и катастра земљишта ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/09 и 35/12),

6. Правилник о начину оснивања и одржавања катастра непокретности Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/14, 25/14 и 31/15),

7. Правилник о снимању детаља ("Службени лист СРБиХ", број 4/91),

8. Правилник о начину оснивања и одржавања катастра водова ("Службени гласник Републике Српске", број 11/14),

9. Правилник о дигиталном геодетском плану ("Службени гласник Републике Српске", број 43/04),

10. Инструкција за примјену методе глобалног позиционог система за одређивање тачака детаља број: 03-952-607/06, од 30. новембра 2006. године, <https://www.rgurs.org/zakonska-regulativa/uredbe-ostalo>,

11. Правилник о катастарском класирању и бонитирању земљишта ("Службени гласник Републике Српске", број 74/14),

12. Остали прописи из геодетске и имовинскоправне области.

Б. ОПШТИ ДИО ИСПИТА (УСМЕНИ)

1. ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА И ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

А. ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА

а) Материја

1. Појам, предмет и извори уставног права:
 - 1.1. Појам устава,
 - 1.2. Извори уставног права,
 - 1.3. Врсте устава,
 - 1.4. Поступак доношења и промјене устава;
2. Устав и уставно уређење Босне и Херцеговине:
 - 2.1. Државна обилежја БиХ,
 - 2.2. Предсједништво Босне и Херцеговине,
 - 2.3. Парламентарна скупштина (састав, избор, начин, одлучивања и надлежности),
 - 2.4. Савјет министара,
 - 2.5. Уставни суд (састав, начин избора и одлучивања);
3. Устав и уставно уређење Републике Српске:
 - 3.1. Основна начела Устава,
 - 3.2. Права и дужности Републике,
 - 3.3. Народна скупштина (избор, надлежност и начин рада),
 - 3.4. Предсједник Републике,
 - 3.5. Влада Републике Српске,
 - 3.6. Државна обилежја Републике Српске,
 - 3.7. Уставни суд Републике Српске,
 - 3.8. Омбудсман Републике Српске.

Б. ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

а) Материја

1. Појам управе:
 - 1.1. Државна управа,
 - 1.2. Јавна управа.
2. Функција органа државне управе Републике Српске:
 - 2.1. Вршиоци послова државне управе;
 - 2.2. Послови органа државне управе;
 - 2.3. Организација органа државне управе:
 - 4.1. Унутрашња организација,
 - 4.2. Работоводство органа управе;
 - 2.4. Односи органа државне управе:
 - 5.1. Према Народној скупштини, предсједнику Републике и Влади,
 - 5.2. Према омбудсману,
 - 5.3. Према општини и граду,
 - 5.4. Према грађанима,

- 5.5. Међусобни односи органа државне управе;
6. Финансирање органа државне управе:
- 6.1. Средства за исплату зараде државним службеницима,
- 6.2. Средства за материјалне трошкове.
- б) Правни извори
1. Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/92) и Амандмани на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/02, 31/02, 69/02, 31/03, 98/03, 115/05, 117/05 и 48/11),
2. Уставни закон за спровођење Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/92),
3. Закон о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12),
4. Устав Босне и Херцеговине у издању Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (публикација број 6 из 2002. године),
5. Општи оквирни споразум за мир у БиХ, Документи Дејтон-Парис, Бања Лука, 1997.
6. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 38/02, 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08),
7. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),
8. Закон о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18),
9. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16).
- в) Литература
1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи, другим државним органима, локалној самоуправи и организацијама које врше јавна овлашћења, за кандидате са средњом стручном спремом, издавач: Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2003. године.
- 2. ОСНОВИ УПРАВНОГ ПОСТУПКА, ОСНОВИ РАДНИХ ОДНОСА И РАДНИХ ОДНОСА У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**
- А. ОСНОВИ УПРАВНОГ ПОСТУПКА**
- а) Материја
1. Појам и врсте управног поступка:
- 1.1. Општи управни поступак,
- 1.2. Посебне врсте управног поступка;
2. Важење Закона о општем управном поступку;
3. Основна начела управног поступка;
4. Надлежност за вођење и рјешавање у управном поступку:
- 4.1. Начело надлежности,
- 4.2. Стварна надлежност,
- 4.3. Мјесна надлежност,
- 4.4. Сукоб надлежности,
- 4.5. Службено лице (орган) овлашћено за вођење управног поступка,
- 4.6. Изузеће службеног лица,
- 4.7. Правна помоћ;
5. Странка и њено заступање:
- 5.1. Страначка или правна способност,
- 5.2. Процесна способност,
- 5.3. Заступници странака (законски, привремени, заједнички представник);
6. Општење органа и странака (поднесци, позивање, записник, разгледање списка и обавјештења о току поступка);
7. Достављање:
- 7.1. Посредно достављање,
- 7.2. Лично достављање,
- 7.3. Посебни случајеви достављања,
- 7.4. Доставница;
8. Рокови и враћање у пређашње стање;
9. Трошкови поступка:
- 9.1. Општи трошкови,
- 9.2. Посебни трошкови,
10. Првостепени поступак (покретање по службеној дужности и поводом захтјева странке):

- 10.1. Скраћени поступак;
11. Доказивање и доказна средства:
- 11.1. Исправе,
- 11.2. Свјedoци,
- 11.3. Изјава странке,
- 11.4. Вјештаци,
- 11.5. Тумачи,
- 11.6. Увиђај;
12. Одлуке у управном поступку:
- 12.1. Рјешење и врсте рјешења,
- 12.2. Облик и саставни дијелови рјешења,
- 12.3. Закључак;
13. Жалба у управном поступку:
- 13.1. Појам жалбе и право улагања,
- 13.2. Надлежност, рок и садржај жалбе,
- 13.3. Рад првостепеног органа по жалби;
14. Ванредна правна средства;
15. Коначно, извршно и правоснажно рјешење.
- б) Правни извори
1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18).
- в) Литература
1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи, другим државним органима, локалној самоуправи и организацијама које врше јавна овлашћења, за кандидате са средњом стручном спремом, издавач: Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2003. године.
- Б. ОСНОВИ РАДНИХ ОДНОСА И РАДНИХ ОДНОСА У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**
- а) Материја
1. Основни појмови:
- 1.1. Радни однос,
- 1.2. Радно мјесто,
- 1.3. Радно искуство,
- 1.4. Радни стаж,
- 1.5. Посебан стаж,
- 1.6. Радна књижица,
- 1.7. Радно вријеме,
- 1.8. Стручни испит,
- 1.9. Стручна спрема;
2. Прописи и уговори који регулишу област радних односа;
3. Радни однос државних службеника:
- 3.1. Запошљавање, постављање и именовање,
- 3.2. Оцјена рада и напредовање у служби,
- 3.3. Услови за пријем државног службеника у радни однос,
- 3.4. Пробни рад,
- 3.5. Приправнички стаж,
- 3.6. Премјештај,
- 3.7. Дневни, седмични и годишњи одмор,
- 3.8. Плаћено и неплаћено одсуство,
- 3.9. Одговорност државних службеника (материјална и дисциплинска),
- 3.10. Престанак радног односа;
4. Остала права и обавезе из радног односа:
- 4.1. Провјеравање радних способности и стручно оспособљавање,
- 4.2. Прековремени рад,
- 4.3. Заштита на раду,
- 4.4. Заштита права радника,
- 4.5. Плата и друга примања запослених.
- б) Правни извори
1. Закон о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/16 и 66/18),
2. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16),

3. Посебни колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 67/16).

в) Литература

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи, другим државним органима, локалној самоуправи и организацијама које врше јавна овлашћења, за кандидате са средњом стручном спремом, издавач: Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2003. године.

3. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

а) Материја

1. Појам, садржај и значај канцеларијског пословања и писарница:

1.1. Начела канцеларијског пословања,

1.2. Појам и значај писарнице,

1.3. Врсте службених аката;

2. Примање поште:

2.1. Појам и значај примања поште,

2.2. Пријем поднесака непосредно од странке,

2.3. Поступак са поднесцима за чије рјешавање није надлежан орган,

2.4. Потврда пријема поднеска,

2.5. Подизање поште из поштанског прегратка,

2.6. Поступак са поштом упућеном на личност,

2.7. Поступак са повјерљивом и строго повјерљивом поштом,

2.8. Поступак са оштећеним пошиљкама,

2.9. Поступак са пошиљкама у вези са лицитацијом или конкурсом,

2.10. Поступак са ванредним писмима,

2.11. Отварање поште,

2.12. Доставнице,

2.13. Поступак са нетаксираним поднесцима,

2.14. Прегледање и распоређивање поште,

2.15. Пријемни штампил,

2.16. Означавање организационих јединица;

3. Врсте дјеловодника:

3.1. Обични дјеловодник,

3.2. Повјерљиви и строго повјерљиви дјеловодник,

3.3. Скраћени дјеловодник;

4. Завођење аката у дјеловодник и картотека:

4.1. Почетак вођења и закључивања,

4.2. Задуживање аката,

4.3. Попис аката,

4.4. Достављање аката у рад,

4.5. Интерна доставна књига,

4.6. Уписивање података у картотеку,

4.7. Уписивање аката за управне предмете;

5. Прикупљање података за израду аката;

6. Коришћење образаца у раду;

7. Враћање ријешених предмета писарници:

7.1. Развођење аката,

7.2. Роковник предмета;

8. Отпремање поште:

8.1. Контролник поште;

9. Јединствени класификациони знакови;

10. Појам и значај архиве:

10.1. Архивирање предмета,

10.2. Архивска књига,

10.3. Архивска грађа,

10.4. Регистратурски материјал,

10.5. Руковање предметима стављањем у архиву,

10.6. Реверс;

11. Штампил, печати и жиг:

11.1. Чување печата и жигова,

11.2. Евиденција о печатима и жиговима,

11.3. Употреба печата,

11.4. Израда печата,

11.5. Поступак у случају нестанка печата;

12. Радне просторије и њихово коришћење;

13. Овјера потписа, рукописа и преписа:

13.1. Надлежност за овјеру потписа, рукописа и преписа,

13.2. Књига овјера.

б) Правни извори

1. Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09),

2. Закон о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/11 и 67/13),

3. Закон о печатима органа и институција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 54/19),

4. Закон о архивској дјелатности ("Службени гласник републике Српске", број 119/08),

5. Уредба о канцеларијском пословању ("Службени гласник Републике Српске", број 8/20),

6. Упутство о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/05, 5/06, 10/06, 10/07, 31/09, 43/09, 74/09, 99/09, 98/10, 111/10, 25/11, 117/11, 107/17, 112/17, 118/18 и 72/19),

7. Упутство за извршавање Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 76/10 и 97/10),

8. Упутство о садржају и начину вођења евиденције о печатима органа и институција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 76/19),

9. Правилник о просторним, кадровским и финансијским условима за оснивање и почетак рада архива ("Службени гласник Републике Српске", број 43/10),

10. Правилник о евиденцијама које води Архив Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 14/02 и 36/08),

11. Правилник о условима и начину примопредаје јавне архивске грађе између имаоца и Архива Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 29/10),

12. Правилник о поступку одабирања архивске грађе, критеријумима и начину њеног вредновања ("Службени гласник Републике Српске", број 43/10)

13. Правилник о општим и посебним условима чувања јавне архивске грађе ("Службени гласник Републике Српске", број 53/10).

в) Литература

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи, другим државним органима, локалној самоуправи и организацијама које врше јавна овлашћења, за кандидате са средњом стручном спремом, издавач: Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2003. године.

ПРИЛОГ 2.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

БАЊА ЛУКА

ЗАХТЈЕВ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Име, име једног родитеља, презиме:		
Адреса:		
Број телефона:	Број факса:	Е-mail:

